

# FATEC



Faculdade de Teologia e Ciências

**RELATÓRIO INTEGRAL MARÇO/2018**  
**De acordo com Nota Técnica**  
**INEP/CONAES nº065 de 09/10/2014.**

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	3
• Missão .....	5
• Objetivos, Metas e Ações Estratégicas .....	6
METODOLOGIA .....	9
DESENVOLVIMENTO .....	10
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL- ALUNOS .....	11
CURSO: Bacharelado em Teologia.....	11
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL- ALUNOS PÓS-GRADUAÇÃO.....	22
CURSO: Pós-Graduação em Teologia.....	22
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – FUNCIONÁRIOS.....	32
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PROFESSORES .....	44
AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA .....	59
1º ANO DE 2017.....	60
Disciplinas da Graduação no ano de 2017 .....	60
Curso: Bacharel em Teologia e pós-graduação em teologia.....	60
Análise dos dados e das informações.....	100
Ações com base na análise.....	101

Handwritten signatures in blue ink. The signatures are located in the bottom right corner of the page. One signature is a large, stylized scribble. Another signature is written in a cursive style and appears to read "Alexandra".

## INTRODUÇÃO



O presente documento intitulado Relatório de Autoavaliação Institucional das FATEC - Faculdade de Teologia e Ciências apresenta ao Ministério da Educação – MEC informações significativas sobre a Instituição, considerando as dimensões e indicadores estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14/4/2004.

Nesse sentido procura-se, pelo presente, destacar as principais ações e procedimentos adotados pela IES a partir das avaliações e indicadores obtidos, levando-se em conta o princípio da observância da implementação da melhoria contínua e a busca incessante para atingir a excelência que coloca em destaque os cursos oferecidos.

O presente relatório, além da identificação da IES detalha as principais características da mesma e sua evolução desde a implantação da CPA.

Apresenta-se aqui as principais políticas institucionais, as políticas de ensino dos cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, além daquelas referentes à autoavaliação que consistem em ferramenta fundamental para o desenvolvimento da IES e a implementação de melhorias.

Posteriormente faz-se um extrato das diferentes dimensões avaliadas que foram estabelecidas pelo SINAES, relatando as principais fortalezas, fragilidades, as ações adotadas e as propostas de melhorias que levam em conta, também, as potencialidades identificadas.

As dimensões observadas incluem a missão da instituição; pela política de ensino, pesquisa e extensão; política de pessoal; organização e gestão institucional; infraestrutura física; planejamento e métodos de avaliação; atendimento aos alunos e aos egressos; além da questão da sustentabilidade financeira, em conformidade com as exigências impostas.

A partir do presente relatório pretende-se demonstrar e reforçar o compromisso desta IES com a melhoria contínua da sua qualidade de ensino, tornando possível, desta forma, propiciar uma formação adequada e de excelente qualidade a todos aqueles que optam por ingressar nos cursos oferecidos pela Instituição.

Uma vez designada a CPA, com representantes de todos os segmentos conforme no art. 11 da Lei 10.861/2004, instalaram-se os trabalhos do processo de autoavaliação institucional, com vistas à identificação de suas fragilidades e potencialidades, nas dez dimensões previstas em lei, para subsidiar a tomada de decisões nas ações corretivas e nos processos de melhorias apoiados em informações qualificadas, buscando a ampliação da excelência de seus cursos de graduação.

Foi elaborada uma nova versão do questionário de autoavaliação Institucional, aplicado à Comunidade Acadêmica. Esses foram disponibilizados no ambiente moodle AVA – Ambiente virtual de aprendizagem. Antecedente a este processo a Comissão realizou visita in loco em todas as salas de aula e salas de coordenação docente para verificar a clareza e compreensão das questões, dúvidas e dificuldades no preenchimento e a necessidade de introdução ou supressão de perguntas junto à comunidade acadêmica.

Através de uma amostra piloto, cada segmento respondeu os questionários e anotaram as



observações sobre as dificuldades encontradas. Os formulários foram, então, reformulados, de acordo com as observações feitas.

A coleta de dados foi realizada no período de 01 de outubro a 30 de novembro de 2017, por intermédio do sistema acadêmico utilizado pela IES – Moodle. As respostas assim coletadas foram incluídas, posteriormente, na base de dados.

Os dados coletados viabilizou a construção de tabelas e gráficos, subsidiando a análise da relação entre as 10 dimensões preconizadas e as respostas dos atores do processo avaliativo.

A Avaliação Interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

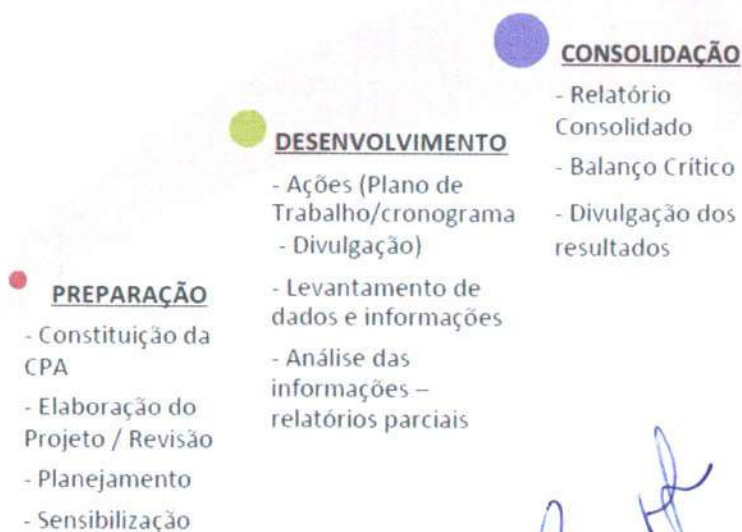
A Autoavaliação das FATEC - Faculdade de Teologia e Ciências, tal como apresentada à comunidade acadêmica quando da sua concepção, através do seu Projeto inicial, está sendo desenvolvida em três etapas: sensibilização da comunidade acadêmica, implementação da autoavaliação e consolidação e divulgação de resultados. A sensibilização constitui em um processo contínuo, quem permeia todo o processo da avaliação, de modo a desenvolver e consolidar a cultura avaliativa nos diversos segmentos da IES. A segunda etapa refere-se especificamente à definição e construção dos instrumentos de coleta de dados e ao período de coleta propriamente dito. Já a terceira e última etapa – consolidação e divulgação de resultados – fornece insumos para que a IES defina objetivos e metas, possibilitando a elaboração do Plano de Gestão que norteará as ações no âmbito da IES. Por sua vez, as ações decorrentes geram de modo cíclico e contínuo, uma nova avaliação.

Mais do que uma simples medida de desempenho quantitativo, a avaliação tem de ser entendida como um processo que requer a articulação de diferentes etapas e muitos procedimentos, como um processo formal e intencional, exigindo a definição prévia de critérios, normas e referências bem explícitas. (CARBONARI NETTO, 2009, 193-194).

Para tanto, o questionário aplicado aos docentes, discente e técnico-administrativos, que configura como um dos instrumentos de avaliação interna da CPA, foi reestruturado, visando a atingir os pontos chaves do processo avaliativo, com mais objetividade e clareza. A Avaliação começa na sensibilização da comunidade acadêmica quanto à importância de se avaliar e ao peso da sua participação no processo avaliativo que norteará as tomadas de decisão, para transformação da realidade institucional.

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC - Faculdade de Teologia e Ciências pauta-se em três pressupostos que, conforme CARBONARI NETTO (2009) favorecem a sustentabilidade do processo avaliativo. São eles a transparência, participação coletiva e o empoderamento. Esses fatores estão intrinsecamente relacionados à credibilidade, à corresponsabilidade e ao fortalecimento dos atores envolvidos no processo avaliativo, respectivamente, sobretudo dos avaliadores.





• **Missão**

A FATEC, em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão e inspirada nos princípios e fins da educação nacional, tem por missão:

Gerar e disseminar conhecimento para a sociedade obedecendo ao princípio de indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão, com qualidade.

A **Visão** da FATEC é ser uma organização que se destaque pelas suas ações em prol da vida, do ser humano e de uma sociedade fundada em valores éticos. A FATEC se projeta no futuro na busca de uma identidade que marcará sua trajetória. Caminho que deve ser pautado por princípios éticos de conduta e compromisso com o desenvolvimento do país.

Os principais **Valores** da FATEC são:

- I. promover o ser humano, enquanto artífice da sociedade;
- II. valorizar todos os segmentos universitários, respeitando a individualidade e investindo na sua capacitação e qualificação;
- III. estimular a gestão democrática e assegurar o funcionamento de órgãos colegiados deliberativos, dos quais participem segmentos da comunidade acadêmica;
- IV. assegurar a ética nas relações entre os segmentos universitários;
- V. estimular a prestação de serviços especializados à comunidade, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade;
- VI. promover a disseminação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, comunicando o saber por intermédio das atividades de ensino, pesquisa e extensão;

- VII. otimizar a utilização dos recursos materiais, tecnológicos, financeiros e humanos disponíveis;  
e
- VIII. flexibilizar os métodos e critérios, com vista às diferenças individuais dos alunos e às peculiaridades da região.

• **Objetivos, Metas e Ações Estratégicas**

- **Primeiro Objetivo:** Ampliar e melhorar a qualidade do ensino:  
graduação, lato sensu.

▪ **Metas:**

- a. Criar, programadamente, cursos de pós-graduação lato sensu, sob ações e gerências da Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- b. Fazer com que os professores da pós-graduação lato sensu desenvolvam atividades de ensino e pesquisa na graduação e sejam participativos nas atividades de extensão;
- c. Atualizar o Projeto Político-Pedagógico da Graduação;
- d. Ampliar o acervo da biblioteca;
- e. Ampliar o laboratório de informática;
- f. Promover e apoiar na região noroeste paulista, eventos regionais para a divulgação de temas pertinentes à teologia prática e teórica;
- g. Consolidar as políticas de capacitação;
- h. Habilitar os alunos aos desafios teológico-contemporâneos da reflexão e da ação pastoral.

▪ **Ações Estratégicas:**

- a. Ampliar e reformar as instalações físicas (salas de aula, laboratório de informática, espaço da biblioteca);
- b. Contratar novos professores para integrar conjuntamente o ensino (graduação, lato sensu), pesquisa e extensão;
- c. Criar um grupo de reestruturação do Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação;
- d. Adquirir novos livros para a biblioteca, segundo as demandas das atividades de graduação, pós-graduação (incluindo uma parte setorial para o programa de pós-graduação), pesquisas e extensão;
- e. Ampliar o laboratório de informática e dividir seu uso planejado para as atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão;



Alexandra

f. Promover ações integradas entre a FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências e outras instituições nacionais e internacionais para a organização de eventos nacionais na cidade de Votuporanga-SP e na região noroeste paulista;

g. Incentivar a capacitação dos docentes e técnico-administrativos através de um Plano de Qualificação Institucional, visando à melhoria do atendimento interno e externo, do ensino, da atividade de pesquisa e das ações de extensão;

h. Aprimorar a relação da FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências com vários setores públicos e privados a fim de que seus alunos tenham uma maior participação social no processo de consolidação da formação e da pesquisa superior;

- **Segundo Objetivo:** Intensificar a Extensão com cursos e ações que contribuam para o desenvolvimento regional:

- **Metas**

- a. aumentar a participação social da FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências em diversos projetos de ensino, no campo regional da pesquisa e no apoio sócio-econômico de associações atuantes no contexto amazônico.

- **Ações Estratégicas**

- a. Ampliar parcerias com diversas instituições de ensino (de diversos níveis), do terceiro setor e de pesquisa; estabelecer parcerias com instituições de assistência social visando uma maior ação sócio-educativa no contexto amazônico.

- **Terceiro Objetivo:** Fortalecer e ampliar a produção científica:

- **Metas:**

- a. Desenvolver ações práticas de pesquisa no ensino da graduação;
- b. Criar e fortalecer um Programa de Pós-graduação;
- c. incentivar e atrair para a FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências produções bibliográficas sobre teologia e religião;
- d. Criação de Grupos de pesquisa.

- **Ações Estratégicas:**

- a. criar um programa de Iniciação à Pesquisa Científica (PIC-FATEC) para o fomento da pesquisa entre os professores e alunos da graduação;

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be written over the text. One signature is clearly legible as 'Cleandra'.



- b. criar um Programa de Pós-Graduação Profissionalizante para a formação dos docentes em teologia, para o ensino superior e que, ao mesmo tempo, incentive à produção científica na FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências;
- c. criar veículos impressos e digitais para divulgação da pesquisa acadêmica;
- d. Após a criação do primeiro programa de pós-graduação, criar grupos de pesquisa com condições de cadastramento no diretório de grupos de pesquisa do CNPQ.

- **Quarto Objetivo:** Promover a melhoria da ambiência acadêmica:

- **Metas:**

- a. Criar espaços livres de convivência;
- b. Aumentar o número de atividades culturais e de pesquisa aberta a comunidade;

- **Ações Estratégicas:**

- a. Construir espaços cobertos de convivência;
- b. Programar o aumento de atividades de congressos, recitais, concertos, seminários, cursos, e outras atividades públicas que propiciem um intercâmbio entre os acadêmicos e a comunidade onde atua a FATEC - Faculdade de Teologia e Ciências.

- **Quinto Objetivo:** Ampliar, fortalecer e consolidar a Faculdade;

- **Metas:**

- a. criar um programa de Pós-Graduação profissionalizante;
- b. Desenvolver o Ensino à Distância (EaD) para apoiar o aprimoramento do ensino da graduação e das atividades de extensão.

- **Ações Estratégicas:**

- a. Fortalecer a Coordenadoria de Pós-Graduação e contratar professores doutores para desenvolver e aprimorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da faculdade;
- b. Implantar a Coordenadoria de Ensino à Distância como também da tecnologia e do modelo pedagógico necessários para o desenvolvimento da EaD.

- **Sexto Objetivo:** Modernizar a gestão.

Alexandra

- **Metas:**
  - a. Qualificar continuamente o quadro de servidores docentes e técnico-administrativos;
  - b. Melhorar a qualidade dos espaços físicos das unidades acadêmicas e administrativas;
  - c. Agilizar os procedimentos acadêmicos e administrativos;
  - d. Contribuir para a Modernização da Estrutura Organizacional;
  - e. Melhorar o sistema de informação e comunicação institucional;
- **Ações Estratégicas:**
  - a. Criar oferta de cursos de capacitação para os funcionários e um cronograma de cursos e seminários sobre “ações de ensino” para os docentes;
  - b. Construir e aprimorar as instalações físicas para o ensino da graduação, das instalações necessárias para a pós-graduação, aumento e melhoria da estrutura física destinada à extensão, ampliação física da biblioteca e ampliação da capela;
  - c. implementar um novo sistema integrado para a administração, para a gestão acadêmica e para a biblioteca;
  - d. Contratar novos funcionários para o aprimoramento da gestão acadêmico-pedagógica e administrativa;
  - e. Implantar o sistema de atendimento externo por meio eletrônico e capacitação do atendimento pessoal interno.

A CPA considera que essas ações são coerentes com os objetivos da mantenedora, bem como é apropriado e exequível levando em consideração as dimensões acadêmica, administrativa, técnica e financeira de uma faculdade que possui um único curso.

No ano de 2017, a avaliação envolveu não somente os alunos dos cursos de Bacharel em Teologia e da pós graduação, como também os funcionários e docentes da FATEC . Houve uma reformulação dos formulários de modo que pudesse contemplar esses grupos. Esses formulários foram entregues no final de cada semestre de 2017. O relatório sintetiza os dados coletados ao longo do ano de 2017.

## **METODOLOGIA**

A organização do processo de autoavaliação na FATEC , conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), se deu em três etapas:

- Preparação da avaliação.
- Desenvolvimento da avaliação.



- Consolidação da avaliação.

A avaliação envolveu os alunos da graduação e da pós-graduação, os funcionários e os professores da FATEC (conforme a tabela). É importante destacar que o processo de avaliação tem sido algo permanente dentro da instituição e acontece duas vezes ao ano.

O relatório sintetiza o resultado dos dados coletados em 2017. Apresentaremos os resultados da avaliação institucional feita pelos alunos da graduação e da pós-graduação, funcionários e professores da FATEC e logo em seguida o resultado da avaliação pedagógica dos cursos de Bacharel e pós-graduação em teologia.

De modo geral, a primeira etapa se deu com a preparação para a realização da autoavaliação que se deu por meio das seguintes ações:

- Definição por parte da CPA dos objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário (cronograma) das ações (de acordo com os prazos estabelecidos na Portaria MEC n. 2.051/2004).
- Revisão do questionário e roteiro de avaliação.
- Sensibilização interna com avisos e reuniões promovidas pela equipe da CPA.

A autoavaliação foi institucionalizada e ocorre anualmente. A técnica da coleta dos dados tem sido por meio de questionários desenvolvidos pela própria CPA que são entregues aos alunos, funcionários e professores, após o preenchimento desses questionários, as informações são tabuladas e apresentadas por meio de gráficos.

A terceira e última etapa diz respeito à consolidação da avaliação. Esta etapa possibilita a elaboração dos relatórios e propostas de políticas institucionais e, ainda, de redefinição da atuação ou da missão institucional, caso necessário, pois os relatórios do processo de autoavaliação são textos, tabelas e gráficos compostos pelos resultados da coleta dos dados por meio dos questionários, da análise e da interpretação dessas informações. Esses relatórios são disponibilizados aos membros da comunidade acadêmica, à CONAES, ao MEC e à sociedade.

## DESENVOLVIMENTO

Os resultados serão apresentados em forma de gráfico considerando os aspectos propostos nos cinco eixos presentes nas orientações da nota técnica nº 65 2014, esses eixos contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o Sinaes e está sistematizado da seguinte forma:

**Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional** – Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

**Eixo 2: Desenvolvimento Institucional** – Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição



**Eixo 3: Políticas Acadêmicas** – Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

**Eixo 4: Políticas de Gestão** – Dimensão 5: Políticas de Pessoal; Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição; Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

**Eixo 5: Infraestrutura Física** – Dimensão 7: Infraestrutura Física

O relatório da FATEC considera todos esses elementos, porém a organização se dará primeiro trazendo os resultados da avaliação institucional feita pelos alunos, funcionários e professores, considerando as dimensões já explicitadas e em seguida apresentará os resultados da avaliação das disciplinas do primeiro e do segundo semestre de 2017 dos cursos de Bacharel e Pós-Graduação em Teologia.

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - ALUNOS

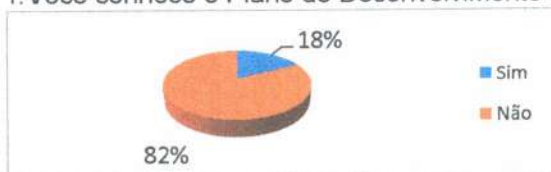
### CURSO: Bacharelado em Teologia

Percentual dos alunos que participaram da avaliação no ano de 2017.

ANO	Total de Alunos	Responderam aos Questionários	Não Responderam aos Questionários
1º	68	29	15
2º	33	24	17
3º	31	29	18
<b>Total de Alunos</b>	<b>132</b>	<b>82</b>	<b>50</b>

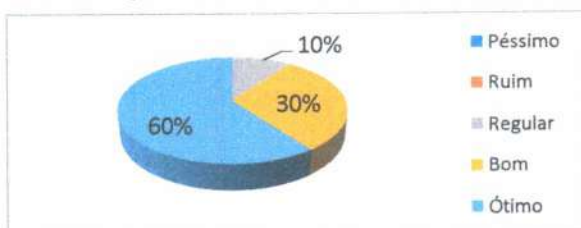
### DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATEC ?



As questões 2 e 3 devem ser respondidas por aqueles que responderem "sim" na questão 1.

2. Formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição

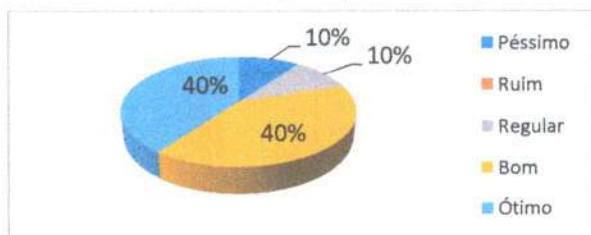


*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*Alexandre*  
*[Assinatura]*

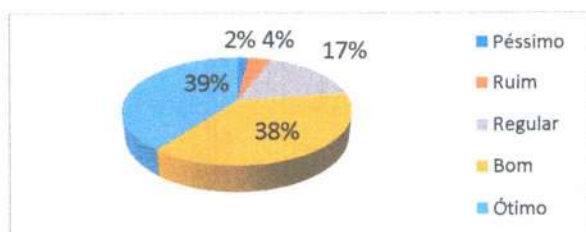
3. Coerência entre as ações praticadas pela Instituição e o proposto em sua missão.



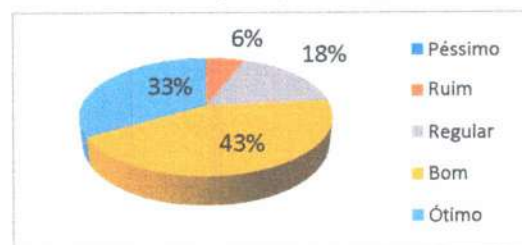
## DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

### COORDENADOR DO CURSO

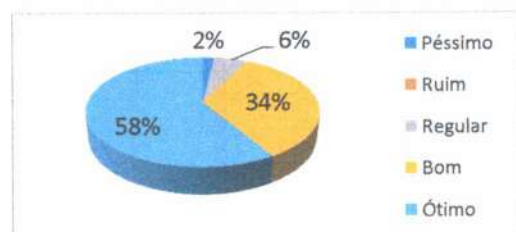
1. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso.



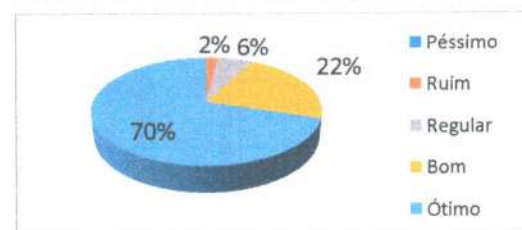
2. Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso.



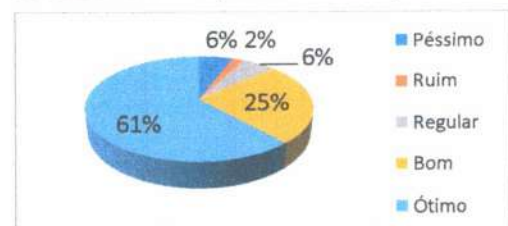
3. Relaciona-se bem com os alunos.



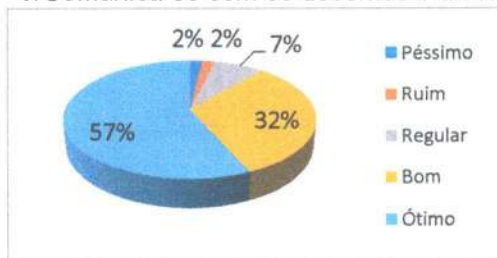
4. Relaciona-se bem com os professores.



5. Busca ou abre possibilidades para o diálogo?

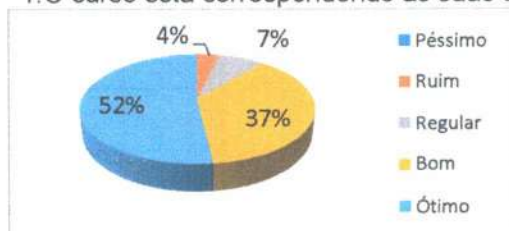


6. Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

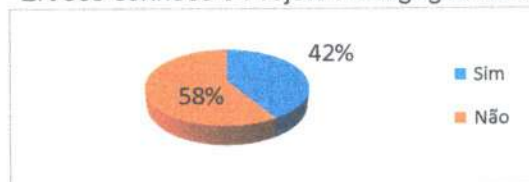


## CURSO

1. O curso está correspondendo às suas expectativas?

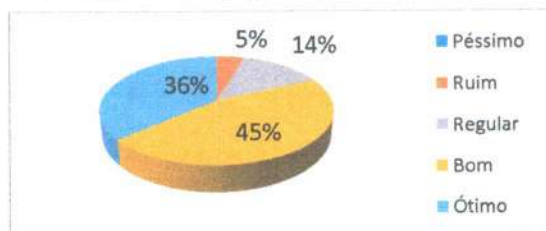


2. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso?

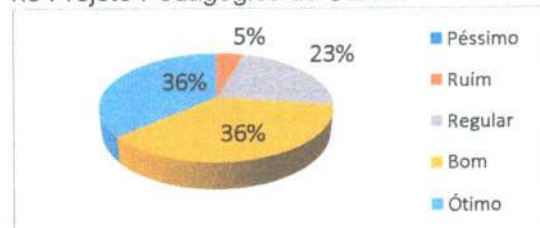


**Se você respondeu sim, responda as próximas perguntas**

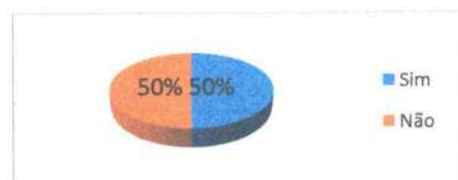
3. O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?



4. O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso?



5. Você conhece os membros do Colegiado do Curso?



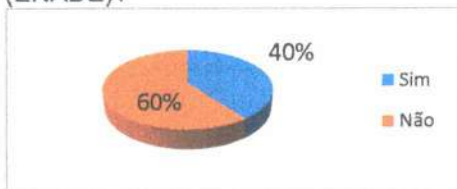
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Alexandre

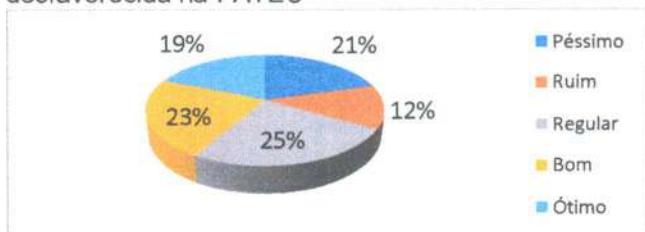


6. Você conhece o conceito do Curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)?

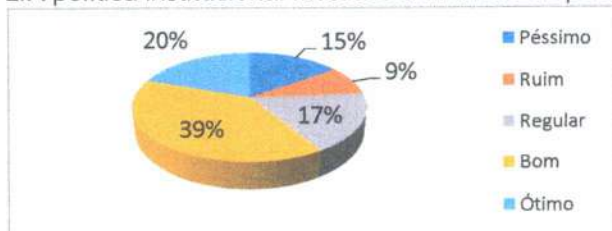


### DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

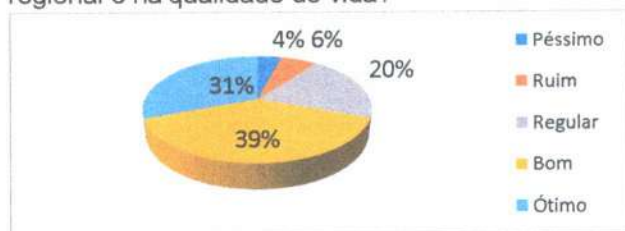
1. Ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida na FATEC



2. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

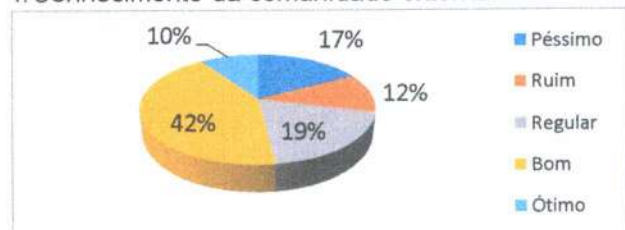


3. Você acredita que o oferecimento do curso de graduação e pós-graduação da FATEC tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na qualidade de vida?

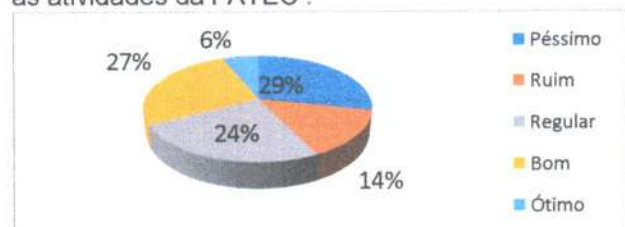


### DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

1. Conhecimento da comunidade externa das atividades desenvolvidas pela Instituição.



2. Os meios de comunicação local (TV, jornal, rádio, etc.) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da FATEC.



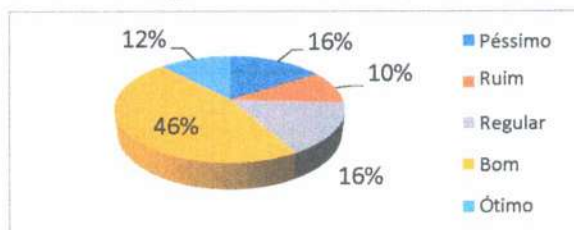
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

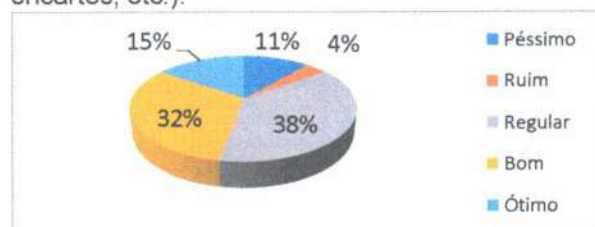
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Alexandre

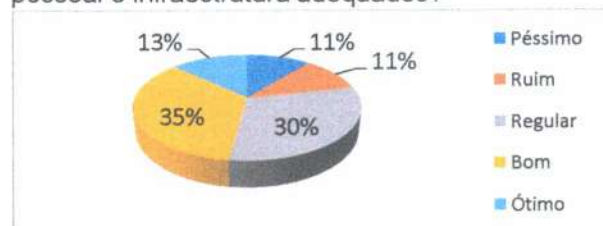
3. A comunicação interna e o tempo de resposta dos e-mails.



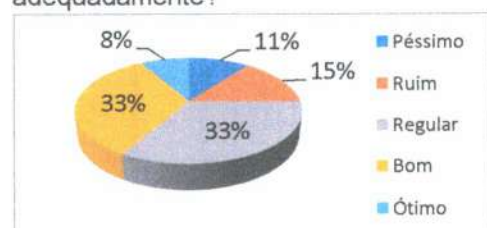
4. Como você avalia o sistema de informações da FATEC (site, cartazes, murais, baners, encartes, etc.).



5. A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

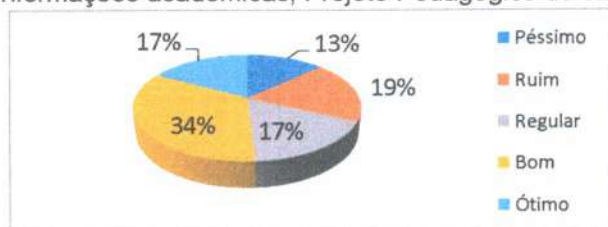


6. Os instrumentos utilizados pela FATEC para coleta e registro de reclamações funcionam adequadamente?



## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

1. Você tem conhecimento às normas Institucionais (Estatuto e Regime da Faculdade, Manual de informações acadêmicas, Projeto Pedagógico do curso, etc.)



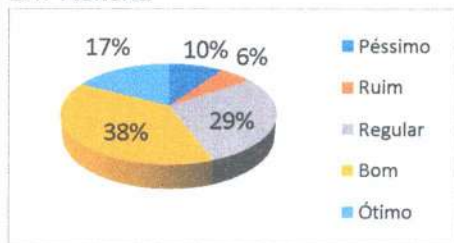
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

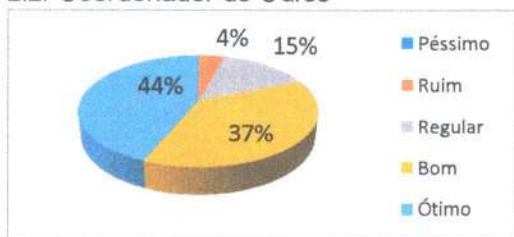
*[Handwritten signature]*  
*Alcandra*

2. Na sua opinião, existe eficiência e agilidade no atendimento aos alunos pelo(a):

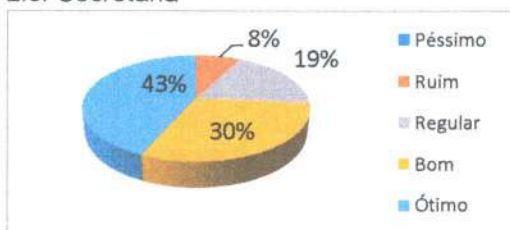
2.1. Reitoria



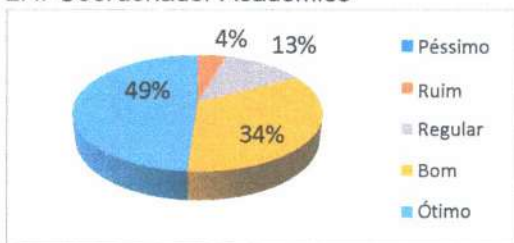
2.2. Coordenador de Curso



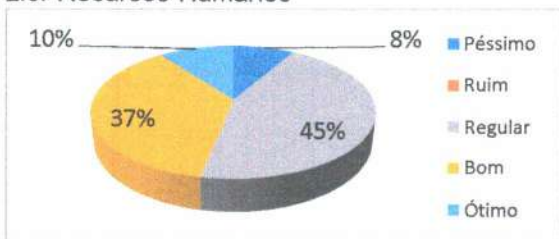
2.3. Secretaria



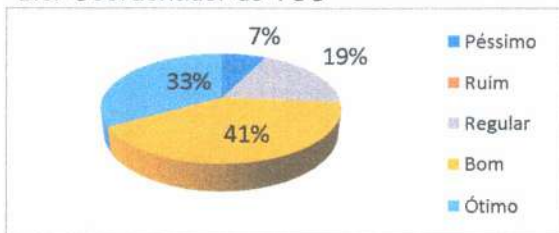
2.4. Coordenador Acadêmico



2.5. Recursos Humanos



2.6. Coordenador de TCC



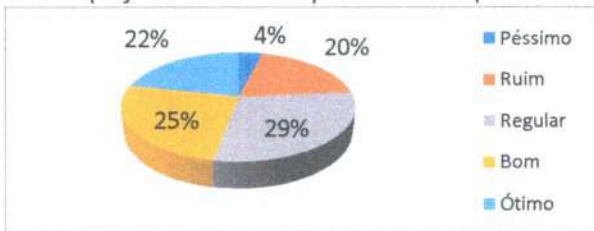
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

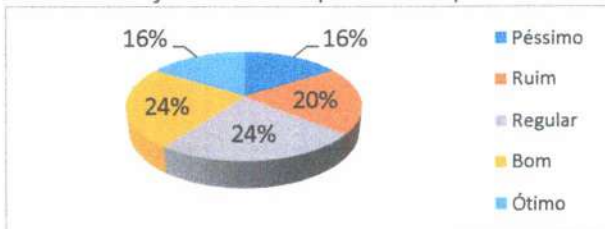
*[Handwritten signature]*  
Alexandre



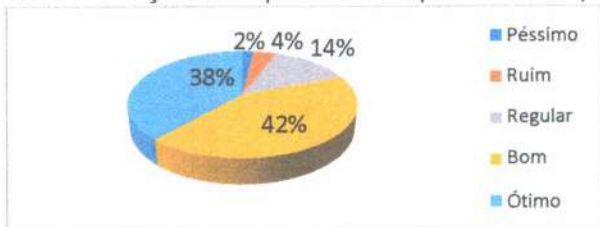
8. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica.



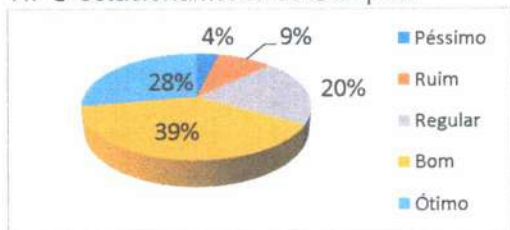
9. As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais.



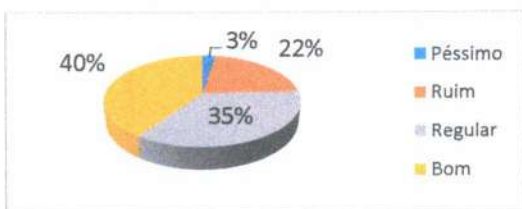
10. Os serviços de limpeza no Campus são adequados.



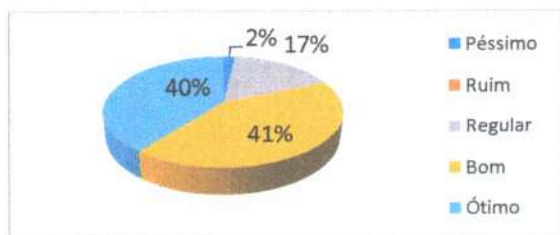
11. O estacionamento do Campus.



12. Os serviços de segurança no Campus.



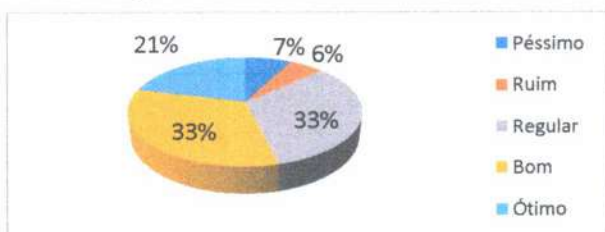
13. O serviço de portaria do Campus



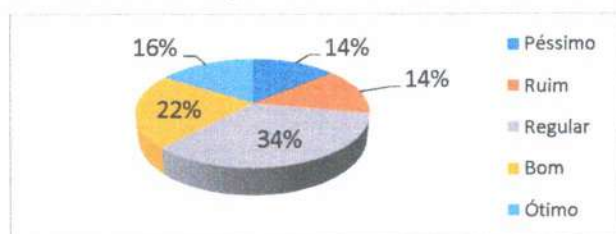
*[Handwritten signatures in blue ink]*

aleandra

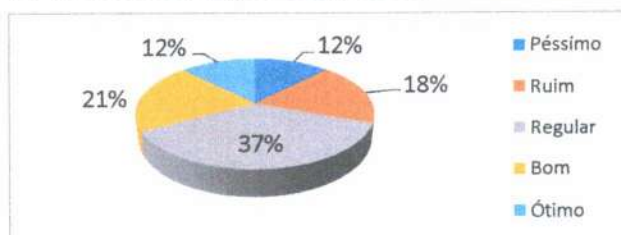
14. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica



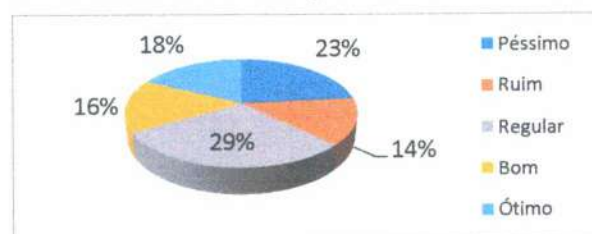
15. A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas disciplinas.



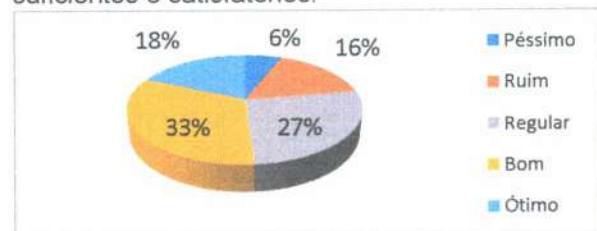
16. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários.



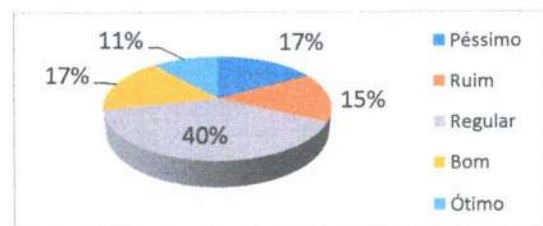
17. Os banheiros do Campus são suficientes e satisfatórios.



18. O mobiliário das salas de aula (cadeiras, mesas, carteiras, quadros magnéticos) são suficientes e satisfatórios.

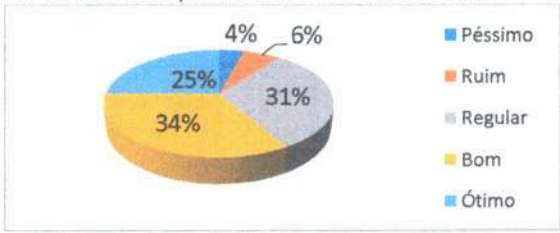


19. Os bebedouros são suficientes e satisfatórios.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Aleandra

20. A sala dos professores é satisfatória.



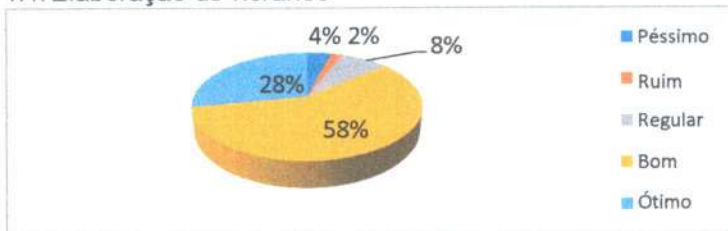
No final dessa dimensão, tem um espaço no questionário para que os alunos apresentem sugestões para melhorias. Segue as sugestões dos alunos:

- Aumentar números de vagas para o estacionamento de motos
- Banheiros com sabão, papéis, mais limpos
- Mais bebedouros com água gelada
- Aquisição de novos livros para a biblioteca
- Adequação da cantina para atender a quantidade de alunos
- Mais funcionários para o atendimento
- Melhoria da estrutura da biblioteca
- Introdução à pesquisa científica(maior incentivo)
- Mais recursos como TV e Multimídia
- Novos livros para a biblioteca atualizados
- Xerox
- Mais banheiros
- Melhorar a condição das salas e climatização
- Ter uma preocupação com os não evangélicos
- Salutar melhorar dentro de suas competências

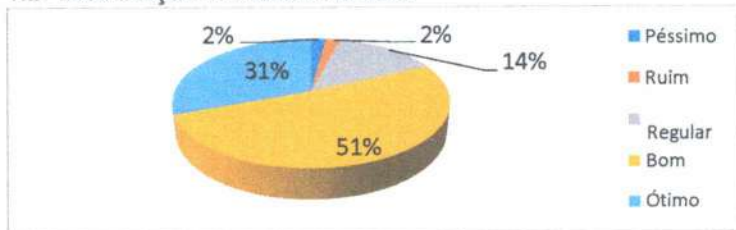
**DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

1. Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino:

1.1. Elaboração de horários



1.2. Distribuição das salas de aula

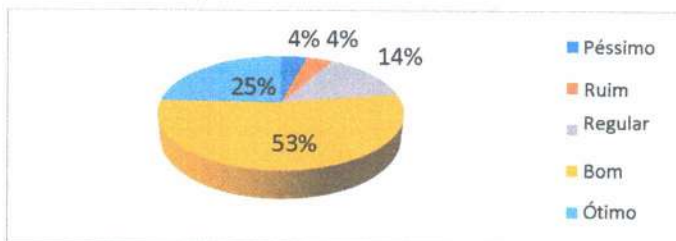


*[Handwritten signature]*

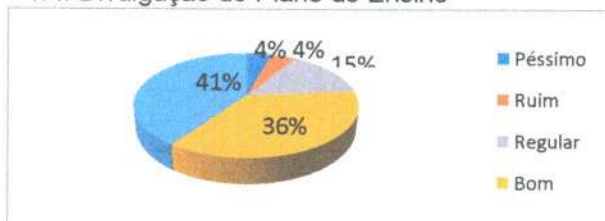
*[Handwritten signature]*  
Alexandre



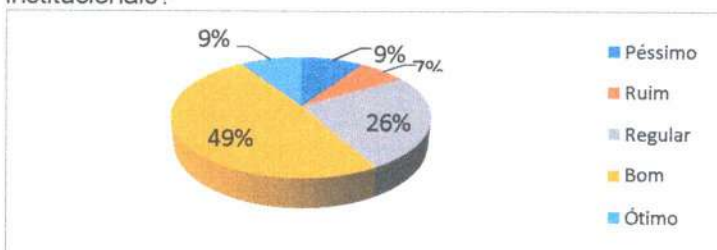
## 1.3 Renovação de Matrícula



## 1.4 Divulgação do Plano de Ensino

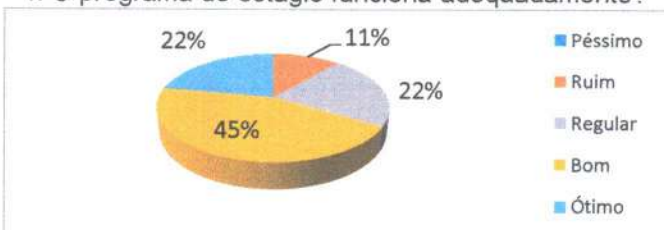


2. Os resultados das autoavaliações da CPA, disponíveis no site da FATEC, contribuem para esclarecer as dúvidas da comunidade e ajudam na solução de problemas e promovem melhorias institucionais?

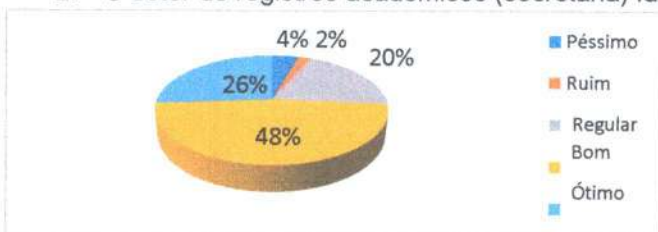


## DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO DISCENTE

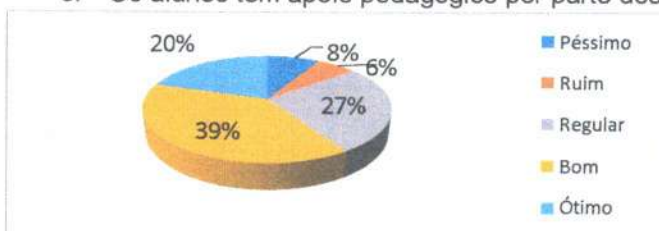
1. O programa de estágio funciona adequadamente?



2. O setor de registros acadêmicos (secretaria) funciona adequadamente?



3. Os alunos têm apoio pedagógico por parte dos coordenadores acadêmico e de curso?



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Cleandra

Ao final do questionário os alunos dispõem de um espaço para escrever os pontos positivos e negativos e sugestões. Segue os registros dos alunos:

PONTOS POSITIVOS:

- Bom ensino
- Biblioteca
- Professores qualificados e atenciosos
- Funcionários diligentes que conhecem os alunos pelo nome
- Boa localização
- Bons eventos
- Cumprimento do plano de ensino e boas disciplinas
- Assiduidade dos professores
- Salas de aula adequadas
- Acessibilidade ao coordenador do curso de teologia
- Compromisso

PONTOS NEGATIVOS:

- Melhoria do xerox
- Bebedouros
- Não há flexibilidade quanto a descontos na mensalidade
- Ter um diálogo melhor pois há alunos com dificuldades de chegar atrasado por conta do trabalho e sair mais cedo por morar distante
- Ausência de informação acadêmica de forma online
- Falta de atualização do site
- Ausência de atividades interdisciplinares
- Professores não se limitarem a expor matéria, mas procurar deixar bem claro seus posicionamentos doutrinários de denominacionais
- Alguns funcionários ignorantes
- Ouvidoria deficiente
- Companhia para identificar o horário das aulas
- Secretaria precisa melhorar no atendimento
- Esclarecer possíveis mudanças no quadro de profissão
- A faculdade não consegue fazer um link entre os estágios e a práxis teológica falta maior proximidade entre as igrejas das regiões afins
- Mais atenção aos internatos
- Divulgação deficiente

OUTRAS SUGESTÕES:

- Melhoria no sinal do wifi
- Projetos de ensino que integrem as disciplinas e turmas
- Melhor divulgação em redes sociais
- Momento de Fóruns mais divulgados, com mais palestras
- Criação de um sistema que agilize e desburocratize a interação entre o aluno e faculdade (protocolo, notas, matrícula online)
- Mudança no quadro funcional da secretaria
- Renovação da biblioteca (reforma estrutural e acervo)
- Bolsas de estudos
- Campanha para orientar os horários aos professores
- Mais computadores dentro da biblioteca
- Avaliar o motivo que trouxe os alunos a matricular-se na instituição
- Fazer funcionar os pontos acima listados
- Não há como ter atenção tendo que fazer prova e prestar atenção a aula que está sendo dada
- Melhorar o quadro de professores
- Aumentar a carga horária de algumas disciplinas importantes

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom that appears to read 'Alexandre'.

# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL- ALUNOS PÓS-GRADUAÇÃO

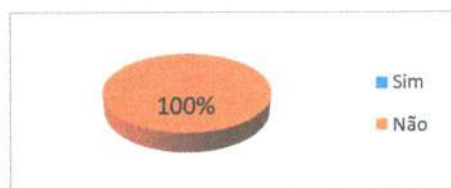
**CURSO: Pós-Graduação em Teologia**

Percentual dos alunos da pós-graduação que participaram da avaliação no ano de 2017

Total de Alunos	Alunos que Responderam	Não Responderam aos Questionários
12	8	4

## DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATEC ?



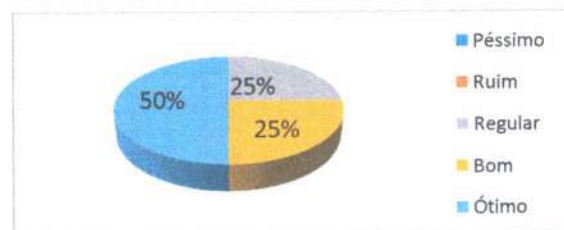
As questões 2 e 3 devem ser respondidas por aqueles que responderem "sim" na questão 1.

2. Formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição
3. Coerência entre as ações praticadas pela Instituição e o proposto em sua missão.

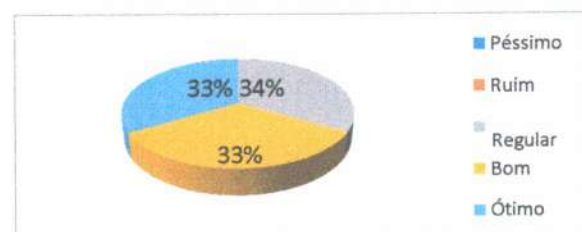
## DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

COORDENADOR DO CURSO

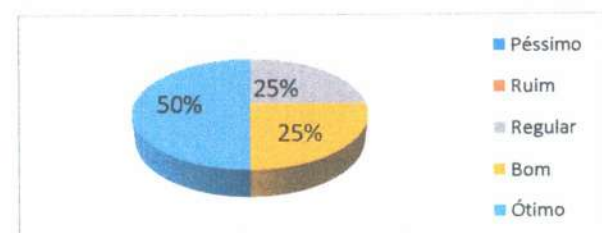
1. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso.



2. Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso.



3. Relaciona-se bem com os alunos.



*[Assinatura]*

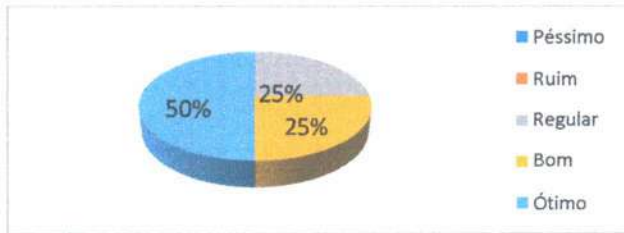
*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

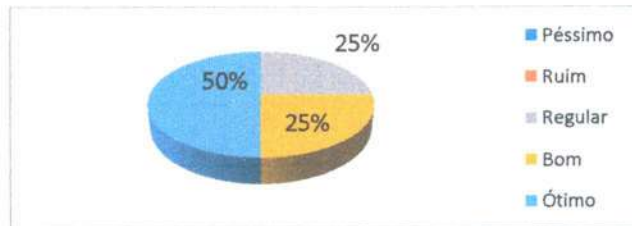
*[Assinatura]*  
Alexandra



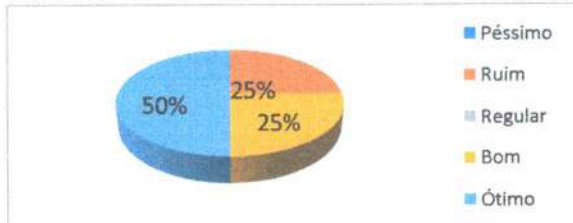
4. Relaciona-se bem com os professores.



5. Busca ou abre possibilidades para o diálogo?

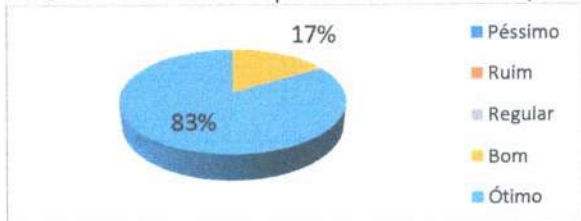


6. Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

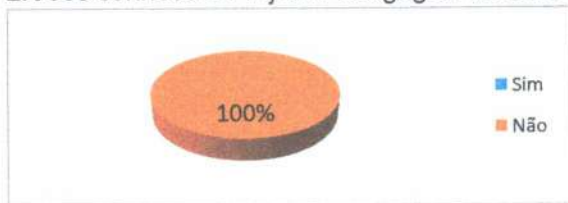


**CURSO**

1. O curso está correspondendo às suas expectativas?



2. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso?

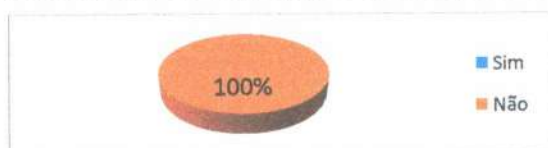


**Se você respondeu sim, responda as próximas perguntas**

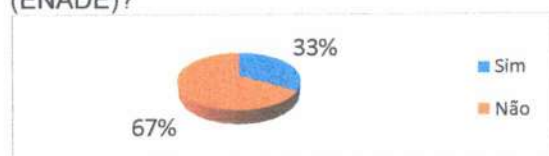
3. O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?

4. O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso?

5. Você conhece os membros do Colegiado do Curso?



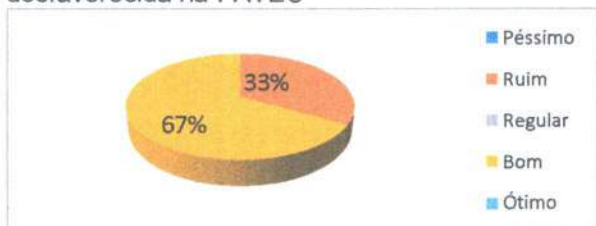
6. Você conhece o conceito do Curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)?



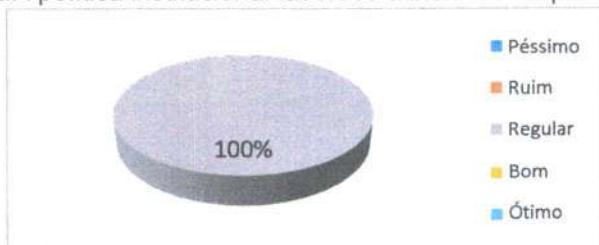
*[Handwritten signatures in blue ink]*

### DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

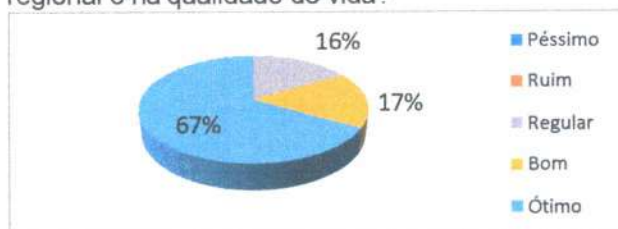
1. Ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida na FATEC



2. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

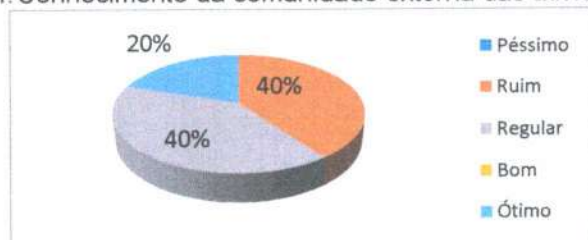


3. Você acredita que o oferecimento do curso de graduação e pós-graduação da FATEC tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na qualidade de vida?

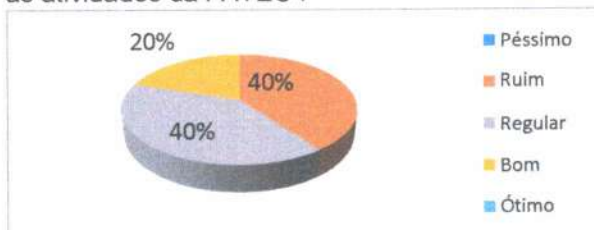


### DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

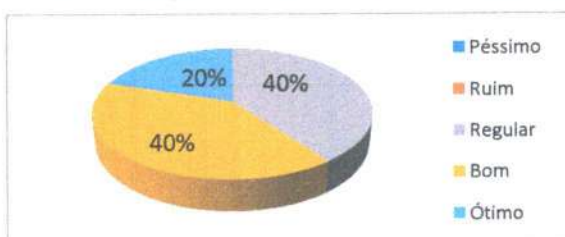
1. Conhecimento da comunidade externa das atividades desenvolvidas pela Instituição.



2. Os meios de comunicação local (TV, jornal, rádio, etc.) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da FATEC.



3. A comunicação interna e o tempo de resposta dos e-mails.



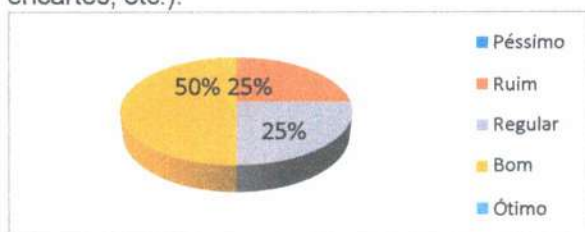
*[Assinaturas manuscritas em azul]*

*[Assinatura manuscrita em azul]*

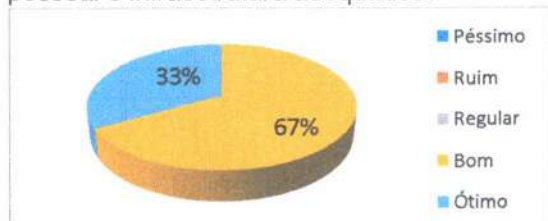
*[Assinatura manuscrita em azul]*

*[Assinatura manuscrita em azul]*

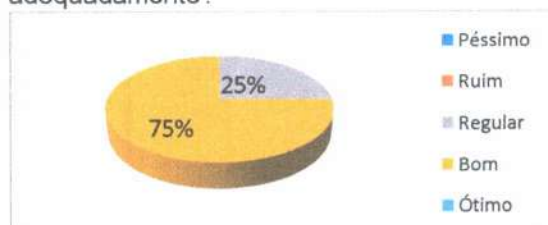
4. Como você avalia o sistema de informações da FATEC (site, cartazes, murais, baners, encartes, etc.).



5. A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

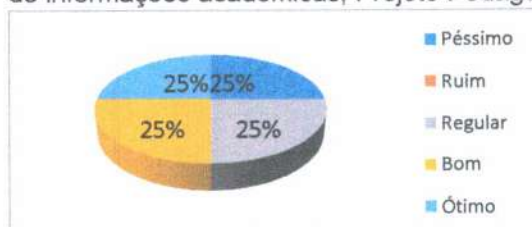


6. Os instrumentos utilizados pela FATEC para coleta e registro de reclamações funcionam adequadamente?



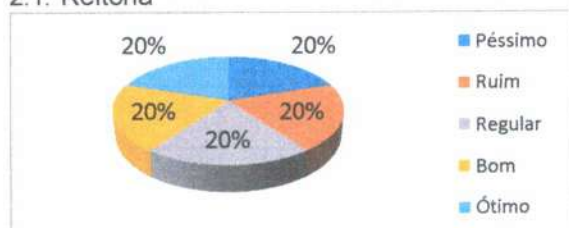
## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

1. Você tem conhecimento às normas Institucionais (Estatuto e Regime da Faculdade, Manual de informações acadêmicas, Projeto Pedagógico do curso, etc.)

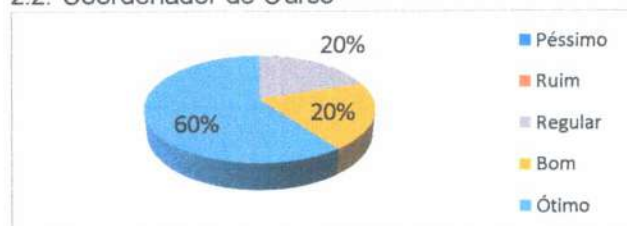


2. Na sua opinião, existe eficiência e agilidade no atendimento aos alunos pelo(a):

2.1. Reitoria



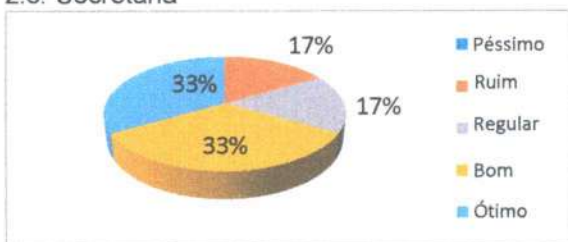
2.2. Coordenador de Curso



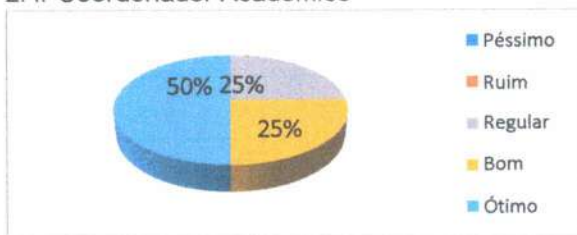
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and another signature at the bottom right that appears to read "Alexandre".



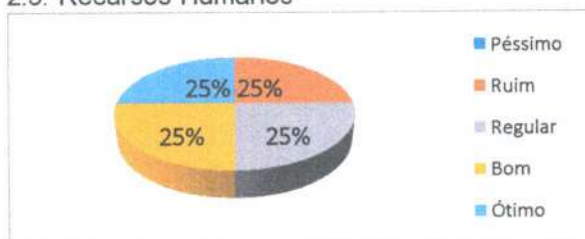
2.3. Secretaria



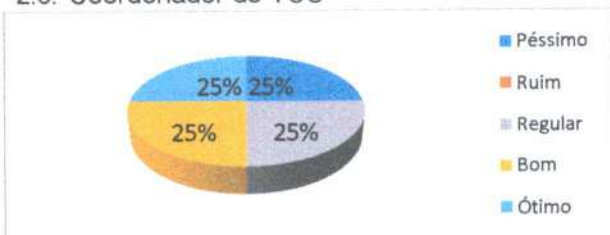
2.4. Coordenador Acadêmico



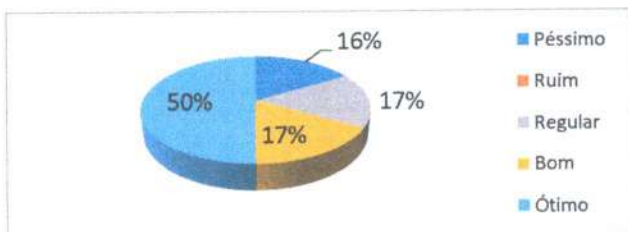
2.5. Recursos Humanos



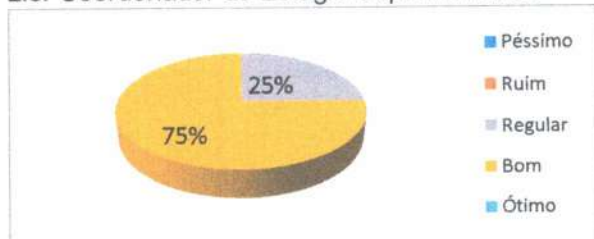
2.6. Coordenador de TCC



2.7. Biblioteca

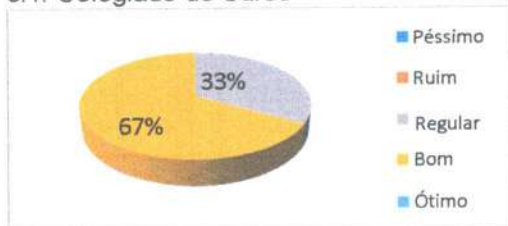


2.8. Coordenador de Estágio Supervisionado



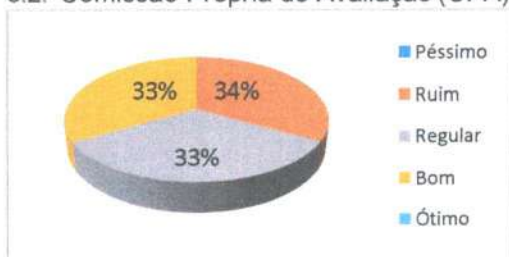
3. Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos alunos no:

3.1. Colegiado de Curso

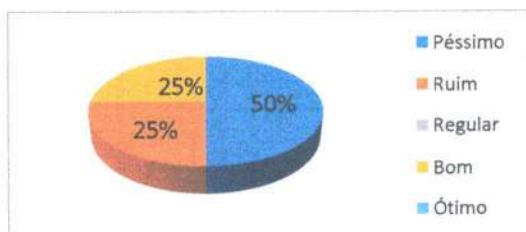


*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alexandra'.*

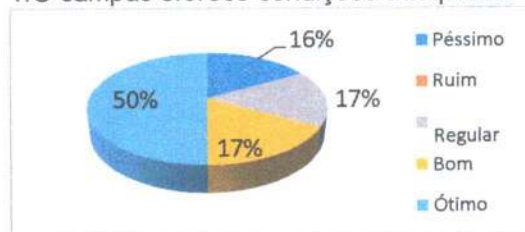
## 3.2. Comissão Própria de Avaliação (CPA)



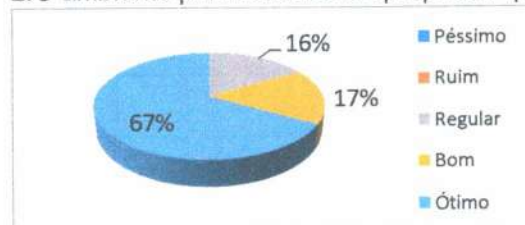
4. Você tem conhecimento e acesso às decisões que envolvem a gestão institucional?

**DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

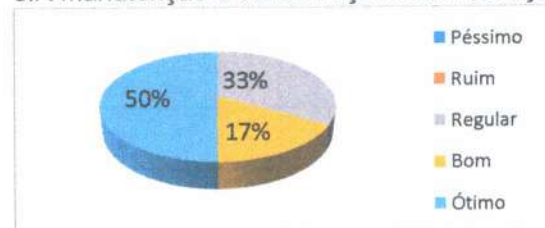
1.O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança.



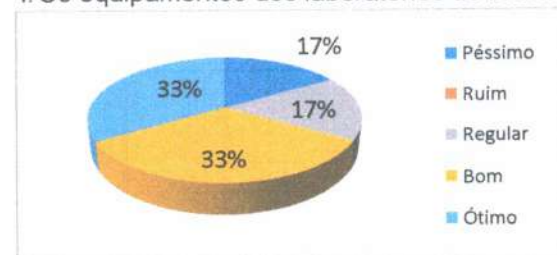
2.O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação.



3.A manutenção e conservação das instalações físicas.

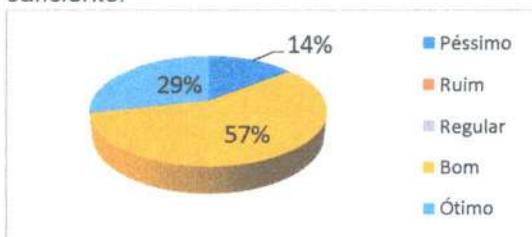


4. Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em número suficiente

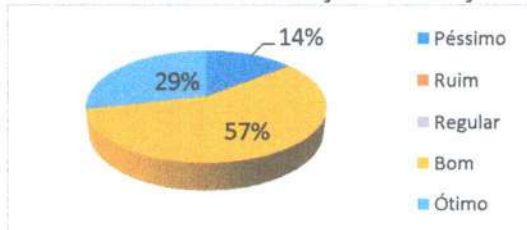


Handwritten signatures in blue ink, including the name "Alexandre" and other illegible signatures.

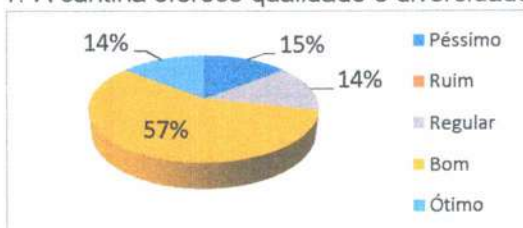
5. Os recursos instrucionais e didáticos (Datashow, TV, multimídia, etc.) são em número suficiente.



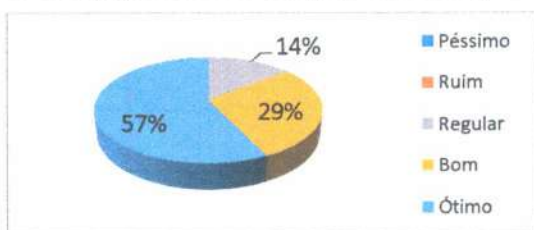
6. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.



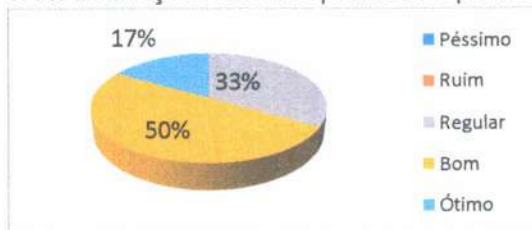
7. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo



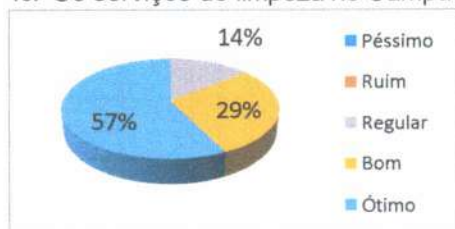
8. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica.



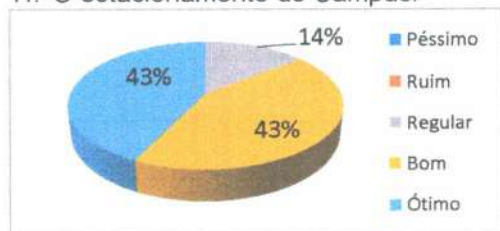
9. As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais.



10. Os serviços de limpeza no Campus são adequados.



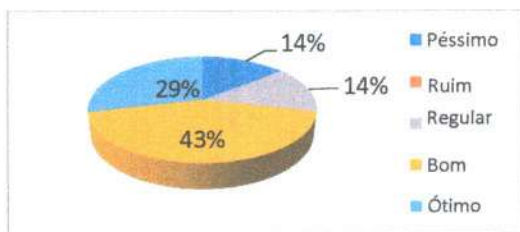
11. O estacionamento do Campus.



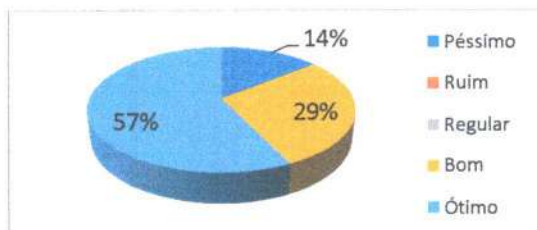
*Handwritten signatures and the name 'Cateandhe' in blue ink.*



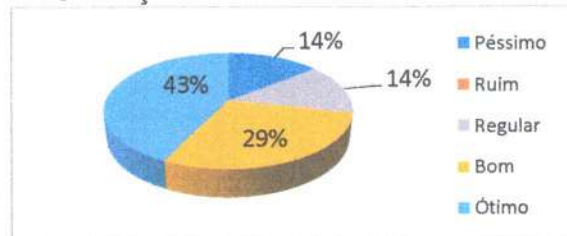
12. Os serviços de segurança no Campus.



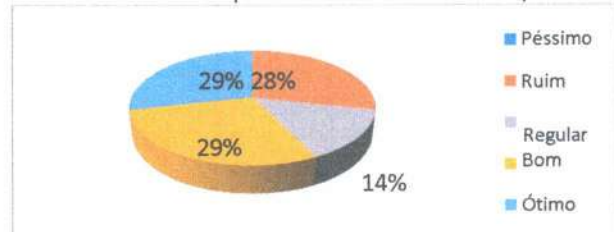
13. O serviço de portaria do Campus



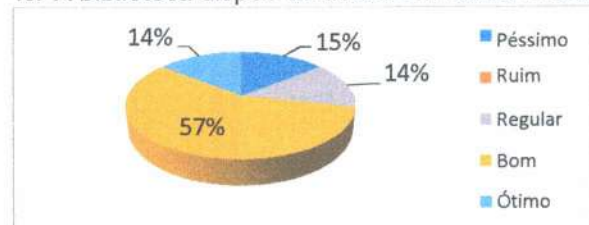
14. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica



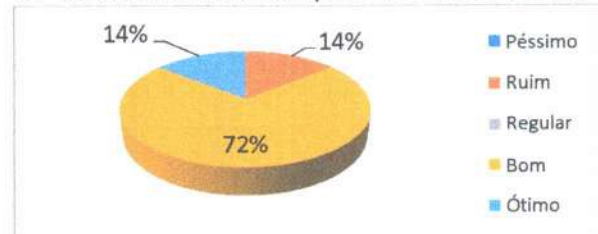
15. A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas disciplinas.



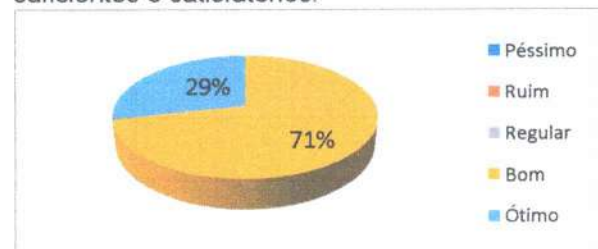
16. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários.



17. Os banheiros do Campus são suficientes e satisfatórios.

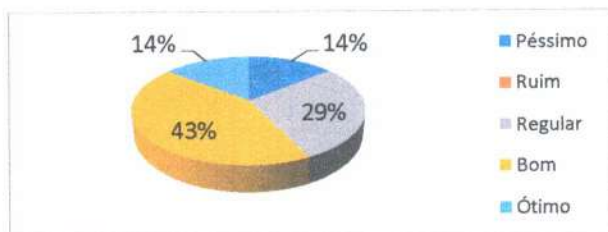


18. O mobiliário das salas de aula (cadeiras, mesas, carteiras, quadros magnéticos) são suficientes e satisfatórios.

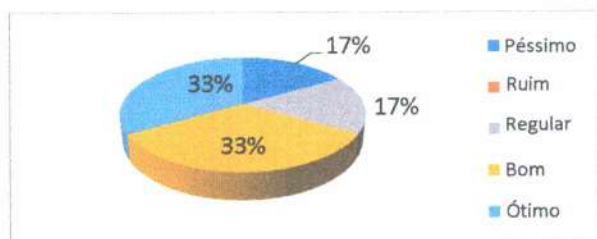


*Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Cecília'.*

19. Os bebedouros são suficientes e satisfatórios.



20. A sala dos professores é satisfatória.



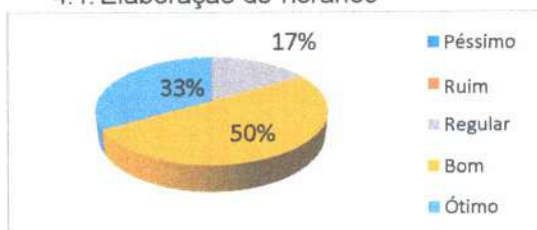
As sugestões de melhorias apresentados ao final dessa dimensão são:

- Melhoria no atendimento da secretaria e tesouraria

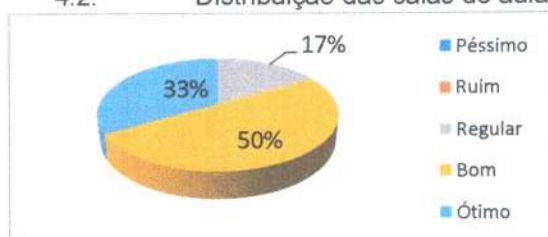
## DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

4. Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino:

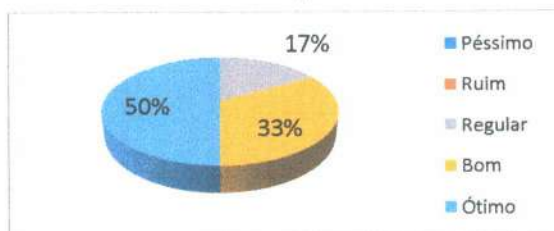
4.1. Elaboração de horários



4.2. Distribuição das salas de aula

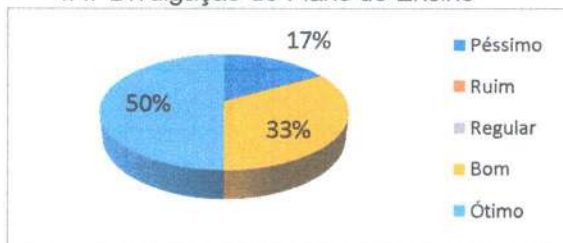


4.3. Renovação de Matrícula

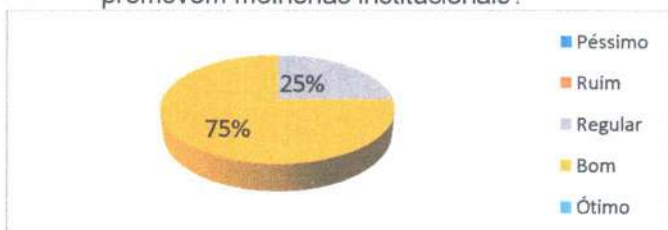


Handwritten signatures in blue ink, including the name "Cleandine".

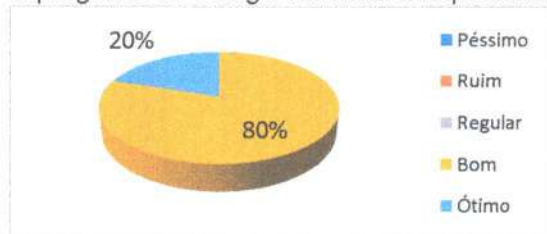
## 4.4. Divulgação do Plano de Ensino



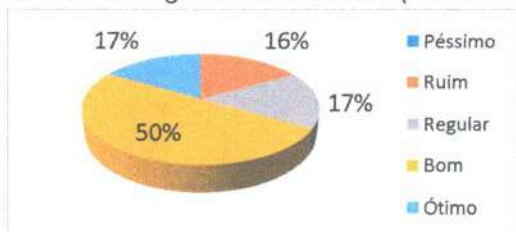
5. Os resultados das autoavaliações da CPA, disponíveis no site da FATEBE, contribuem para esclarecer as dúvidas da comunidade e ajudam na solução de problemas e promovem melhorias institucionais?

**DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO DISCENTE**

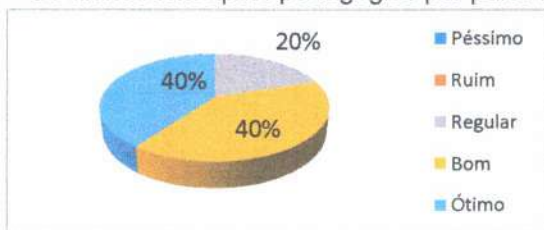
1. O programa de estágio funciona adequadamente?



2. O setor de registros acadêmicos (secretaria) funciona adequadamente?



3. Os alunos têm apoio pedagógico por parte dos coordenadores acadêmico e de curso?



Seguem as considerações dos alunos quanto aos pontos positivos e negativos e sugestões:

**PONTOS POSITIVOS:**

- Bom estacionamento
- O curso proporciona uma ótima qualidade de ensino

**PONTOS NEGATIVOS:**

- Organização precária na secretaria
- Não aceita pagamento em dinheiro

*(Assinaturas manuscritas em azul)*

Andreia



- Desorganização no Plano de Aula
- Pode melhorar ainda mais ofertando outros cursos e também mestrado

#### OUTRAS SUGESTÕES:

- Melhorar a organização de conteúdos do aluno na secretaria
- Planejar melhor o plano
- Aceitar pagamento em dinheiro

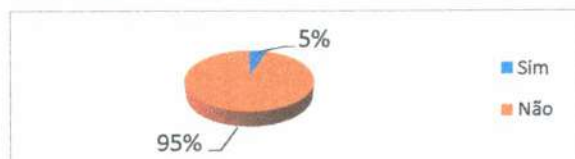
## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – FUNCIONÁRIOS

Percentual dos funcionários que participaram da avaliação no ano de 2017

Total de Funcionários	Responderam aos Questionários	Não Responderam aos Questionários
10	8	2

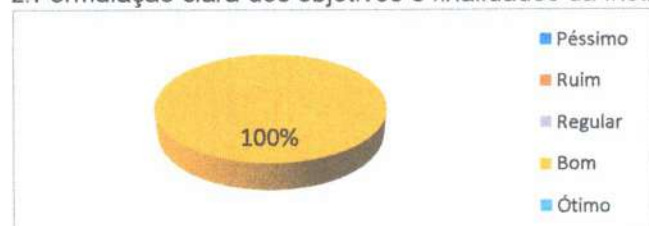
### DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATEC ?

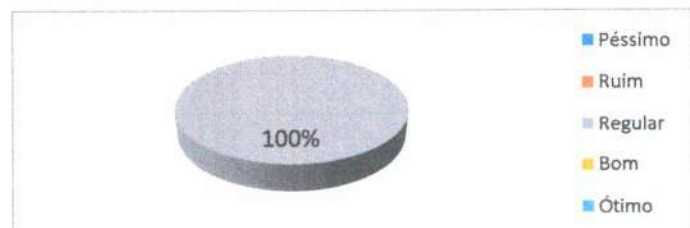


As questões 2 e 3 devem ser respondidas por aqueles que responderem "sim" na questão 1.

2. Formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição.

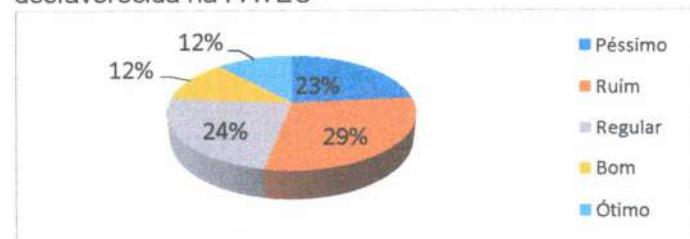


3. Coerência entre as ações praticadas pela Instituição e o proposto em sua missão.

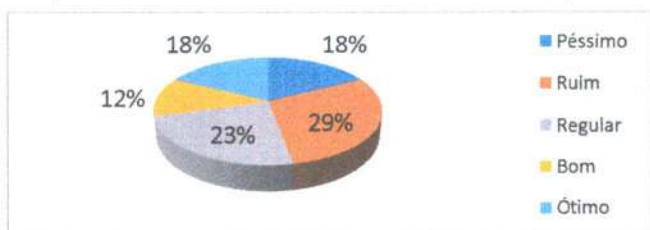


### DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

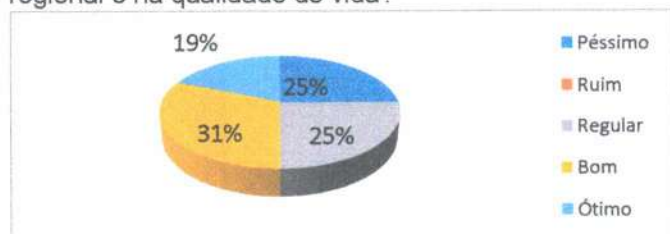
1. Ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida na FATEC



2.A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

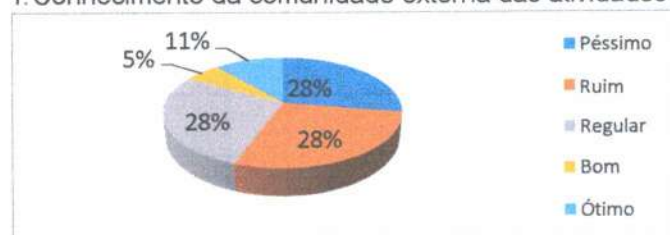


3. Você acredita que o oferecimento do curso de graduação e pós-graduação da FATEC tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na qualidade de vida?

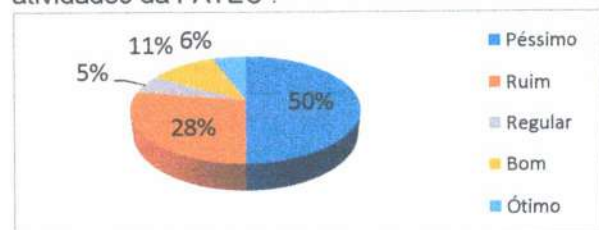


#### DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

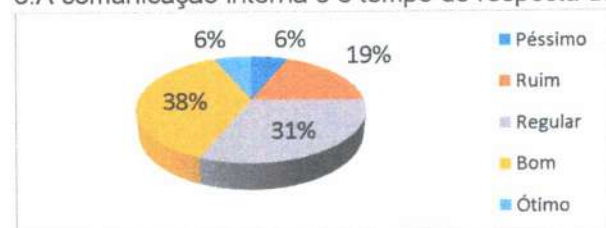
1. Conhecimento da comunidade externa das atividades desenvolvidas pela Instituição.



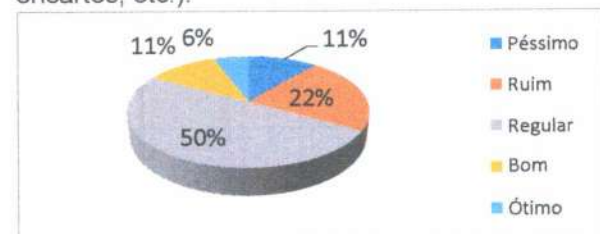
2. Os meios de comunicação local (TV, jornal, rádio, etc) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da FATEC .



3.A comunicação interna e o tempo de resposta dos e-mails.



4.Como você avalia o sistema de informações da FATEC (site, cartazes, murais, baners, encartes, etc.).

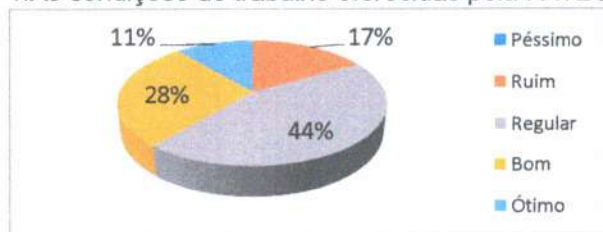


*[Handwritten signature]*

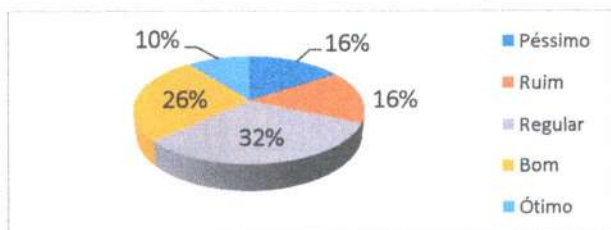
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

1. As condições de trabalho oferecidas pela FATEC .

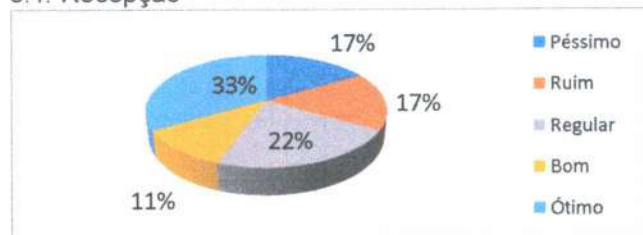


2. O número de professores é suficiente para atender satisfatoriamente a Instituição.

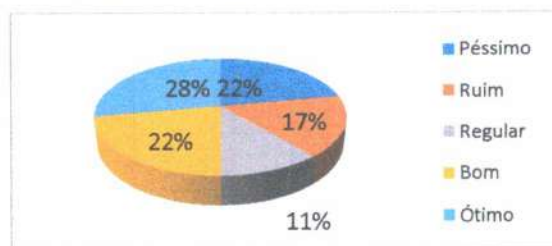


3. O número de técnico-administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a Instituição nos seguintes setores:

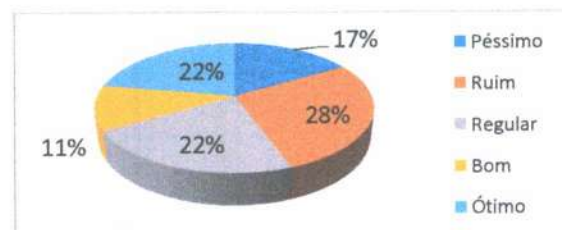
3.1. Recepção



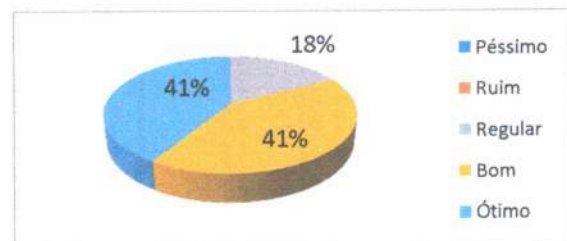
3.2. Recursos humanos.



3.3. Secretaria



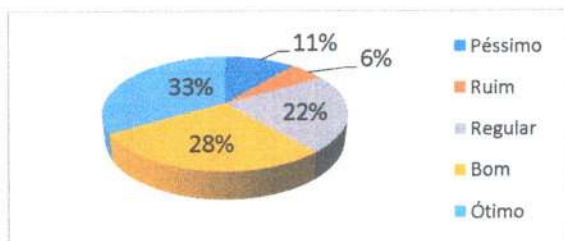
3.4. Biblioteca



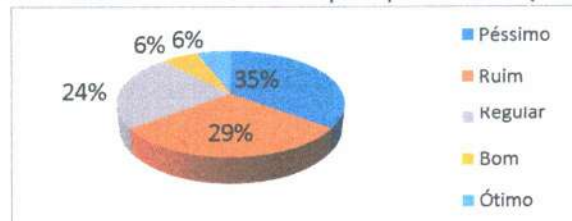
*Cleandra*



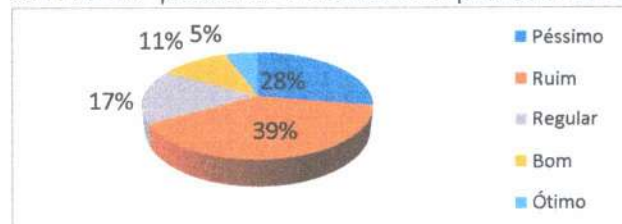
## 3.5. Administração e limpeza do Campus



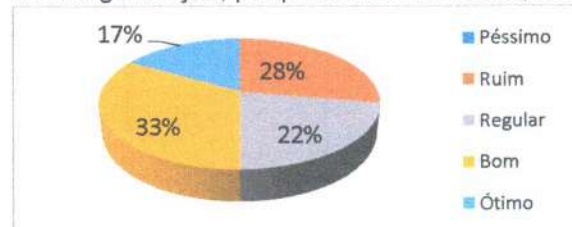
## 4. Os servidores recebem apoio para a sua qualificação.



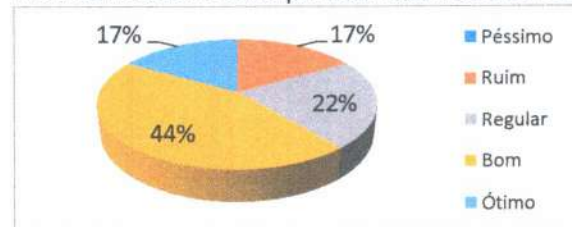
## 5. A FATEC possibilita o crescimento profissional dos servidores.



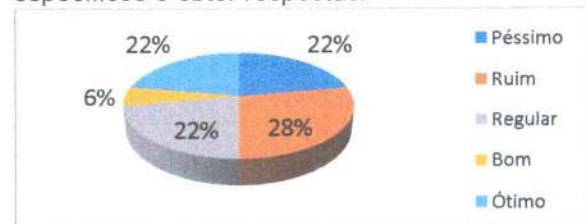
## 6. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades.



## 7. Os servidores desempenham suas tarefas com responsabilidade.



## 8. Você tem acesso as instâncias acadêmicas e administrativas para apresentar problemas específicos e obter respostas.



*Handwritten signatures and names in blue ink:*

Handwritten signature (top)

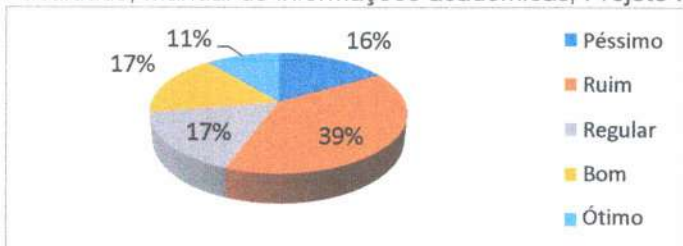
Handwritten signature (middle)

Alexandra

Handwritten signature (bottom)

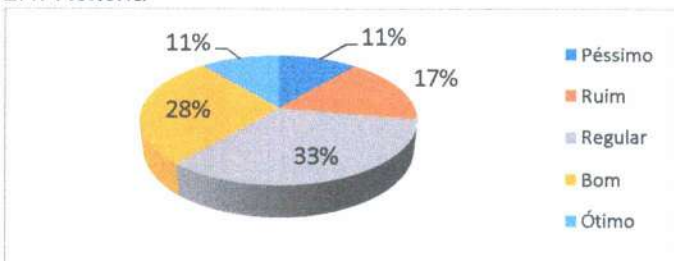
## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

1. Você tem conhecimento e acesso às Normas Institucionais (Estatuto e Regimento da Faculdade, Manual de informações acadêmicas, Projeto Pedagógico do Curso, etc.)

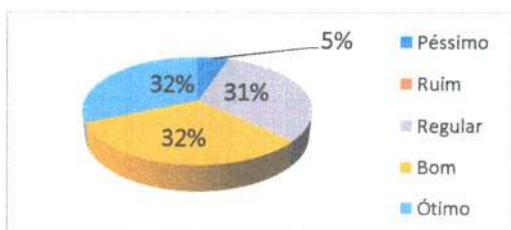


2. Na sua opinião, existe eficiência e agilidade no atendimento ao servidor pelo (a):

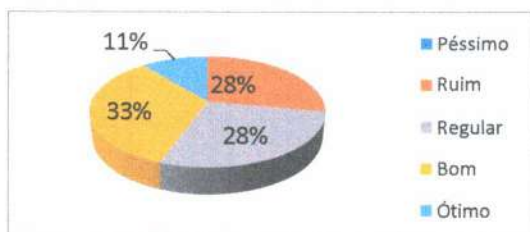
2.1. Reitoria



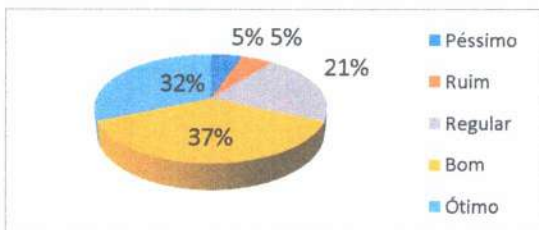
2.2. Coordenador de Curso.



2.3. Secretaria

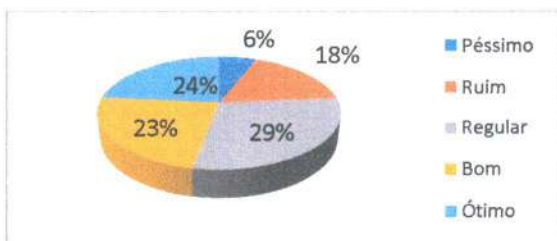


2.4. Coordenador Acadêmico



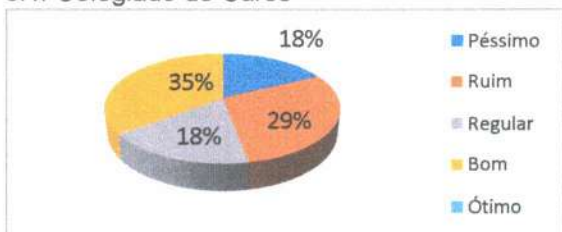
*Handwritten signatures in blue ink:*  
 alexandre  
 g...h

2.5. Recursos Humanos

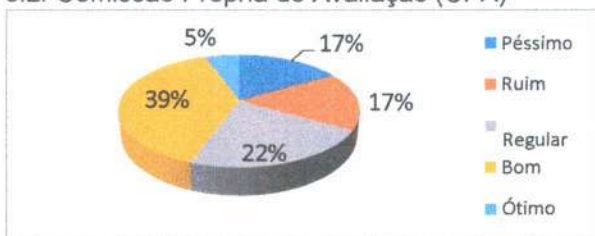


3. Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos funcionários técnicos administrativos no:

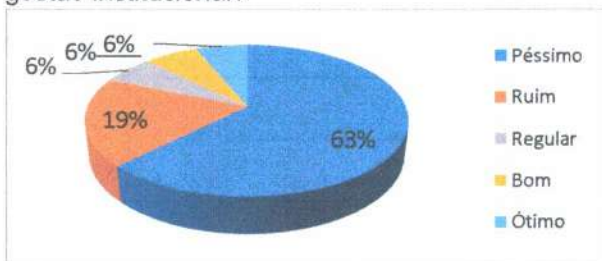
3.1. Colegiado de Curso



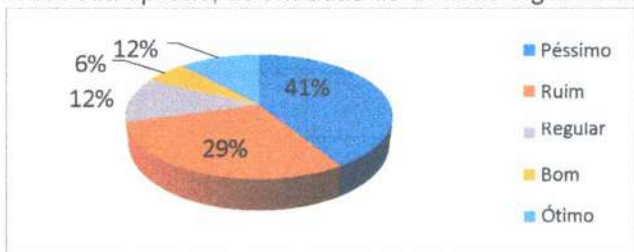
3.2. Comissão Própria de Avaliação (CPA)



4. Você tem participação nos processos decisórios ou acesso às decisões que envolvem a gestão institucional?



5. Na sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?



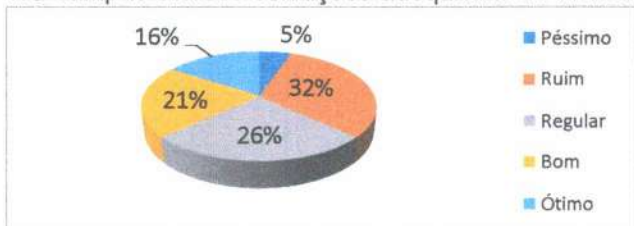
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Alexandre

*[Handwritten signature]*

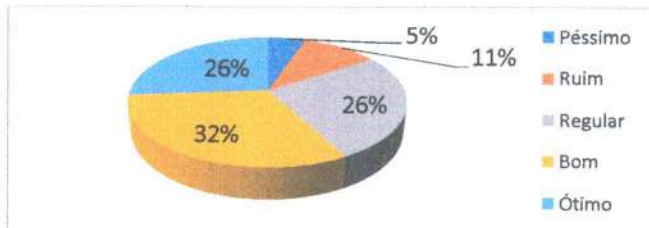
**DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

1. O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança.

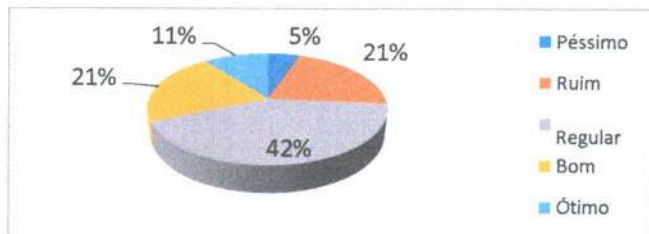




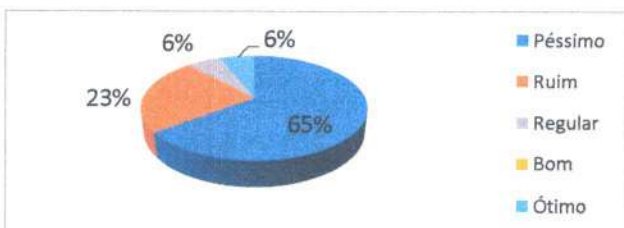
2. O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação.



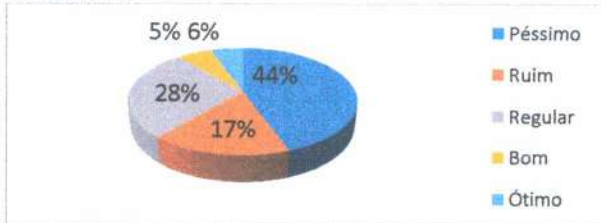
3. A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias.



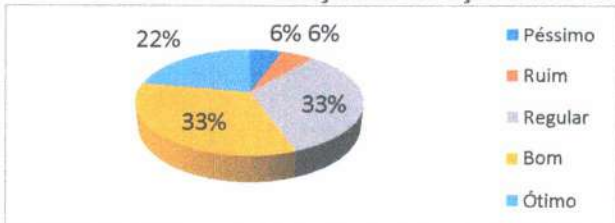
4. Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em número suficiente.



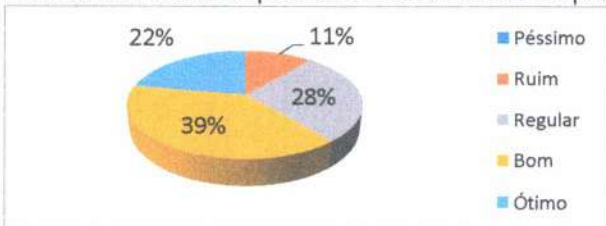
5. Os recursos instrucionais e didáticos (Datashow, TV, multimídia, etc.) são em número suficiente.



6. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.

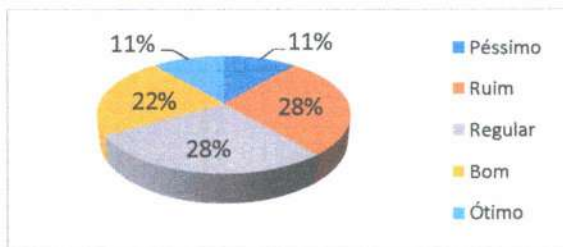


7. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatórios.

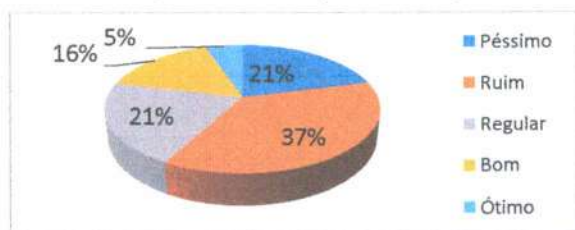


*Cleandra*

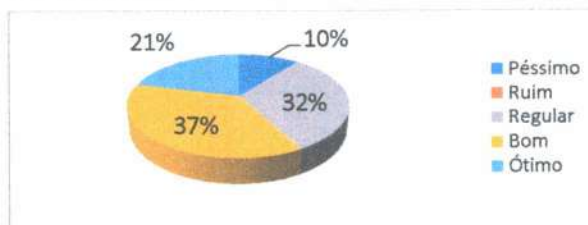
8. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica.



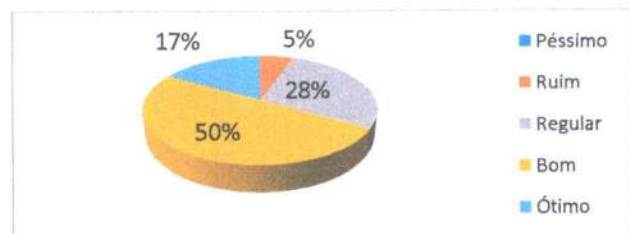
9. As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais.



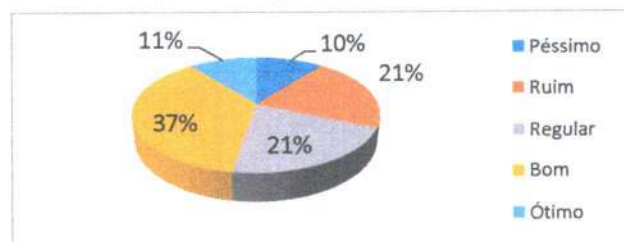
10. Os serviços de limpeza no Campus são adequados.



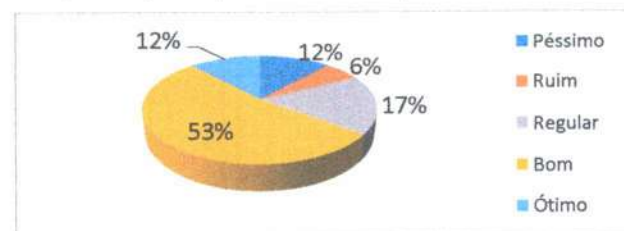
11. O estacionamento do Campus é satisfatório.



12. Os serviços de segurança no Campus são satisfatórios.



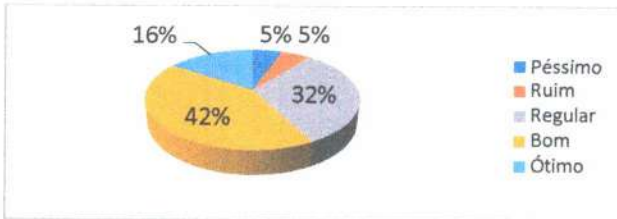
13. O serviço de portaria do Campus é satisfatório.



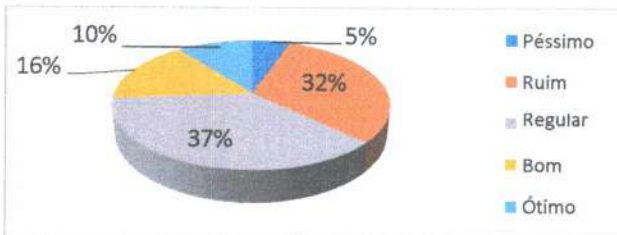
*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

*Wenderson*

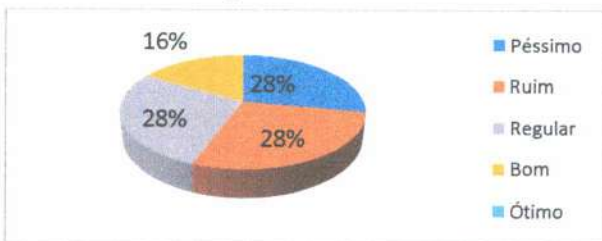
14. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica.



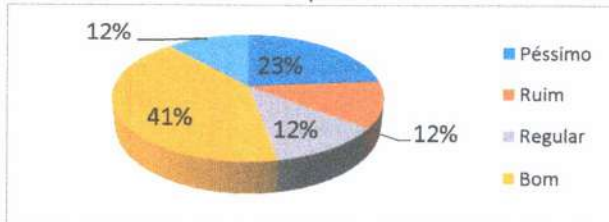
15. A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas disciplinas.



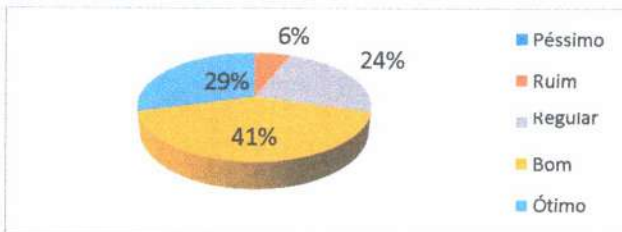
16. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários.



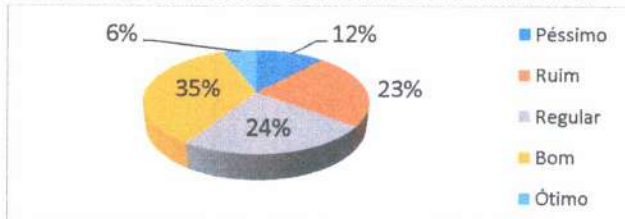
17. Os banheiros do Campus são suficientes e satisfatórios.



18. O mobiliário das salas de aula (cadeiras, mesas, carteiras, quadros magnéticos) são suficientes e satisfatórios.



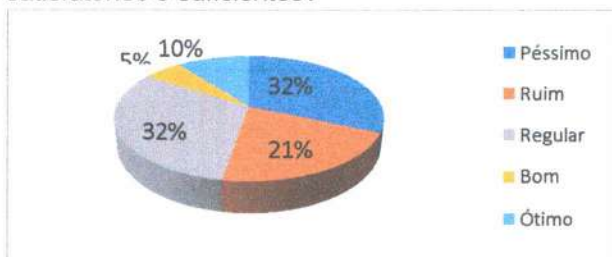
19. Os bebedouros são suficientes e satisfatórios.



*Handwritten signatures and scribbles in blue ink.*



20. Os equipamentos de trabalho (computadores, materiais de limpeza, copiadoras, etc.) são satisfatórios e suficientes?



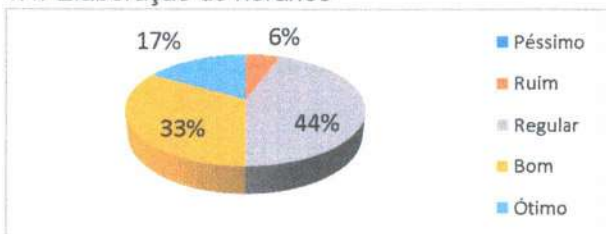
Ao final dessa dimensão, os funcionários tiveram um espaço para expor sugestões para melhorias, segue os aspectos destacados:

- Mobiliários novos e modernos
- Mais computadores
- Mais copiadoras (setores biblioteca e extensão)
- Cadeiras adequadas para o funcionários
- Sistema

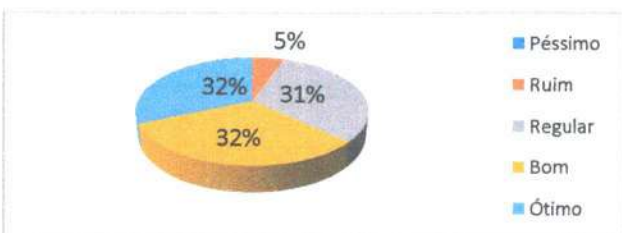
## DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino:

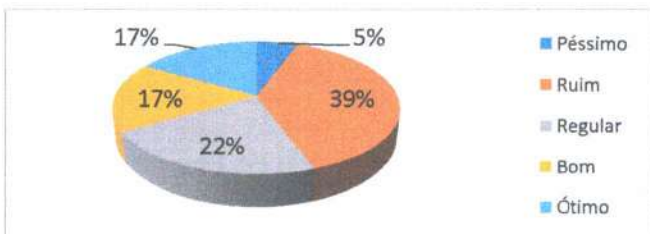
1.1. Elaboração de horários



1.2. Distribuição das salas de aula



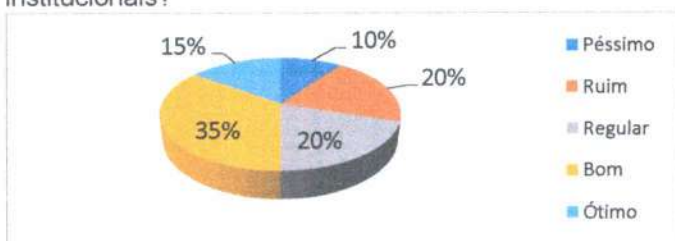
1.3. Renovação de matrícula



*(Assinaturas manuscritas em azul)*

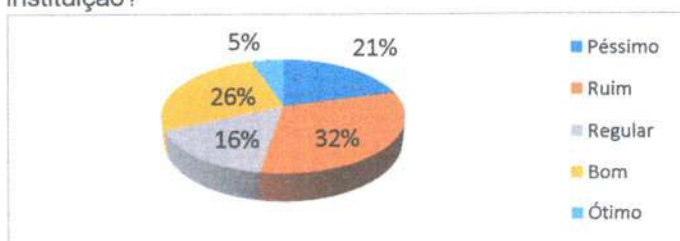
Alexandre

2. Os resultados das autoavaliações da CPA, disponíveis no site da FATEC, contribuem para esclarecer as dúvidas da comunidade e ajudam na solução de problemas e promovem melhorias institucionais?

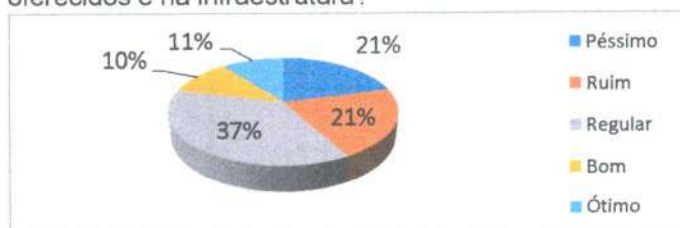


## DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

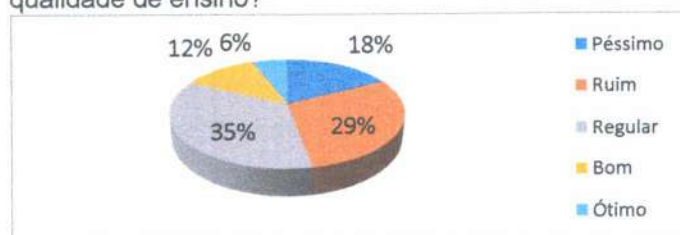
1. Você acredita que a receita gerada pela FATEC tem sido revertida em benefício da própria instituição?



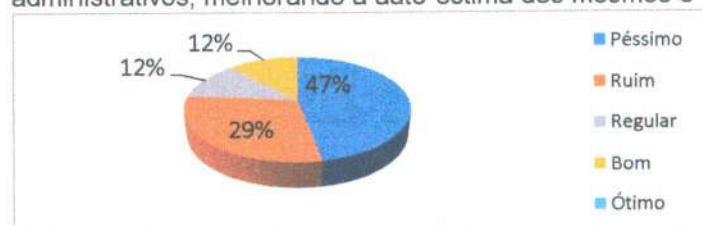
2. Você acredita que a receita da FATEC está gerando retorno na qualidade dos cursos oferecidos e na infraestrutura?



3. A FATEC tem aplicado recursos financeiros na qualificação do corpo docente em cursos de pós-graduação e treinamentos específicos, o que eleva a auto-estima dos mesmos e melhora a qualidade de ensino?



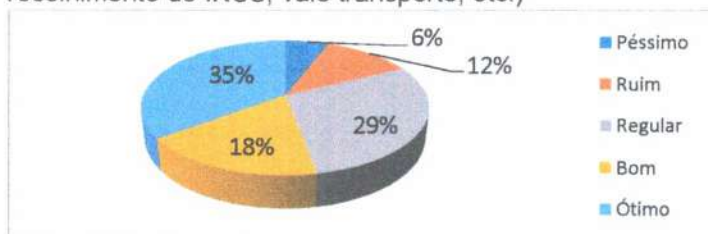
4. A FATEC tem aplicado recursos financeiros na qualificação de seus funcionários administrativos, melhorando a auto-estima dos mesmos e o desempenho de suas funções?



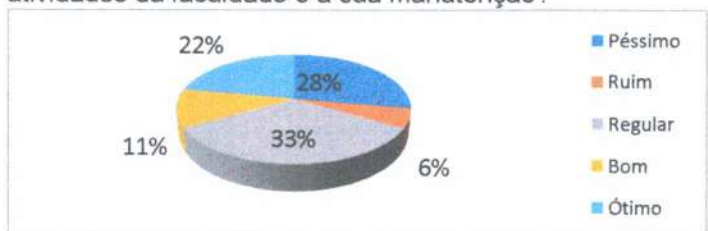
*Handwritten signatures and notes in blue ink.*

*Handwritten signature: Alexandre*

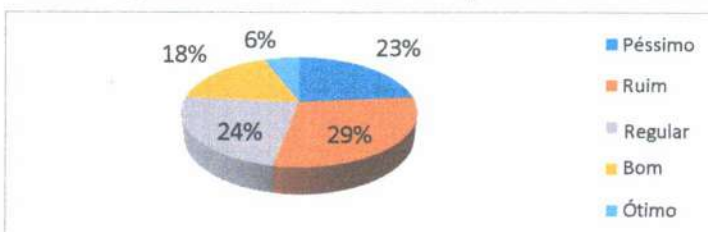
5. Você tem recebido em dia seu salário, assim como os demais benefícios (férias, 13º salário, recolhimento do INSS, vale transporte, etc.)



6. A mantenedora da FATEC contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades da faculdade e a sua manutenção?



7. Na sua opinião a FATEC demonstra possuir Sustentabilidade Financeira?



Os funcionários também puderam apontar os pontos positivos, negativos e algumas sugestões. Seguem os aspectos mencionados:

#### PONTOS POSITIVOS

- Disponibilização do Wifi
- Cantina
- Obrigações trabalhistas em dia
- Corpo docente qualificado
- Qualidade dos cursos
- Comprometimento dos funcionários
- Feriados prolongados e recesso

#### PONTOS NEGATIVOS

- Falta de uniforme
- Carência de ar condicionados
- Falta de cursos de capacitação aos funcionários
- Falta de comunicação
- Transparência das informações
- Desvio de função
- Não há ambiente colaborativo
- Falta de laboratório de informática
- Falta de organização para desenvolver eventos
- Local em que possamos descansar no intervalo
- Manutenção dos equipamentos

*(Assinaturas manuscritas em azul)*

Alexandre



### OUTRAS SUGESTÕES

- Participação dos funcionários nas decisões da direção
- Mais reuniões com os funcionários e professores
- Sistema integrado afim de diminuir o trabalho manual afim de dinamizar e agilizar os trabalhos internos
- Xerox
- Gestão democrática
- Mais câmeras de segurança que funcionem
- Melhorar o marketing da FATEC
- Mais reconhecimento aos funcionários
- Plano de valorização salarial e bonificação
- Folga no dia do aniversário

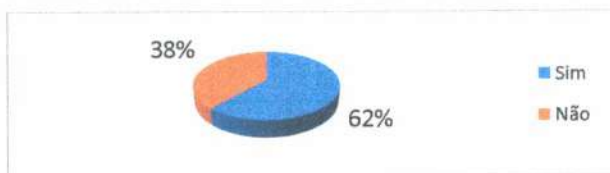
### AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PROFESSORES

Percentual dos professores que participaram da avaliação no ano de 2017

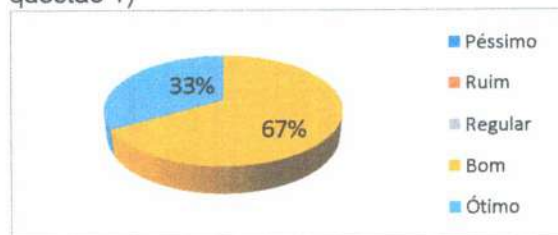
Total de Professores	Responderam aos Questionários	Não Responderam aos Questionários
9	7	2

### DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

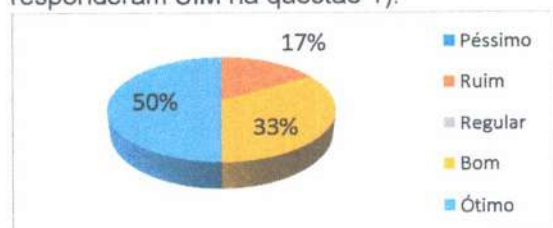
1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATEC ?



2. Formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição (Os que responderam SIM na questão 1)



3. Coerência entre as ações praticadas pela Instituição e o proposto em sua missão (Os que responderam SIM na questão 1).

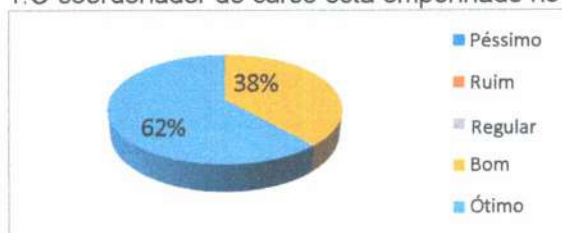


*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Cleane' and other illegible signatures.*

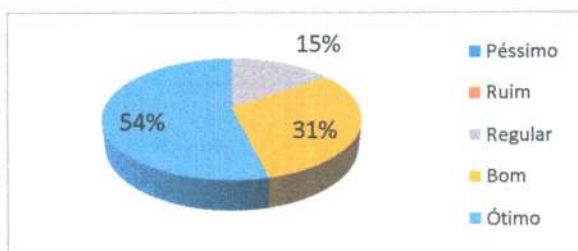
## DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

### COORDENADOR DO CURSO

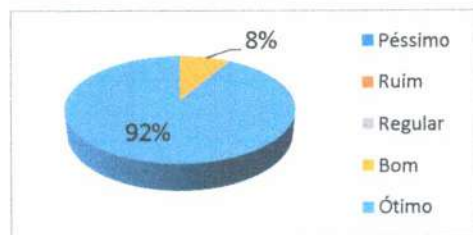
1. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso.



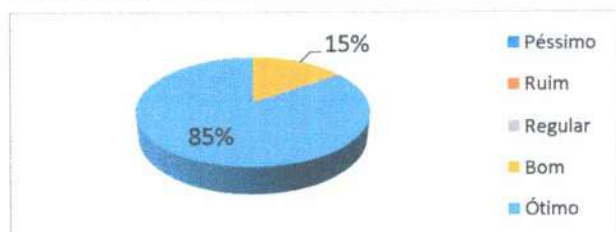
2. Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso.



3. Relaciona-se bem com os alunos.

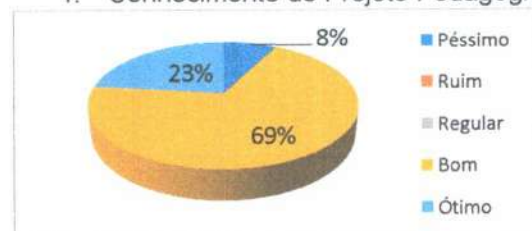


4. Relaciona-se bem com os professores.

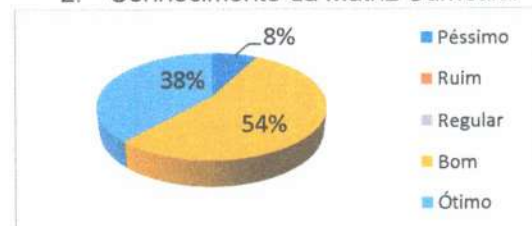


### DESEMPENHO DOCENTE

1. Conhecimento do Projeto Pedagógico do curso



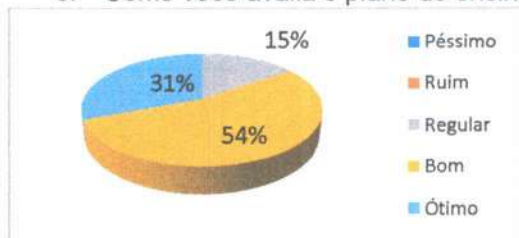
2. Conhecimento da Matriz Curricular



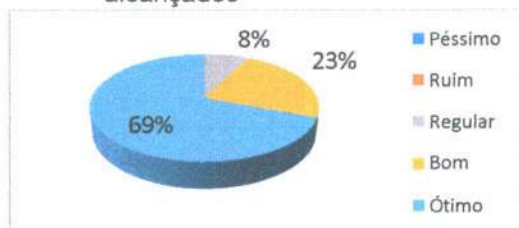
*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
Alexandra

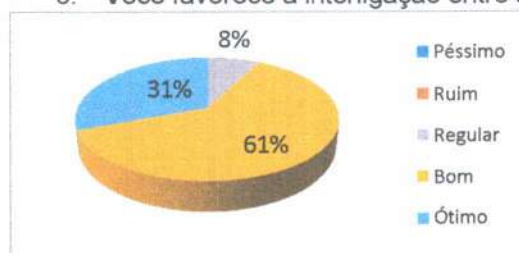
3. Como você avalia o plano de ensino das disciplinas



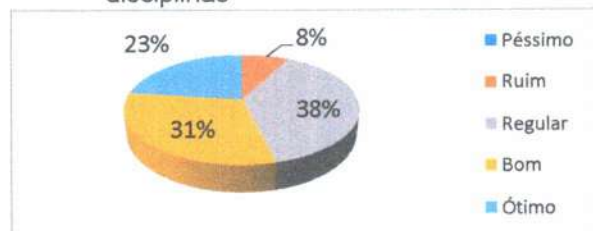
4. Os objetivos da sua disciplina são apresentados com clareza aos alunos e estão sendo alcançados



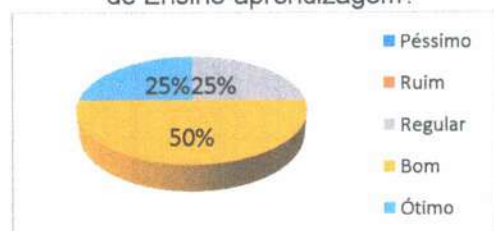
5. Você favorece a interligação entre as disciplinas do curso



6. O número de aulas (carga horária) é suficiente para desenvolver o conteúdo das suas disciplinas



7. A organização do conteúdo e a metodologia empregada estão favorecendo o processo de Ensino-aprendizagem?



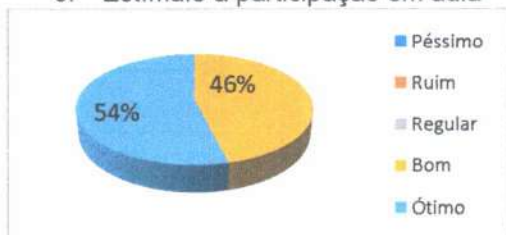
8. Pontualidade e assiduidade



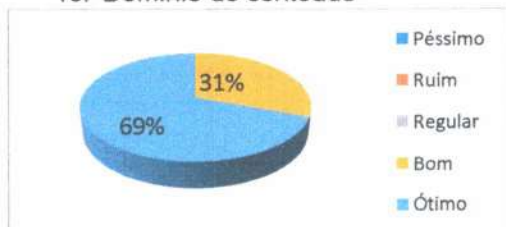
*Handwritten signatures and the name 'Alexandre' are present on the right side of the page.*



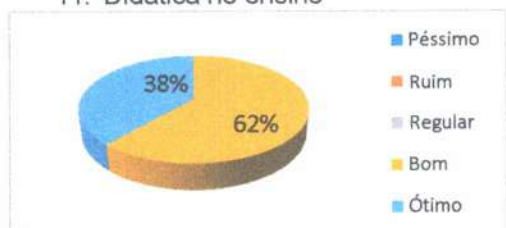
9. Estímulo a participação em aula



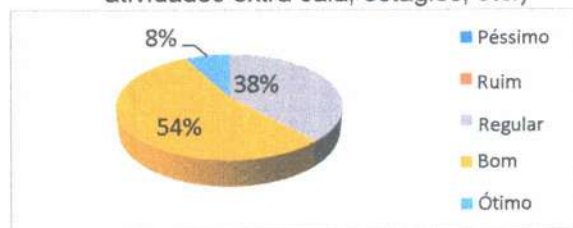
10. Domínio do conteúdo



11. Didática no ensino

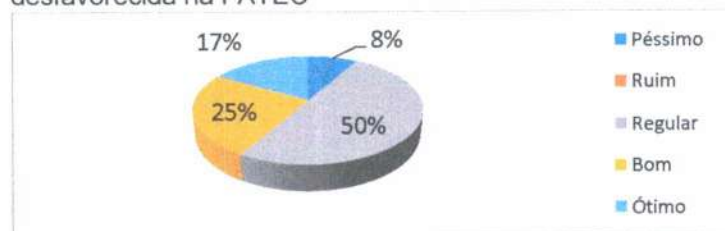


12. Incentivo aos alunos quanto a participação e desenvolvimento de atividades complementares (eventos científicos, culturais, projetos de extensão e de pesquisa, atividades extra sala, estágios, etc.)

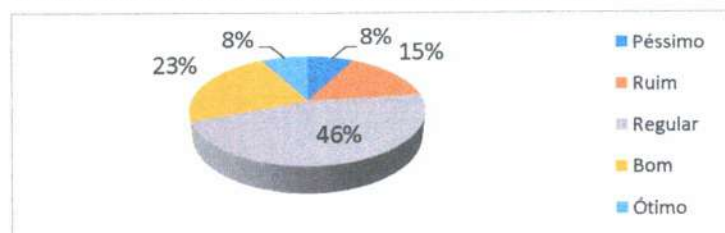


**DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

1. Ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida na FATEC



2. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

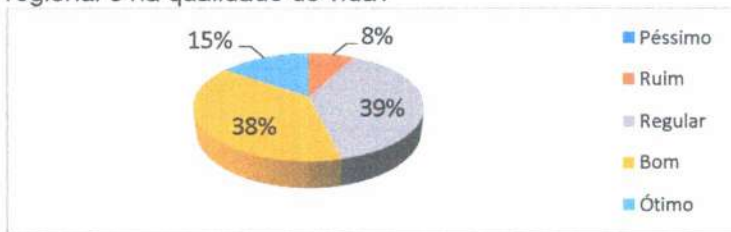


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

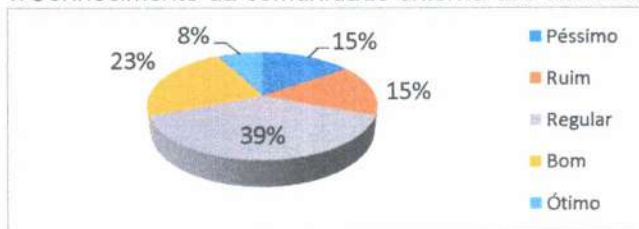
*[Handwritten signature]*

3. Você acredita que o oferecimento do curso de graduação e pós-graduação da FATEC tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na qualidade de vida?

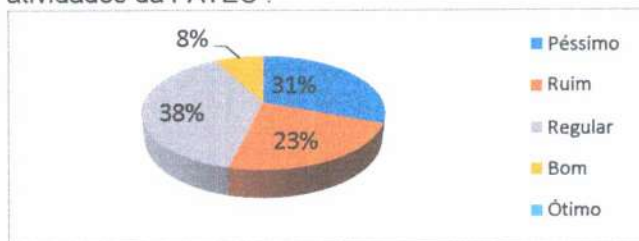


**DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

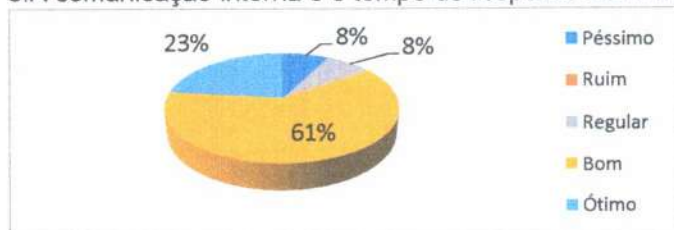
1. Conhecimento da comunidade externa das atividades desenvolvidas pela Instituição.



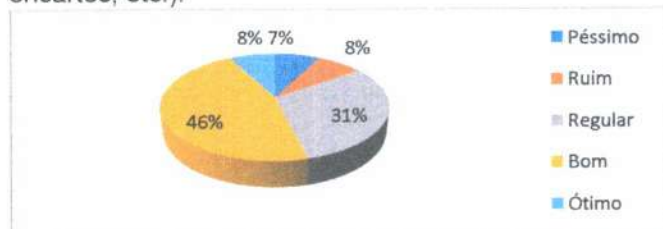
2. Os meios de comunicação local (TV, jornal, rádio, etc) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da FATEC .



3. A comunicação interna e o tempo de resposta dos e-mails.

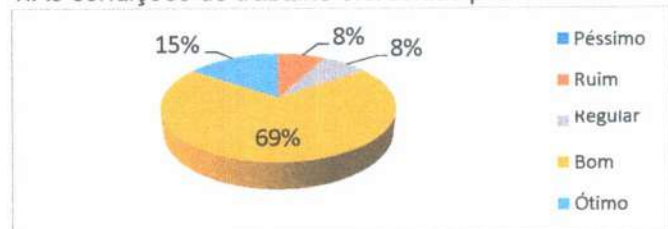


4. Como você avalia o sistema de informações da FATEC (site, cartazes, murais, banners, encartes, etc.).



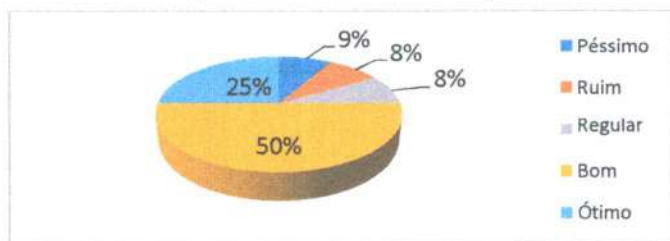
**DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL**

1. As condições de trabalho oferecidas pela FATEC .

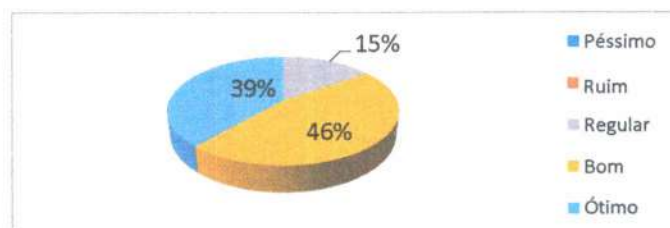


*Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Alexandre'.*

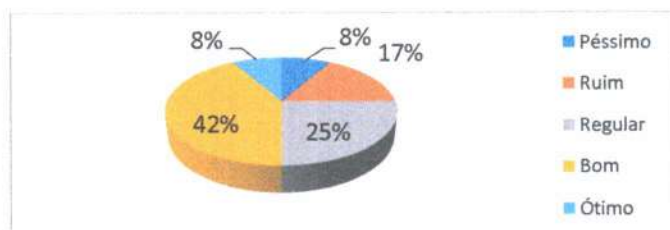
2.O número de professores é suficiente para atender satisfatoriamente a Instituição.



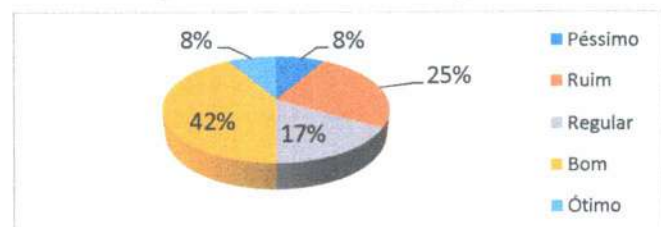
3.O número de técnico-administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a Instituição.



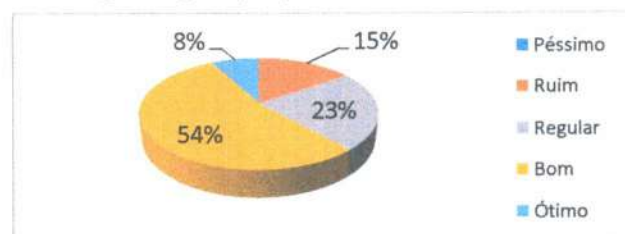
4.Os servidores recebem apoio para a sua qualificação.



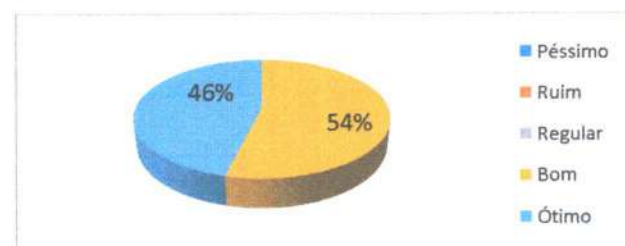
5.A FATEC possibilita o crescimento profissional dos servidores.



6. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades.

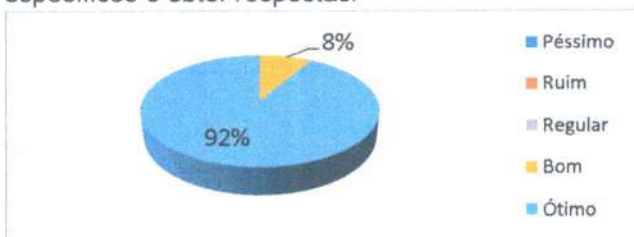


7. Os servidores desempenham suas tarefas com responsabilidade.



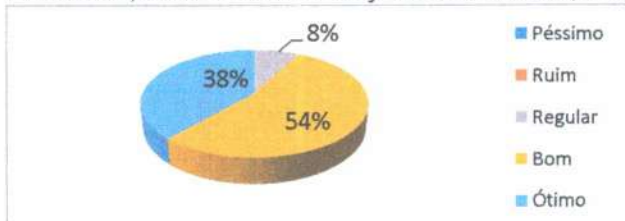


8. Você tem acesso as instâncias acadêmicas e administrativas para apresentar problemas específicos e obter respostas.



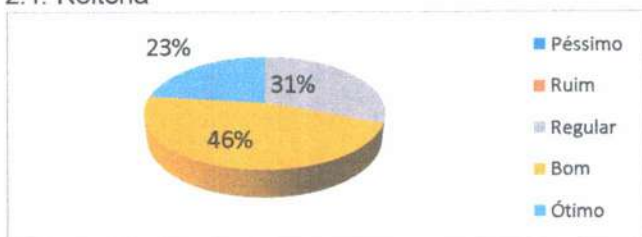
## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

1. Você tem conhecimento e acesso às Normas Institucionais ( Estatuto e Regimento da Faculdade, Manual de informações acadêmicas, Projeto Pedagógico do Curso, etc.)

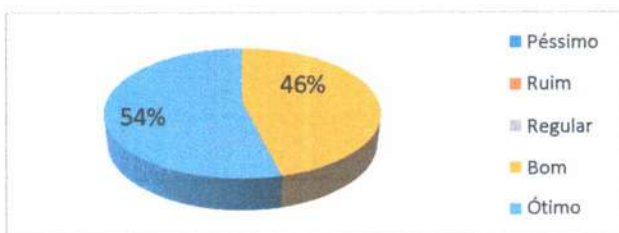


2. Na sua opinião, existe eficiência e agilidade no atendimento ao docente pelo(a):

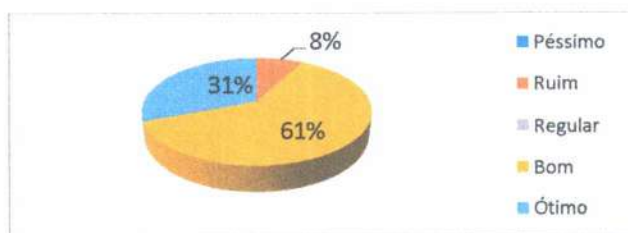
2.1. Reitoria



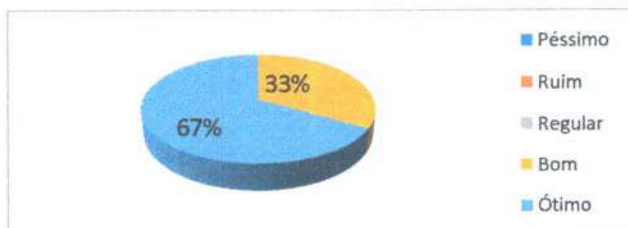
2.2. Coordenador de Curso.



2.3. Secretaria



2.4. Coordenador Acadêmico



*Handwritten signatures in blue ink:*

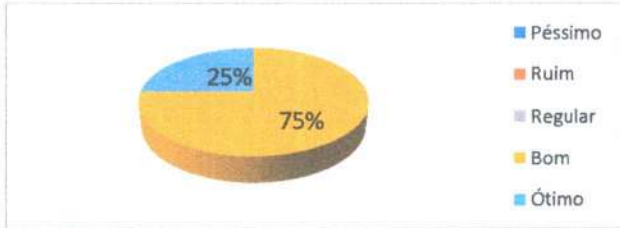
Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten signature: *[Signature]*

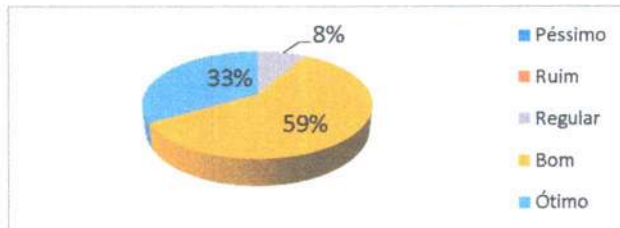
Handwritten signature: *Alexandre*

Handwritten signature: *[Signature]*

2.5. Recursos Humanos

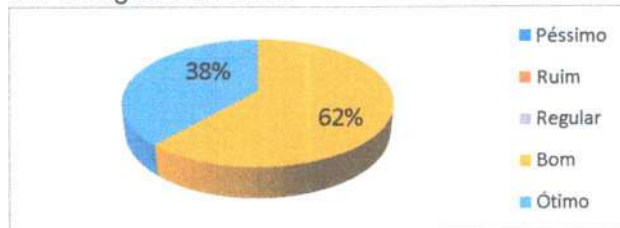


2.6. Biblioteca

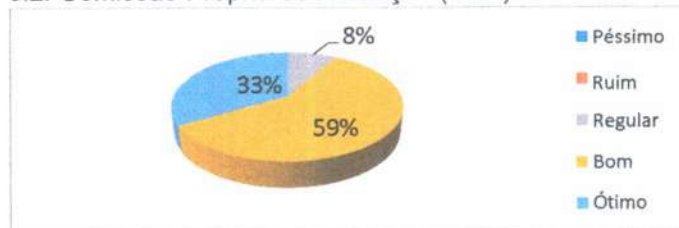


3. Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes docentes no:

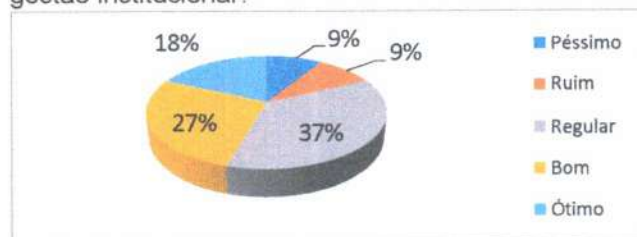
3.1. Colegiado de Curso



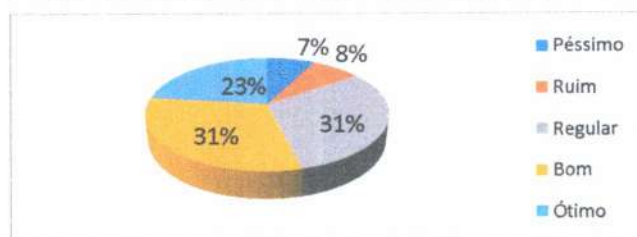
3.2. Comissão Própria de Avaliação (CPA)



4. Você tem participação nos processos decisórios ou acesso às decisões que envolvem a gestão institucional?



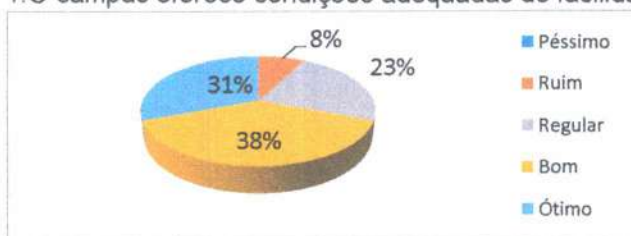
5. Na sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?



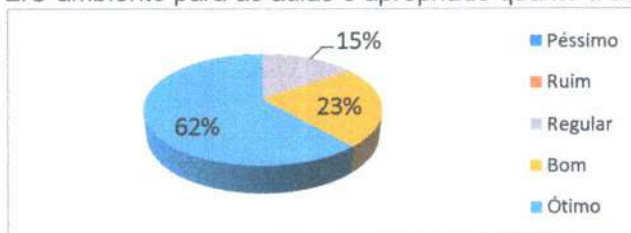
*[Handwritten signatures in blue ink]*

## DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

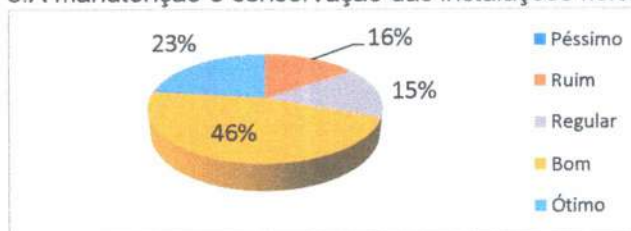
1. O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança.



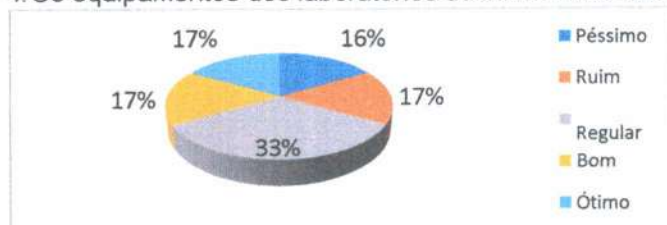
2. O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação.



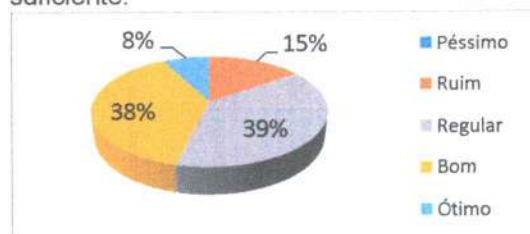
3. A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias.



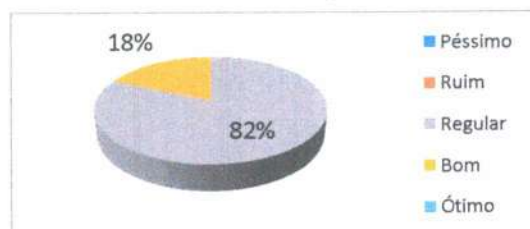
4. Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em número suficiente.



5. Os recursos instrucionais e didáticos (Datashow, TV, multimídia, etc.) são em número suficiente.



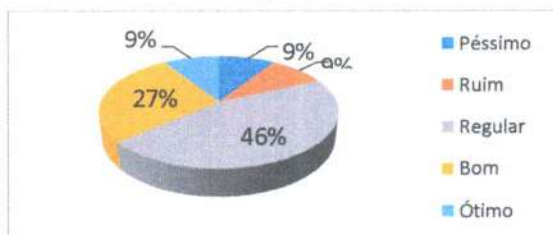
6. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.



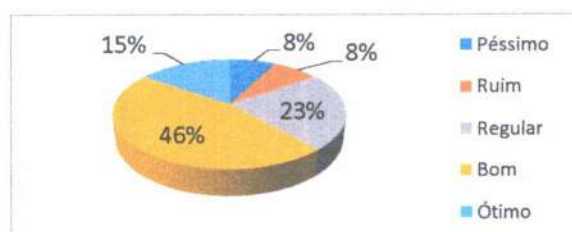
Handwritten signatures in blue ink, including the name "Alexandra" and other illegible signatures.



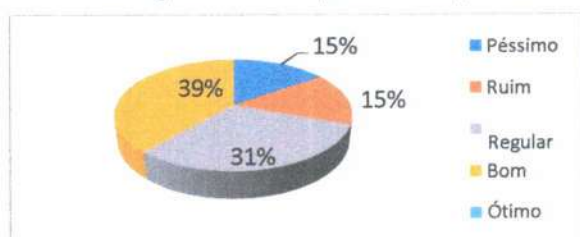
7. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatórios.



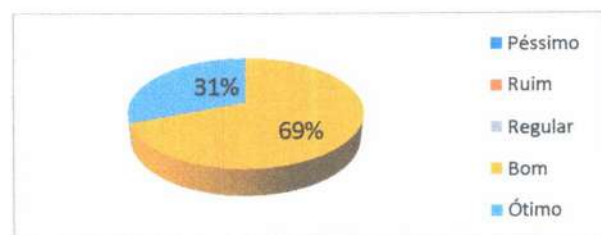
8. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica.



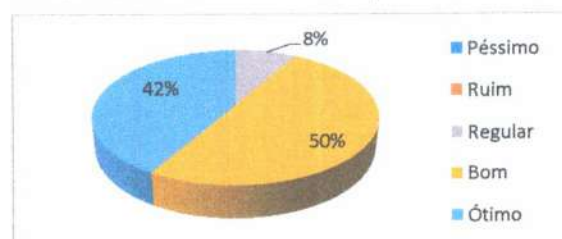
9. As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais.



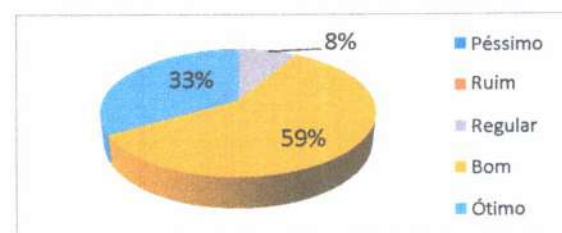
10. Os serviços de limpeza no Campus são adequados.



11. O estacionamento do Campus é satisfatório.



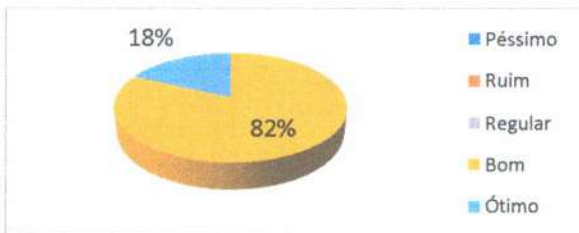
12. Os serviços de segurança no Campus são satisfatórios.



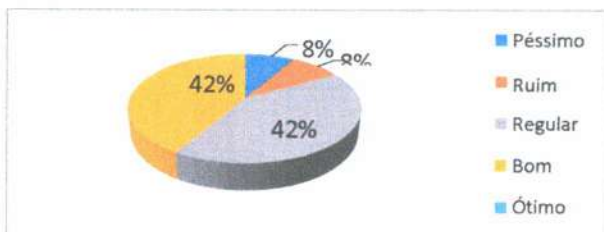
*[Handwritten signatures in blue ink]*

*Alexandra*

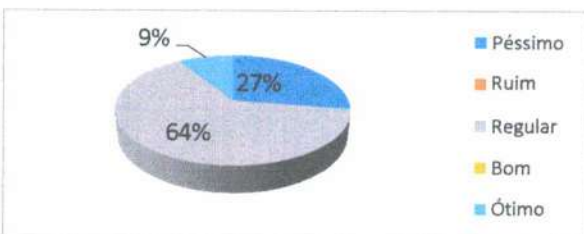
13. O serviço de portaria do Campus é satisfatório.



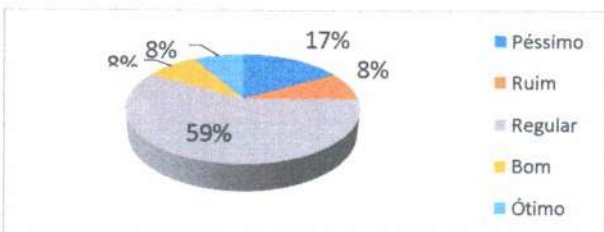
14. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica.



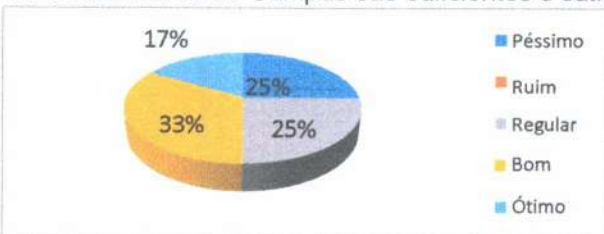
15. A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas disciplinas.



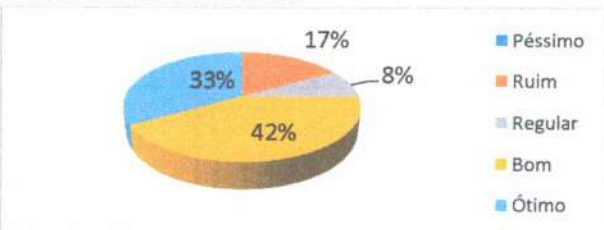
16. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários.



17. Os banheiros do Campus são suficientes e satisfatórios.



18. O mobiliário das salas de aula (cadeiras, mesas, carteiras, quadros magnéticos) são suficientes e satisfatórios.



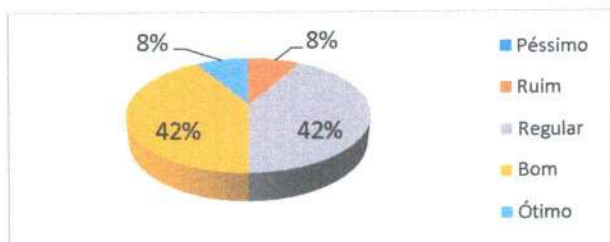
*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Signature]*

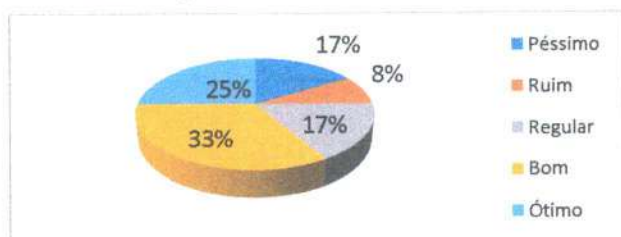
*[Signature]*

*[Signature]*

19. Os bebedouros são suficientes e satisfatórios.



20. A sala dos professores é satisfatória.



Quanto as sugestões para melhorias, os professores não expuseram nenhum aspecto.

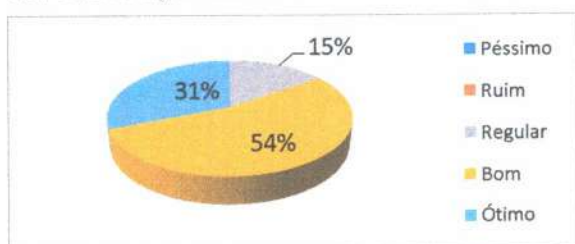
## DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino:

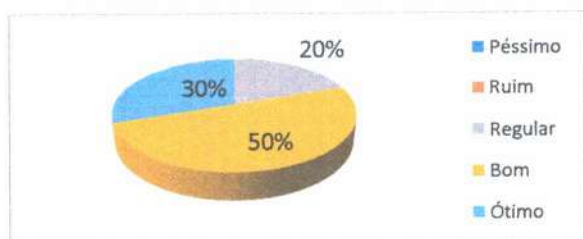
1.1. Elaboração de horários



1.2. Distribuição das salas de aula



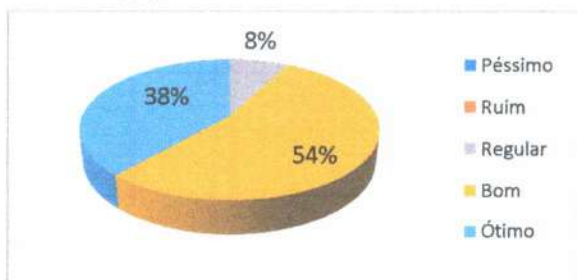
1.3. Renovação de matrícula



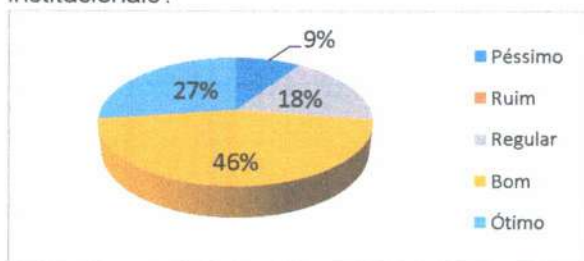
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and the name "Alexandre" written below it.



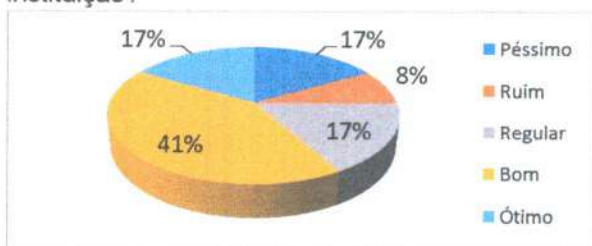
## 1.4. Divulgação do Plano de Ensino



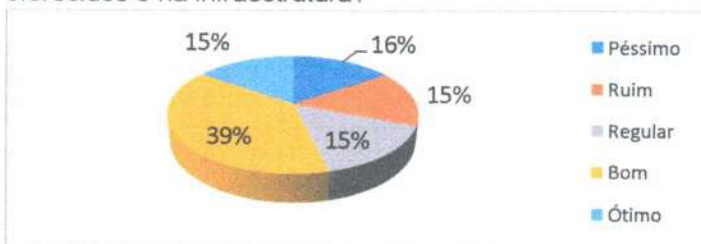
2. Os resultados das autoavaliações da CPA, disponíveis no site da FATEC , contribuem para esclarecer as dúvidas da comunidade e ajudam na solução de problemas e promovem melhorias institucionais?

**DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

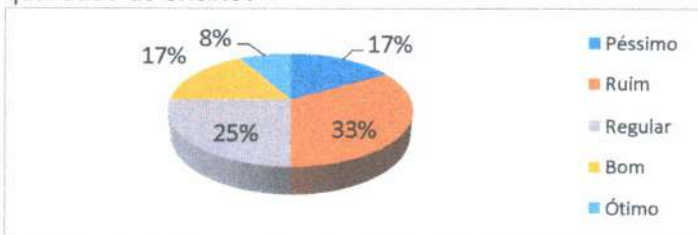
1. Você acredita que a receita gerada pela FATEC tem sido revertida em benefício da própria instituição?



2. Você acredita que a receita da FATEC está gerando retorno na qualidade dos cursos oferecidos e na infraestrutura?

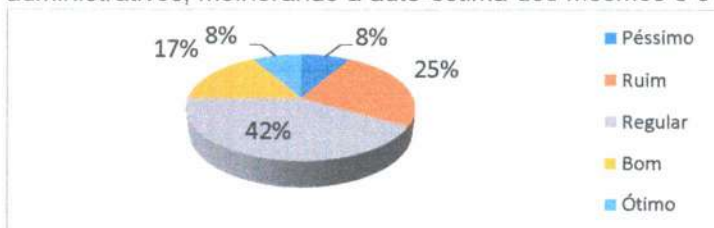


3. A FATEC tem aplicado recursos financeiros na qualificação do corpo docente em cursos de pós-graduação e treinamentos específicos, o que eleva a auto-estima dos mesmos e melhora a qualidade de ensino?

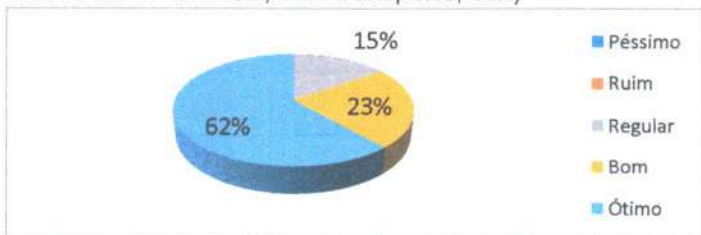


*Handwritten signatures and the name 'Cleane' in blue ink.*

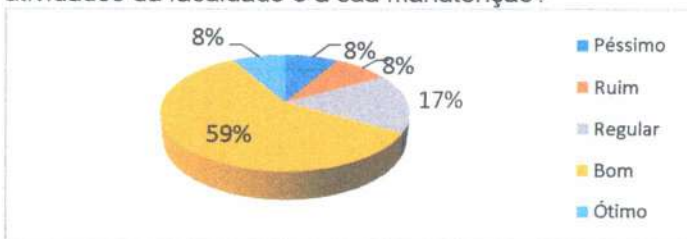
4. A FATEC tem aplicado recursos financeiros na qualificação de seus funcionários administrativos, melhorando a auto-estima dos mesmos e o desempenho de suas funções?



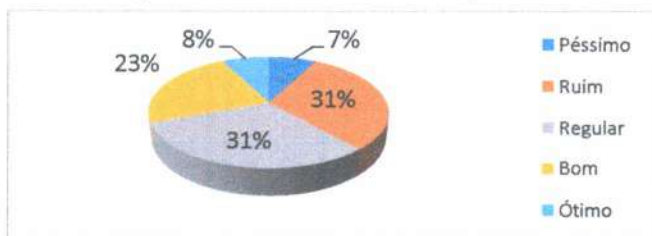
5. Você tem recebido em dia seu salário, assim como os demais benefícios (férias, 13º salário, recolhimento do INSS, vale transporte, etc.)



6. A mantenedora da FATEC contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades da faculdade e a sua manutenção?



7. Na sua opinião a FATEC demonstra possuir Sustentabilidade Financeira?



Quanto aos pontos positivos e negativos e outras sugestões, seguem os relatos dos professores:

#### PONTOS POSITIVOS

- Corpo docente qualificado
- Atendimento e serviço de secretaria para com os professores
- Zelo pela Palavra de Deus
- Pessoas serias trabalhando
- Curso no nível de ensino superior
- Vontade de fazer – dedicação
- Atende a demanda do campo
- Atende a comunidade na questão acadêmica
- Ambiente de trabalho agradável
- Interesse na aprendizagem
- A marca da instituição

#### PONTOS NEGATIVOS

- Acessibilidade – espaço físico

*(Assinaturas manuscritas em azul)*

Alcandra

- Falta serviço de xerox no campus
  - Falta motivação
  - A casa precisa se sustentar
  - Deficiência na comunicação interna
  - Demora para implantação de ações
  - Informação na portaria
  - Atendimento ao aluno
  - Oferecer outros cursos
  - Incentivo maior para a entrada de mais alunos
- OUTRAS SUGESTÕES**
- Utilizar o espaço em outros horários para questão teológica
  - Melhoria da sala dos professores e limpeza do banheiro

## **AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA**

Neste ponto serão apresentados os resultados obtidos na avaliação das disciplinas do curso de Bacharel em teologia e do curso de pós-graduação em teologia, considerando os seguintes elementos:

- Relacionamento com os alunos
  - Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada
  - Cumprimento do horário
  - Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma
- Planejamento da aula ministrada
  - Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado
  - Critérios de avaliação
  - Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo
  - Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada
- Cumprimento do programa
  - Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto
  - Metodologia utilizada para exposição da disciplina
  - Entrega do conceito em tempo hábil

Alexandre



Cada um desses itens foram avaliados pelos alunos em cada disciplina. Dessa forma, os resultados serão apresentados em cada disciplina avaliada de acordo com o semestre de oferta.

Procederemos com o resultado da avaliação pedagógica dos cursos de graduação em pós-graduação em teologia do primeiro e segundo semestre de 2017.

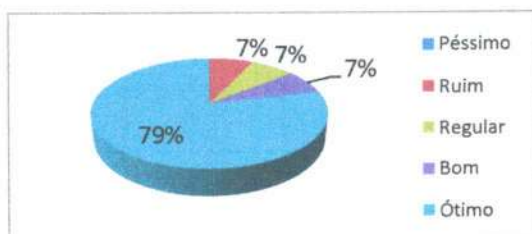
## ANO DE 2017

### Disciplinas da Graduação no ano de 2017

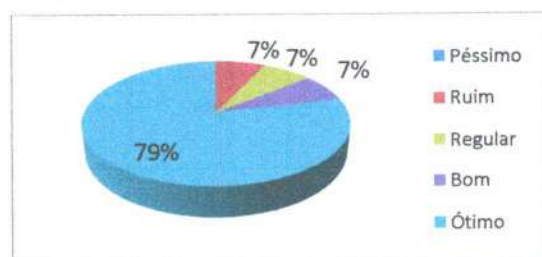
Curso: Bacharel em Teologia e pós-graduação em teologia

#### Filosofia da religião

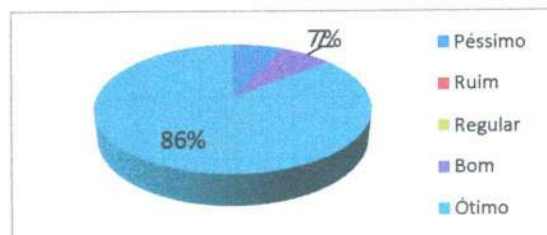
##### 01. Relacionamento com os alunos



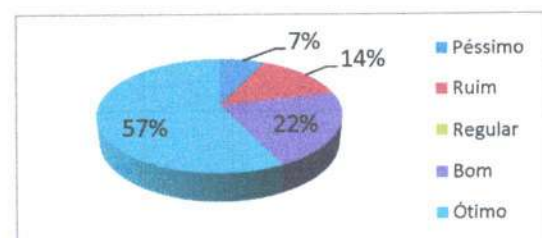
##### 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



##### 03. Cumprimento do horário



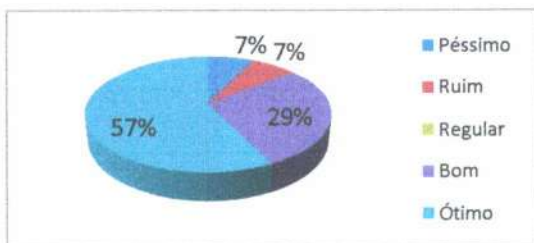
##### 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



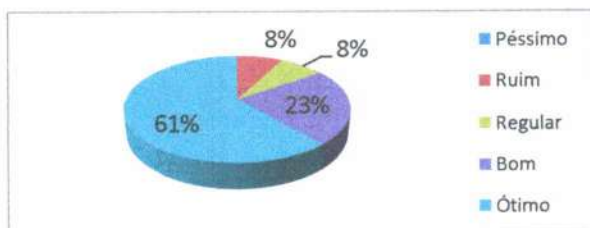
*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

*Cleandra*

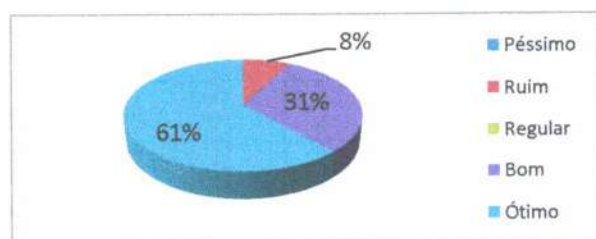
## 05. Planejamento da aula ministrada



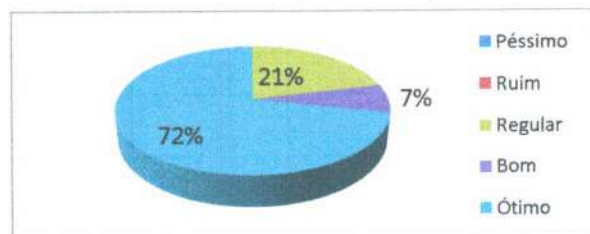
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



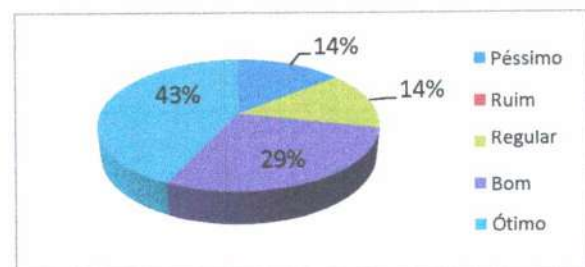
## 07. Critérios de avaliação



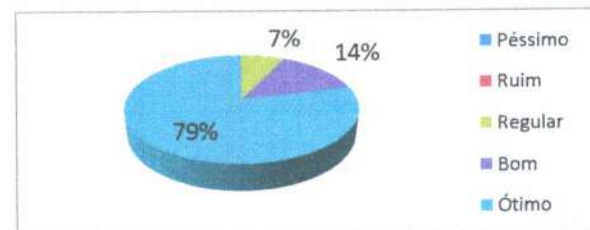
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



## 10. Cumprimento do programa

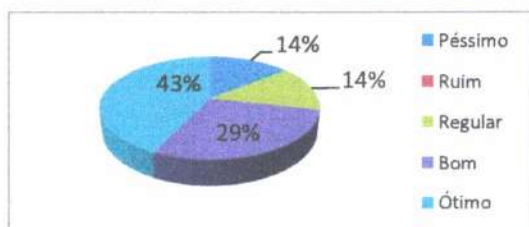


*[Handwritten signature]*

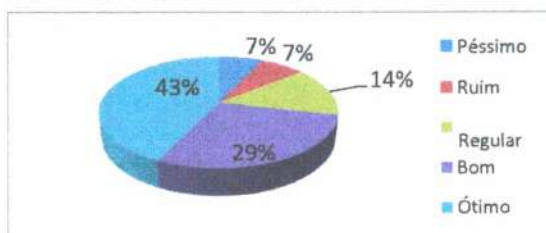
*[Handwritten signature]*  
Alexandre

*[Handwritten signature]*

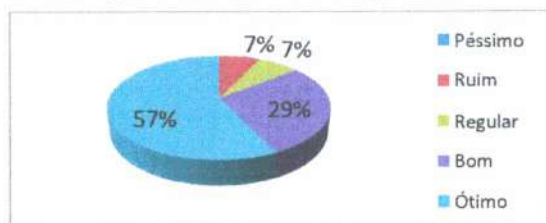
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina.



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil.

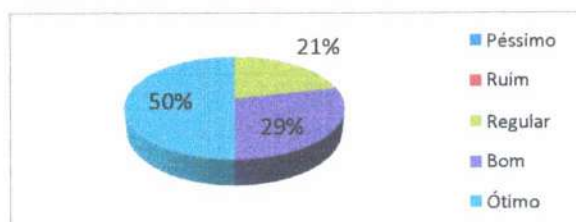


As sugestões de melhorias para esta disciplina foram:

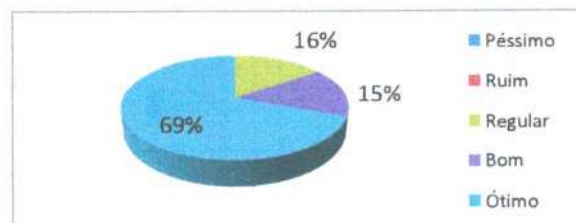
- Ter mais exercícios, prática do conteúdo.

## Introdução a teologia

## 01. Relacionamento com os alunos

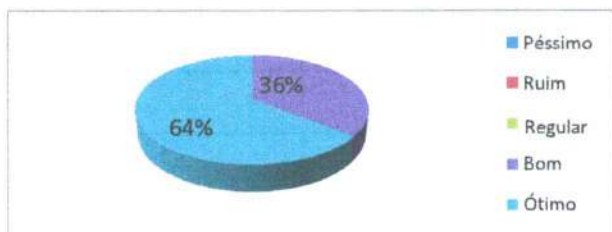


## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada

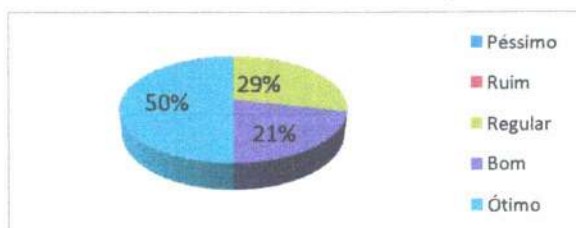




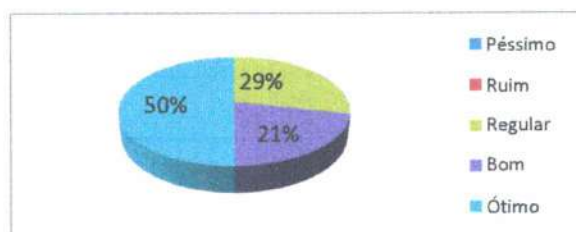
## 03. Cumprimento do horário



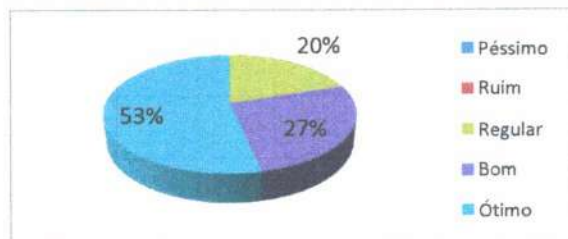
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



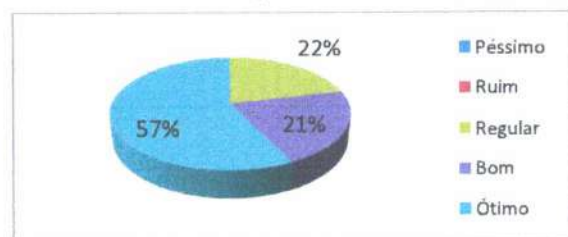
## 05. Planejamento da aula ministrada



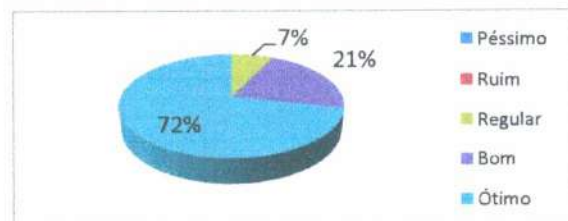
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



## 07. Critérios de avaliação

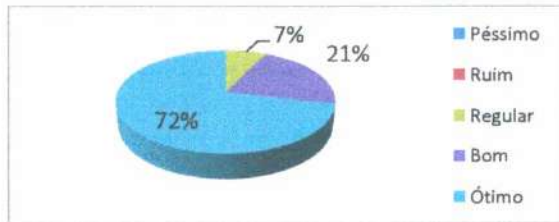


## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

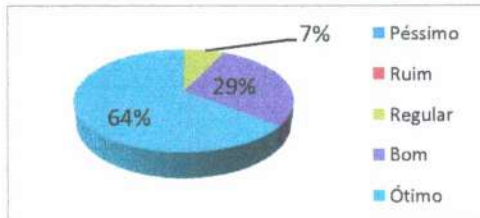


Handwritten signatures in blue ink, including the name "Alexandre" and other illegible signatures.

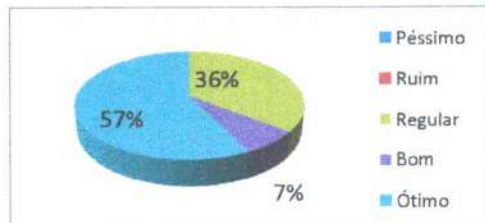
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



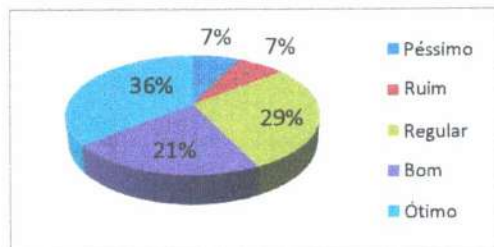
## 10. Cumprimento do programa



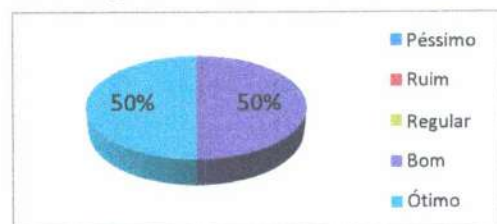
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil



Quais suas sugestões de melhorias?

- Mais clareza no falar, ter uma aula mais dinâmica
- Falar mais alto

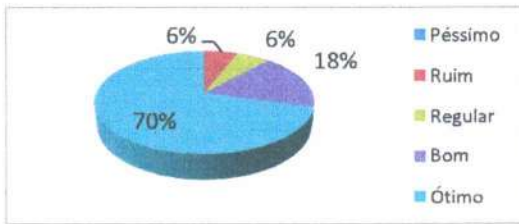
*[Handwritten signatures]*

*Cleandra*

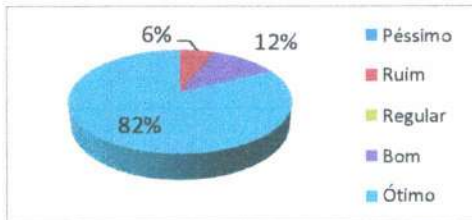
*[Signature]*

## Métodos e estudo da bíblia

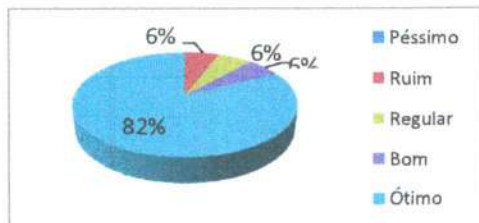
### 01. Relacionamento com os alunos



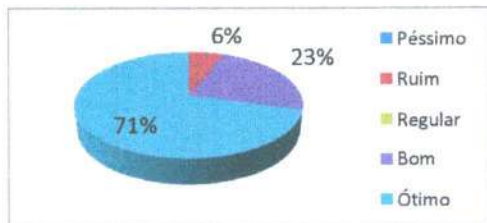
### 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



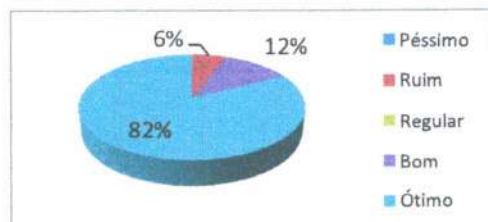
### 03. Cumprimento do horário



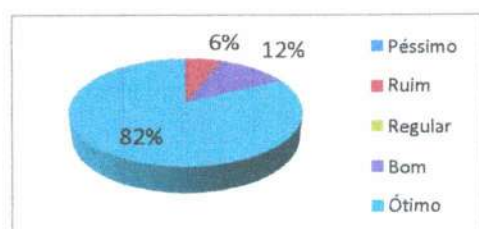
### 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



### 05. Planejamento da aula ministrada



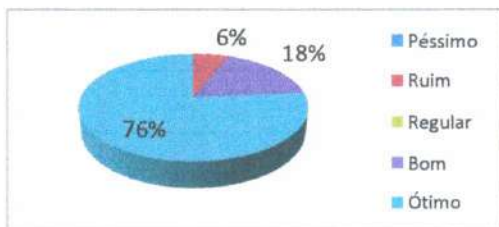
### 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



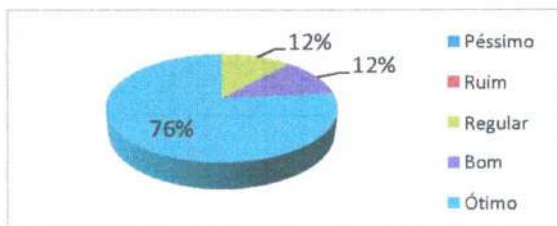
*Handwritten signatures and text:*

*Alcandha*

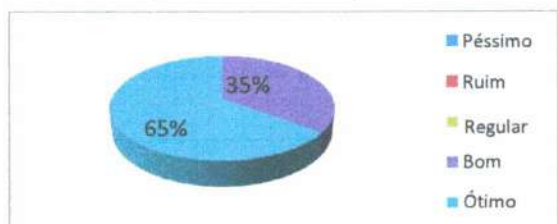
## 07. Critérios de avaliação



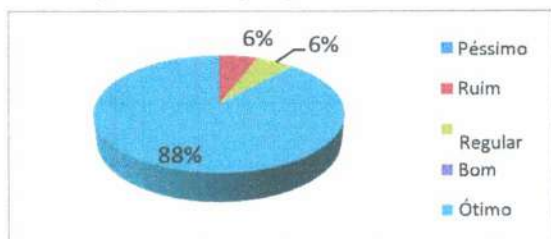
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



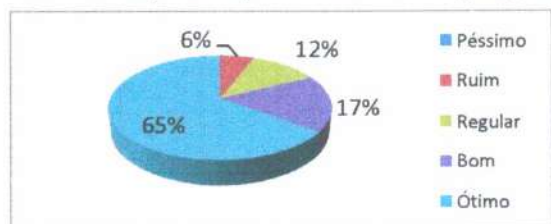
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



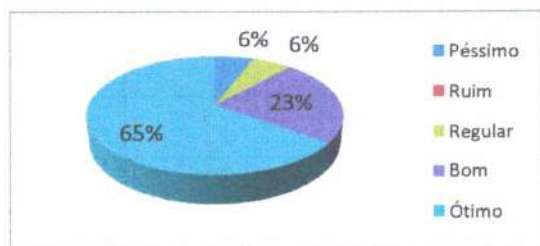
## 10. Cumprimento do programa



## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



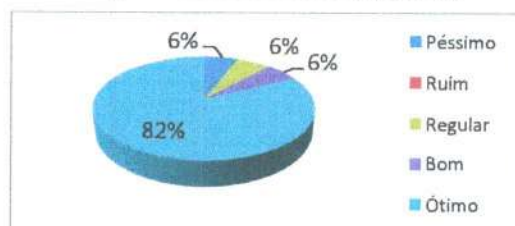
## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



*Handwritten signature and name:*  
 Cleandra



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

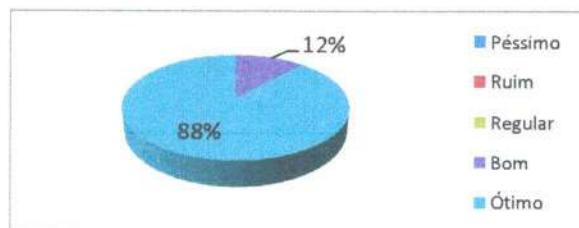


## Quais suas sugestões de melhorias?

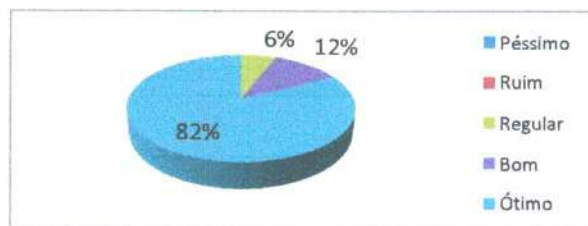
- Cumprir com o horário pois atrapalha quem mora distante
- Aumentar o tempo da disciplina
- Não consegue passar o conteúdo da disciplina
- Professor está dando um bom ensino

## Portugues instrumental

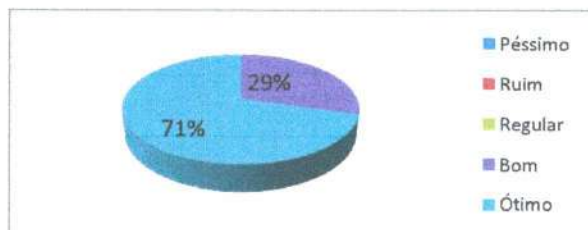
## 01. Relacionamento com os alunos



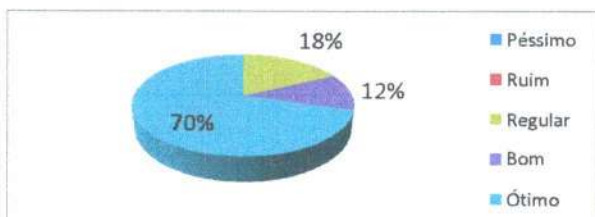
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



## 03. Cumprimento do horário

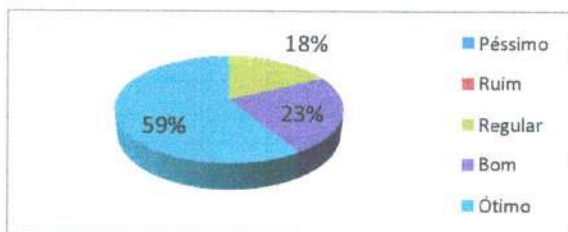


## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma

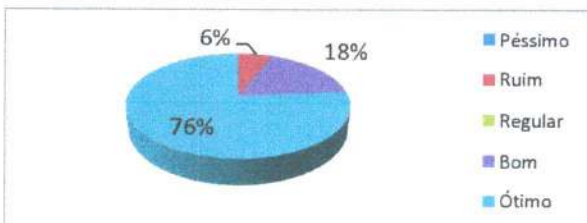


*Handwritten signature: Alexandre*

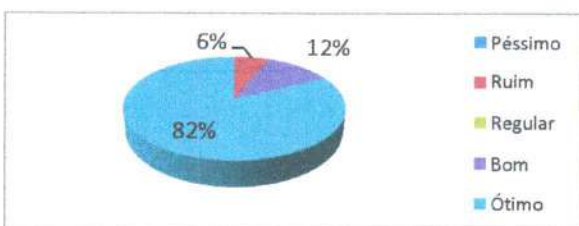
## 05. Planejamento da aula ministrada



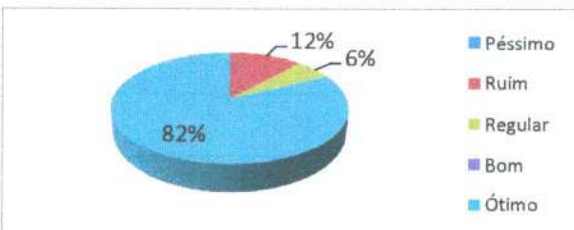
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



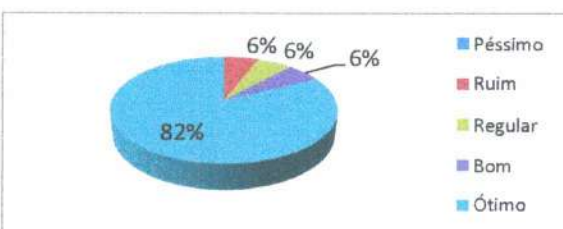
## 07. Critérios de avaliação



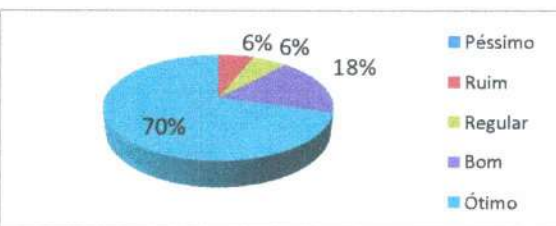
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



## 10. Cumprimento do programa



*[Handwritten signature]*

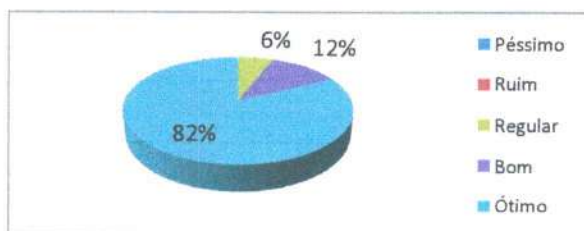
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

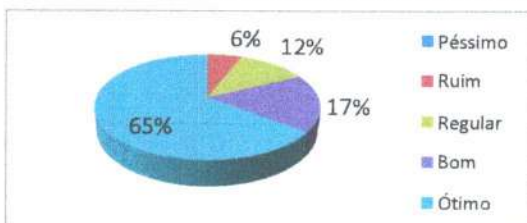
*Alexandre*

*[Handwritten signature]*

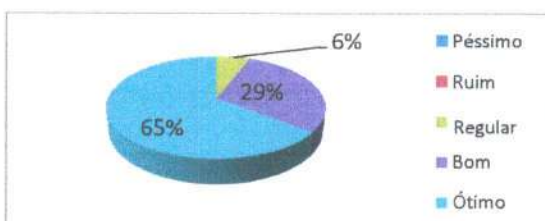
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

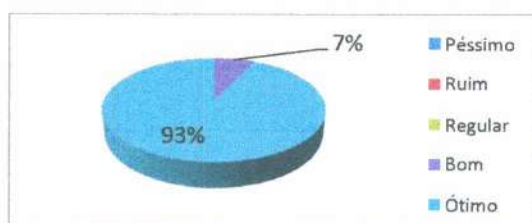


## Quais suas sugestões de melhorias?

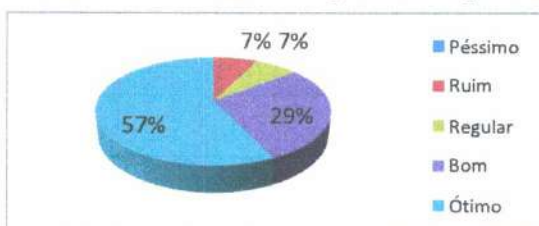
- Professor excepcional
- Inserir em sua aula metodologia de ensino prático como exercícios ou fala

**Sociologia da religião**

## 01. Relacionamento com os alunos



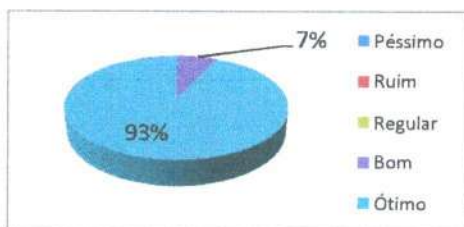
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



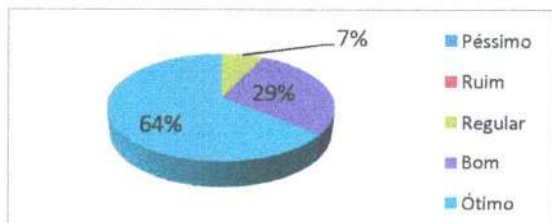
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 alexandre  
*[Handwritten signature]*

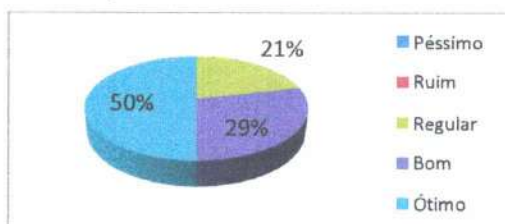
## 03. Cumprimento do horário



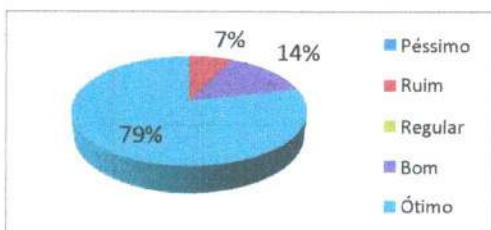
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



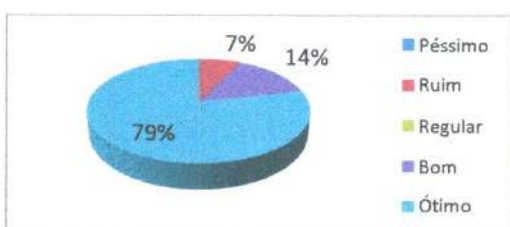
## 05. Planejamento da aula ministrada



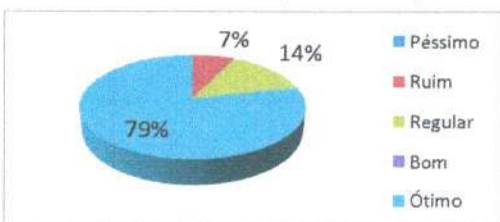
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



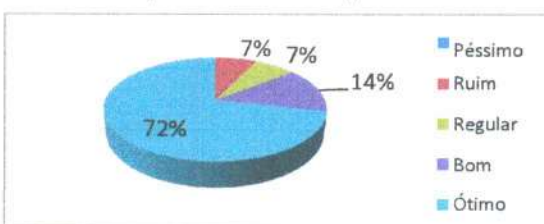
## 07. Critérios de avaliação



## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

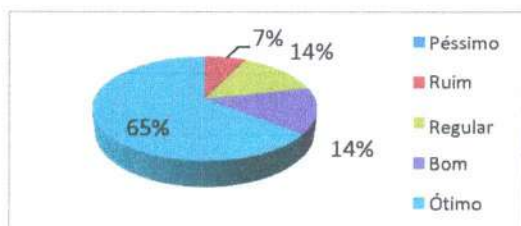
*[Handwritten signature]*

*Alexandra*

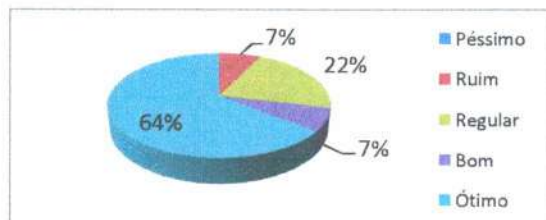
*[Handwritten signature]*



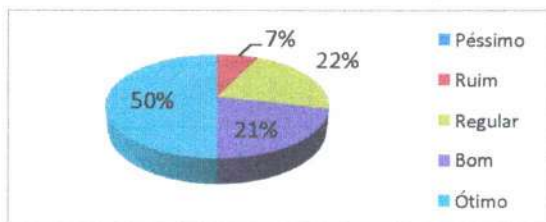
## 10. Cumprimento do programa



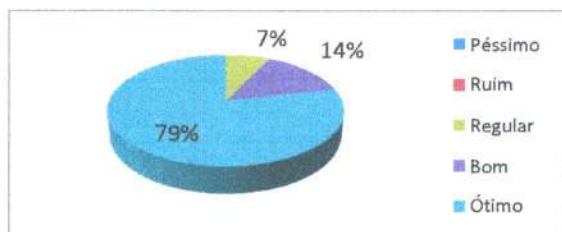
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



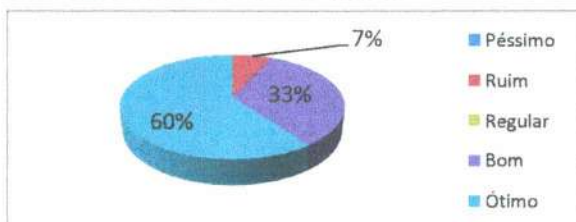
## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



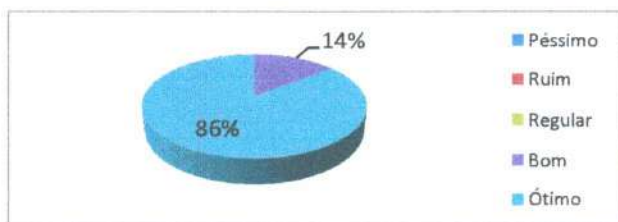
## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

**Teologia sistemática**

## 01. Relacionamento com os alunos



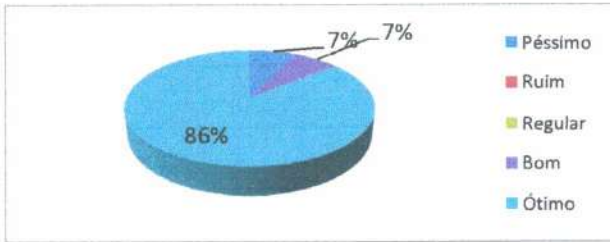
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



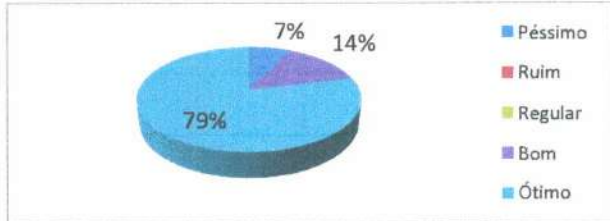
*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

*alexandre*

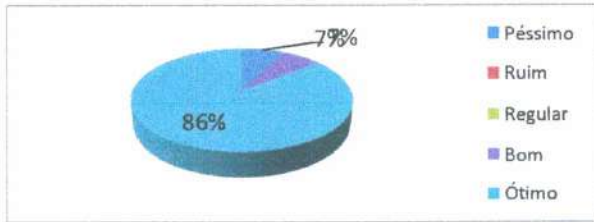
03. Cumprimento do horário



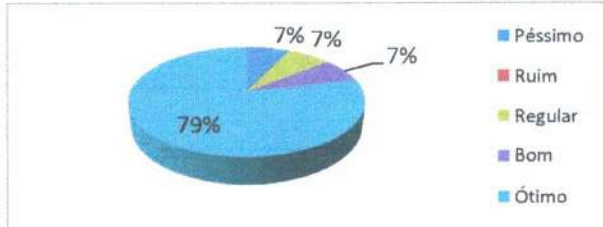
04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



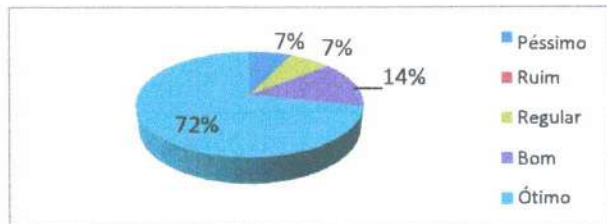
05. Planejamento da aula ministrada



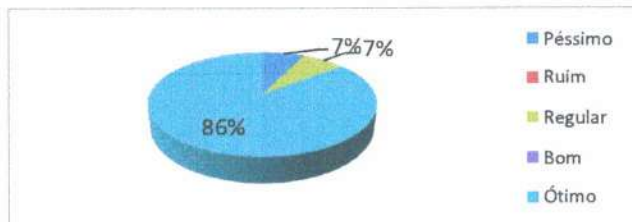
06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



07. Critérios de avaliação

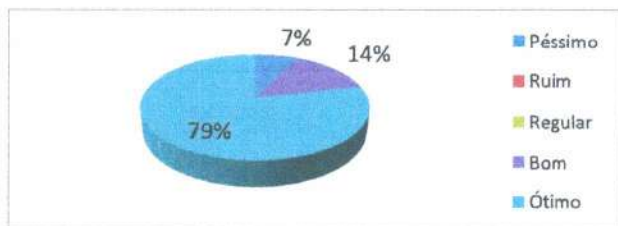


08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

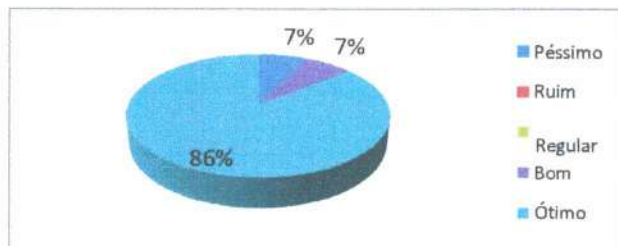


*Handwritten signature: alexandra*

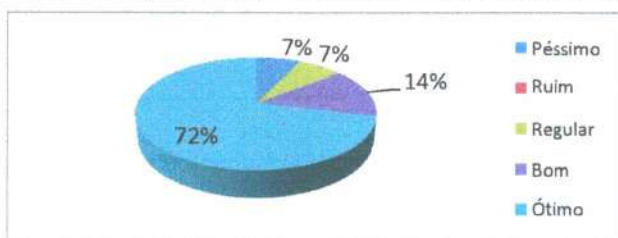
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



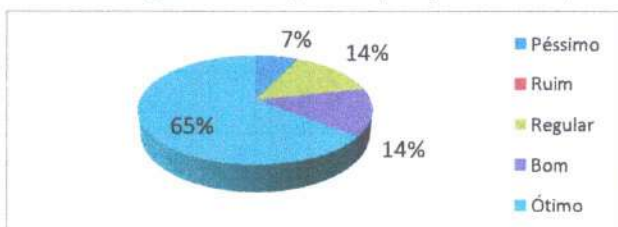
## 10. Cumprimento do programa



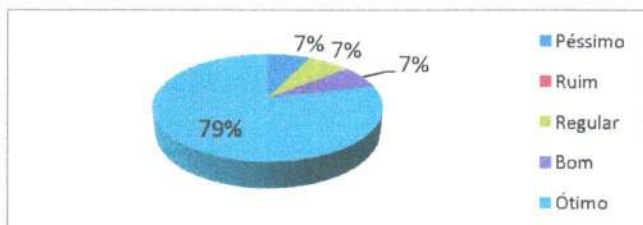
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

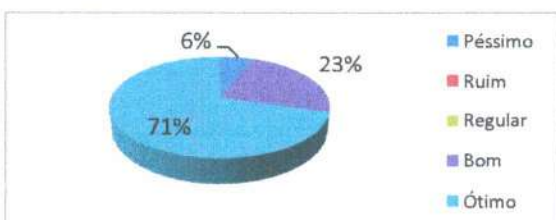


Quais suas sugestões de melhorias?

- Mudar o método, não usa-se hoje em dia o método decorar.

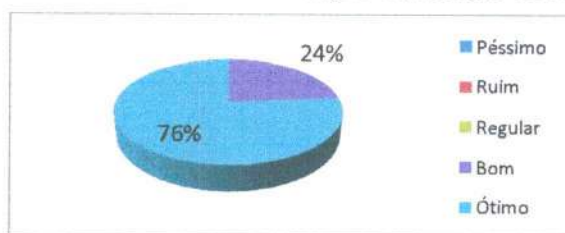
### Aconselhamento cristão

## 01. Relacionamento com os alunos

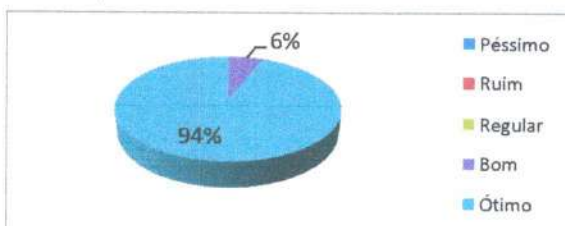


*Alexandra*

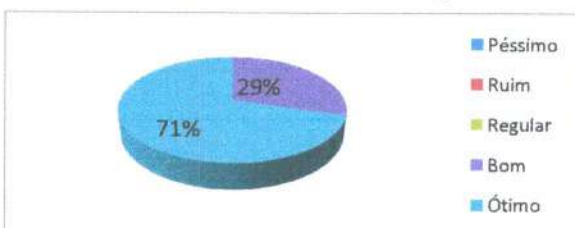
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



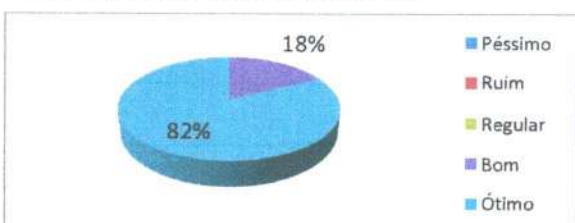
## 03. Cumprimento do horário



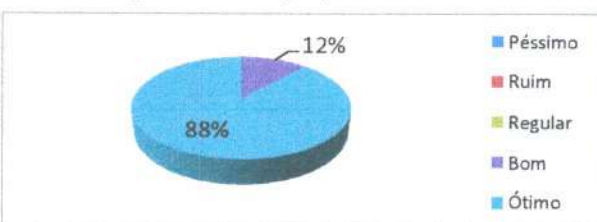
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



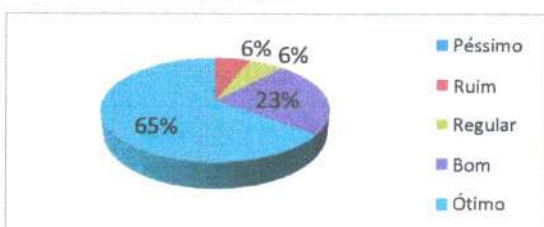
## 05. Planejamento da aula ministrada



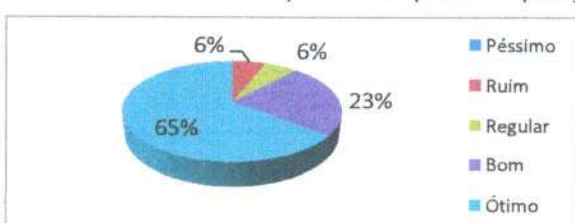
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



## 07. Critérios de avaliação



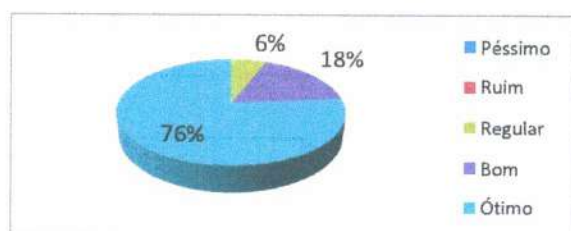
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



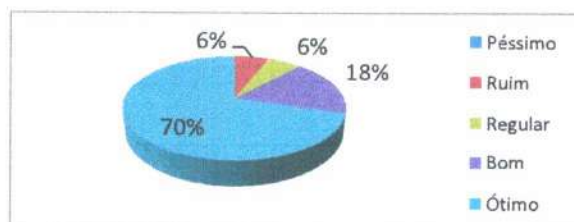
*Handwritten signature: Alexandre*



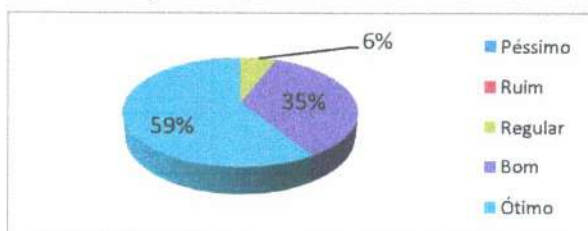
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



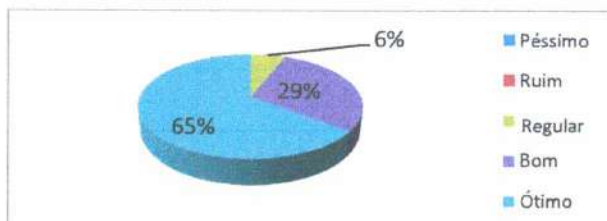
## 10. Cumprimento do programa



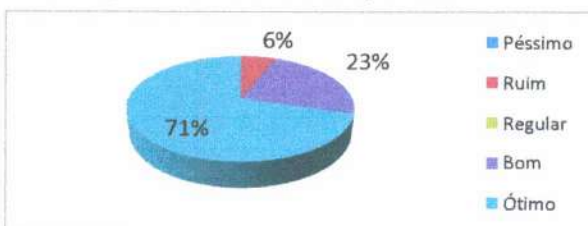
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



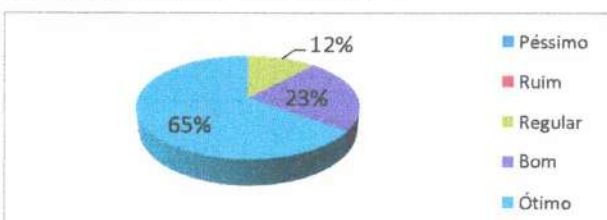
## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

**Contracultura cristã**

## 01. Relacionamento com os alunos



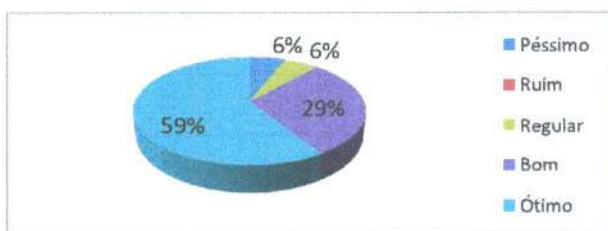
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada

*Handwritten signatures in blue ink:*

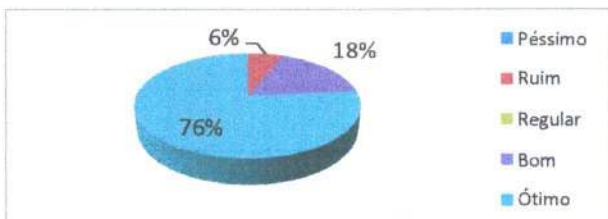
1. A large, stylized signature at the top.

2. A signature in the middle that reads "Alexandra".

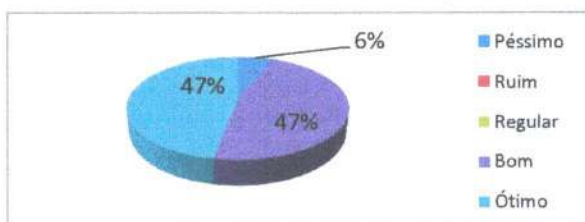
3. A signature at the bottom.



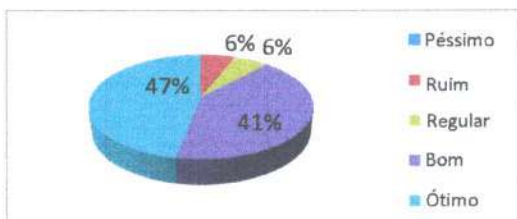
## 03. Cumprimento do horário



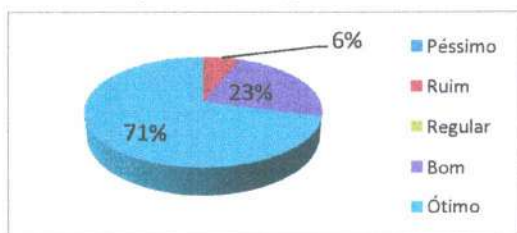
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



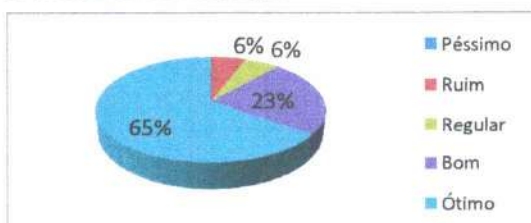
## 05. Planejamento da aula ministrada



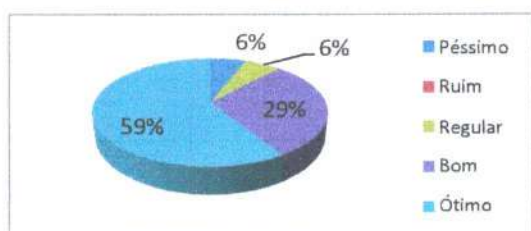
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



## 07. Critérios de avaliação

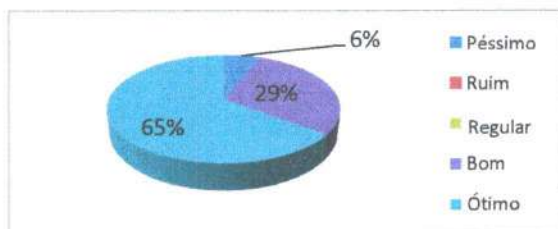


## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

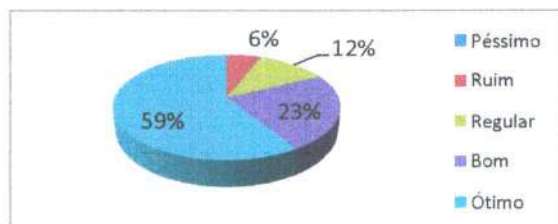


*Handwritten signature:*  
 Alexandra

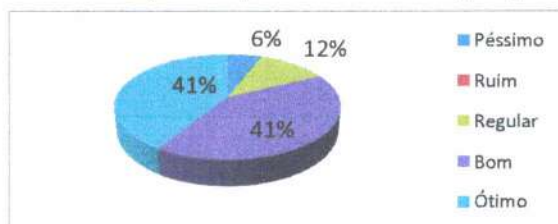
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



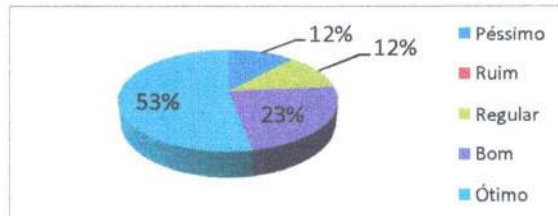
## 10. Cumprimento do programa



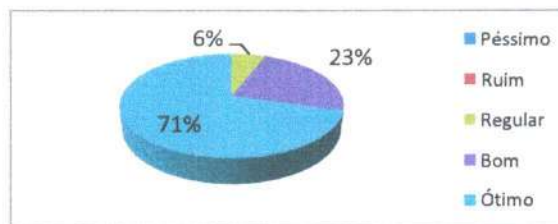
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



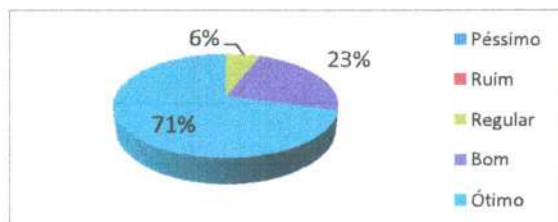
## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

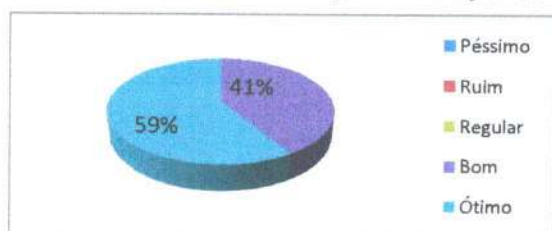
**Estudo do novo testamento**

## 01. Relacionamento com os alunos

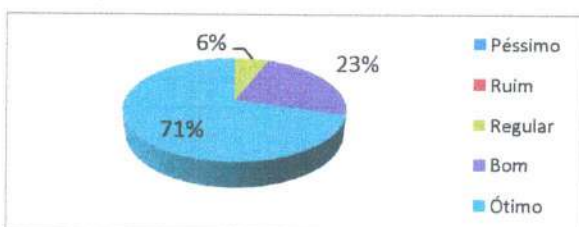


*Handwritten signatures and the name 'Cleandra' in blue ink.*

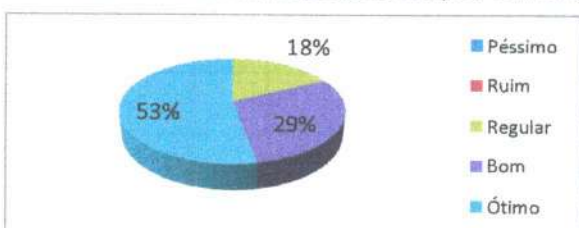
## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



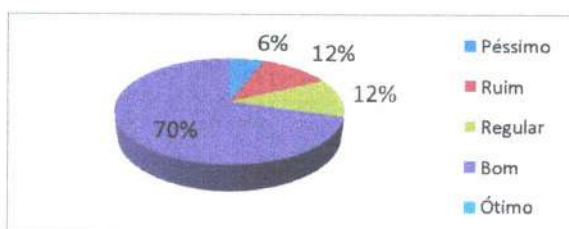
## 03. Cumprimento do horário



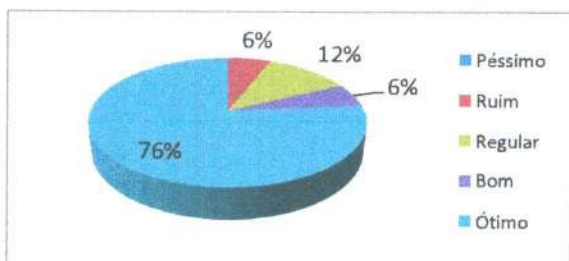
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



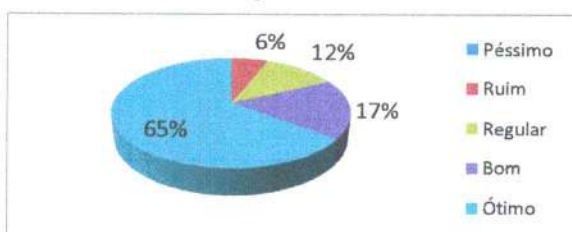
## 05. Planejamento da aula ministrada



## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



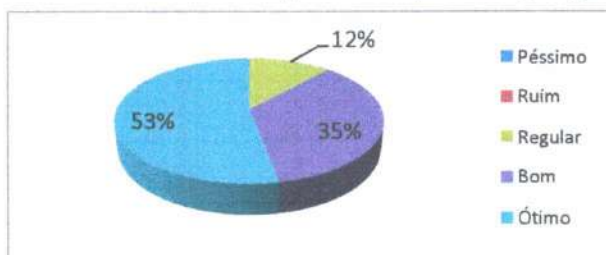
## 07. Critérios de avaliação



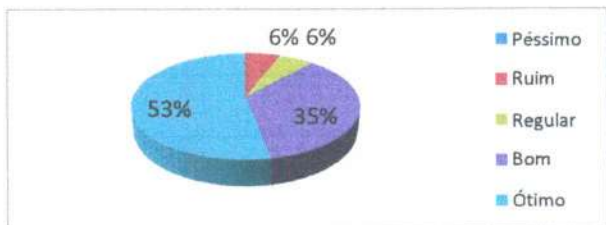
  
  
 Alexandre  



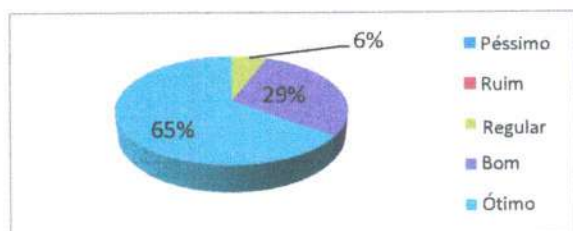

## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



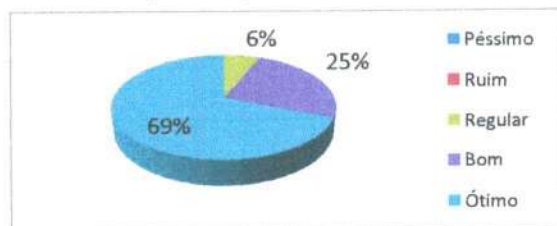
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



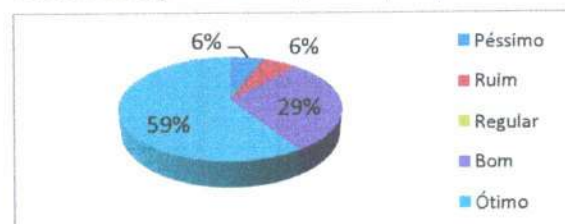
## 10. Cumprimento do programa



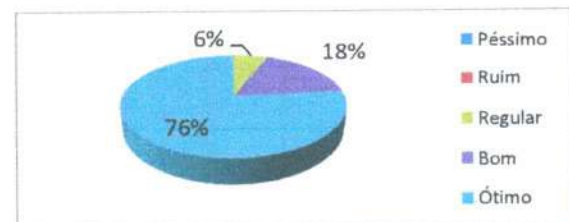
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



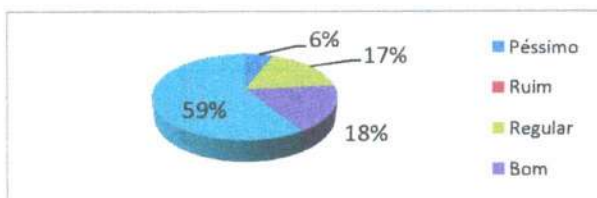
## 13. Entrega do conceito em tempo hábil



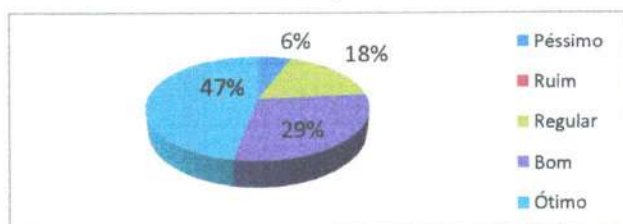
Handwritten signatures and the name "Alexandre" in blue ink.

## Hebraico

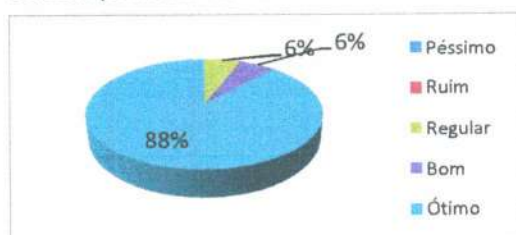
### 01. Relacionamento com os alunos



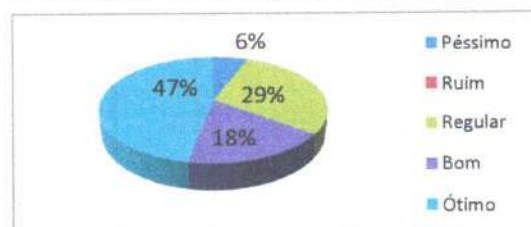
### 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



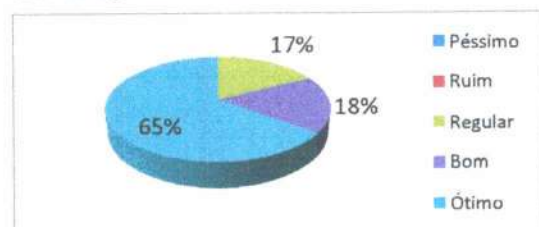
### 03. Cumprimento do horário



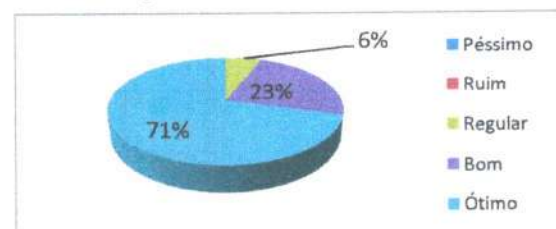
### 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



### 05. Planejamento da aula ministrada

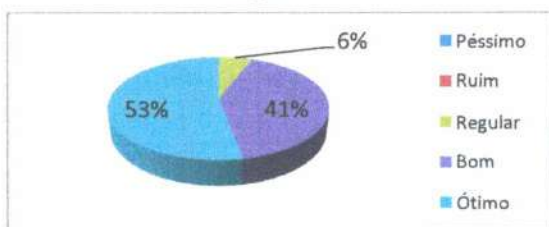


### 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado

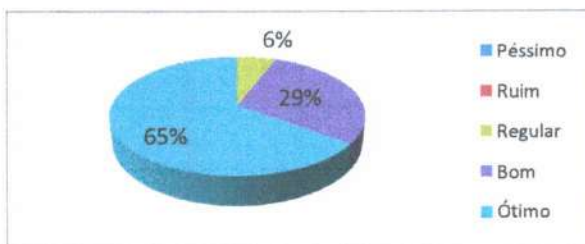


Handwritten signatures in blue ink, including the name "alexandre" and other illegible signatures.

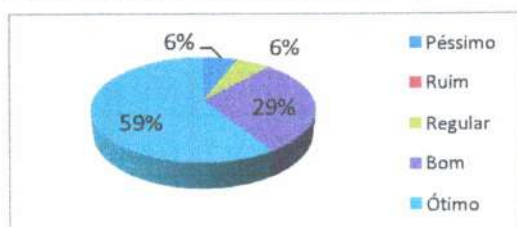
## 07. Critérios de avaliação



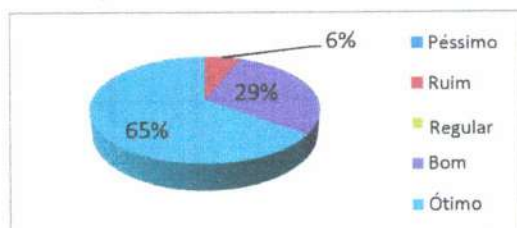
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



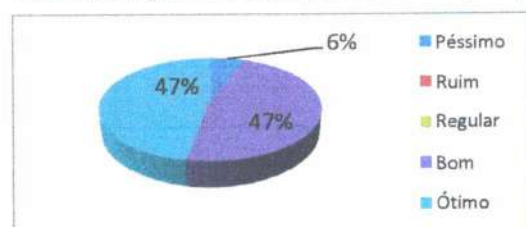
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



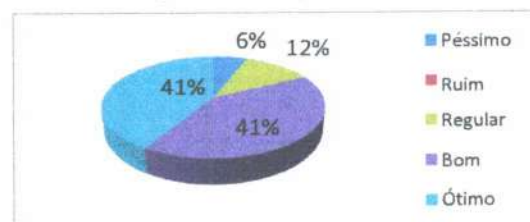
## 10. Cumprimento do programa



## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



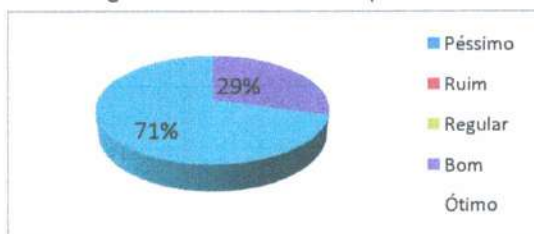
## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

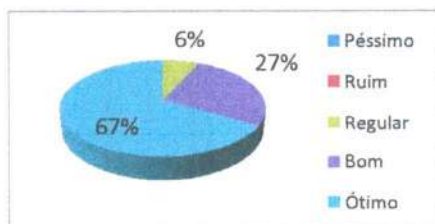


## Quais suas sugestões de melhorias?

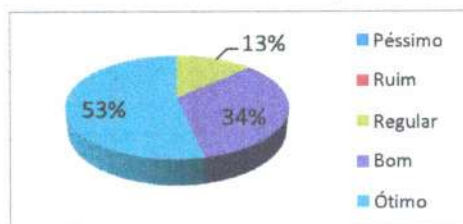
- A professora não fica à vontade para ministrar seu conhecimento, sentindo dificuldade de responder aos questionamentos dos alunos.

## Homilética

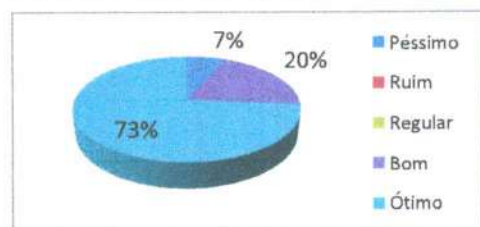
## 01. Relacionamento com os alunos



## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada

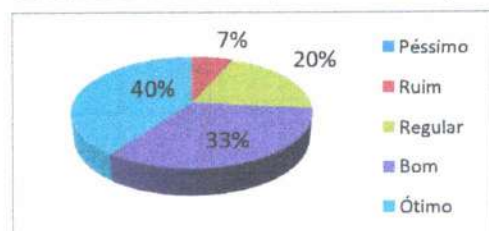


## 03. Cumprimento do horário

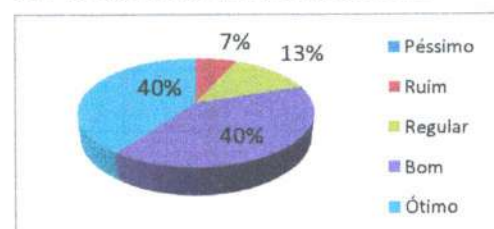


*[Handwritten signature]*

## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



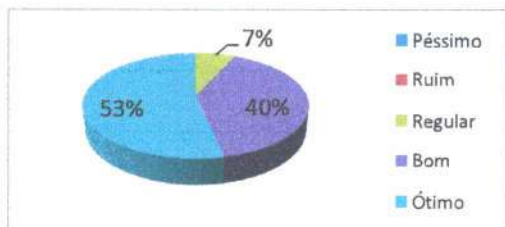
## 05. Planejamento da aula ministrada



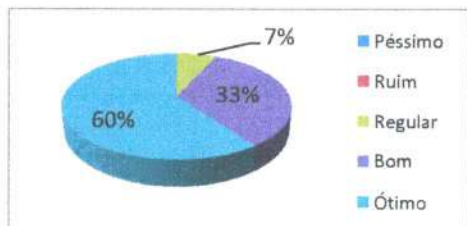
*[Handwritten signature]*  
Alexandra



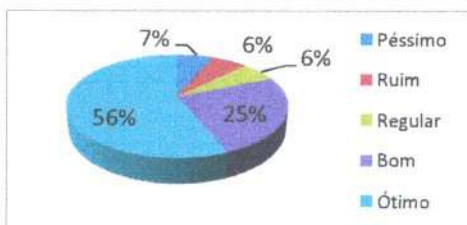
06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



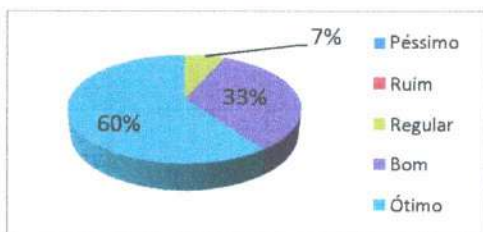
07. Critérios de avaliação



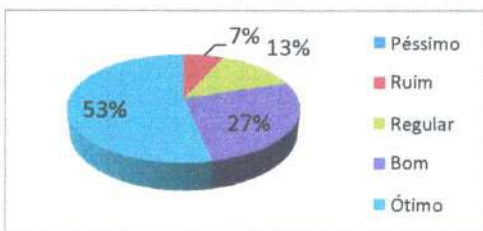
08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



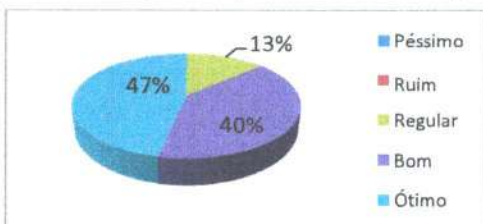
09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



10. Cumprimento do programa



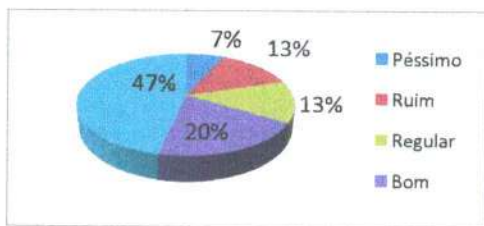
11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



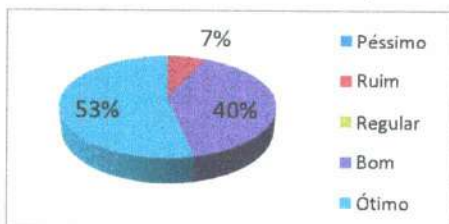
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

*Alcandha*

12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina

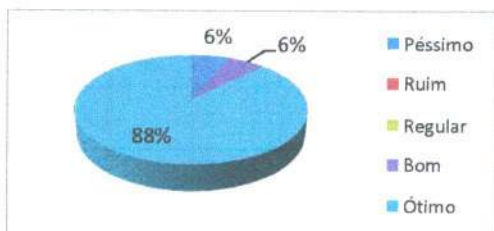


13. Entrega do conceito em tempo hábil

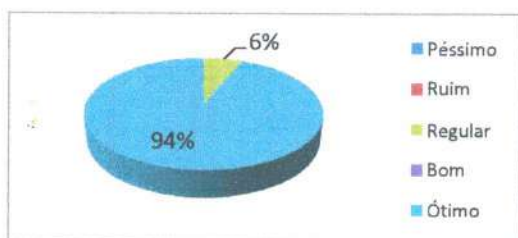


**Liderança cristã**

01. Relacionamento com os alunos



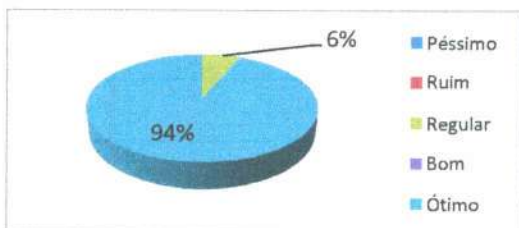
02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



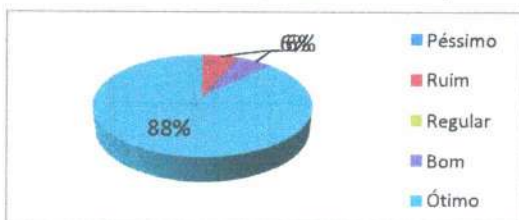
*[Handwritten signature]*

*Alexandre*  
*[Handwritten signature]*

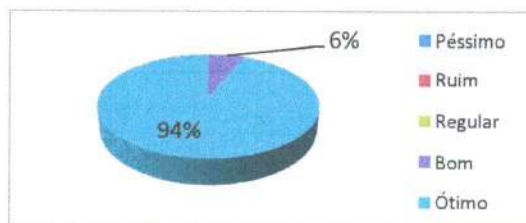
03. Cumprimento do horário



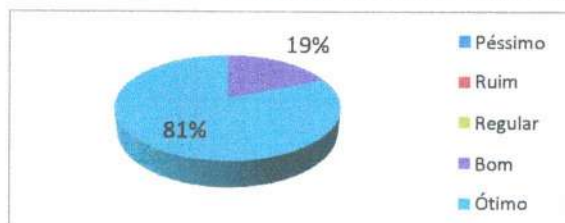
04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



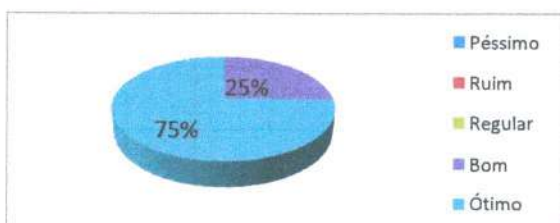
## 05. Planejamento da aula ministrada



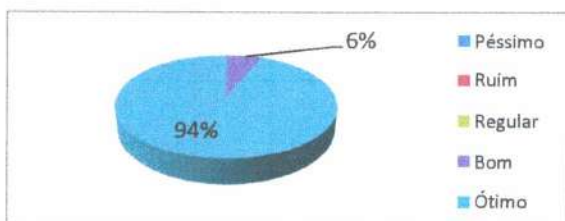
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



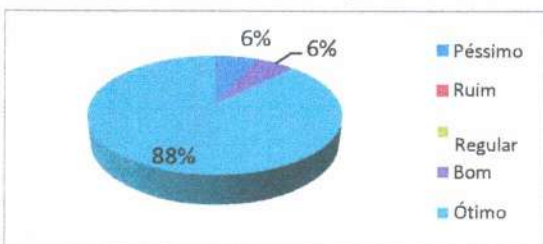
## 07. Critérios de avaliação



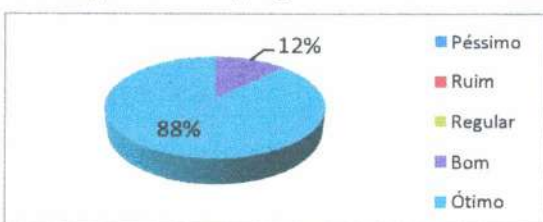
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



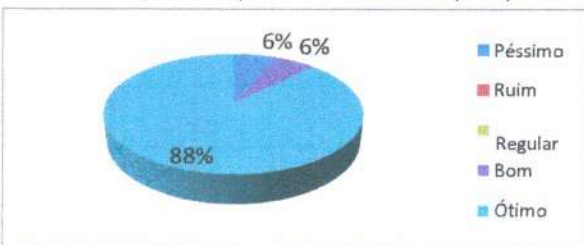
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



## 10. Cumprimento do programa

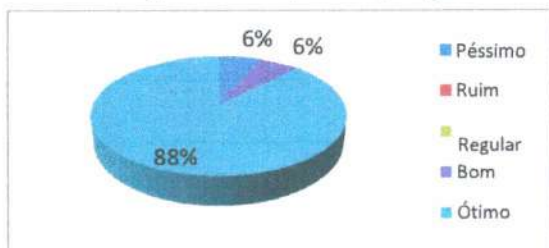


## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto

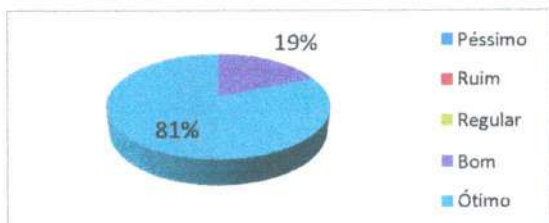


*[Handwritten signatures and the name 'Alexandra' in blue ink.]*

## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

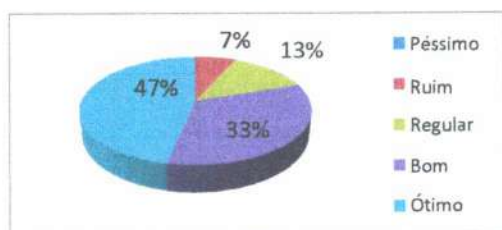


## Quais suas sugestões de melhorias?

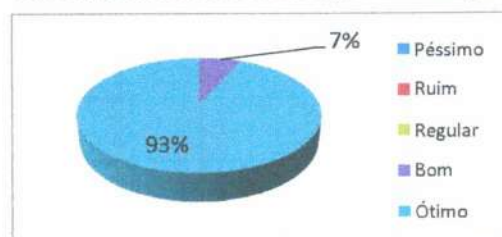
- A seriedade excessiva tende a dificultar o diálogo com a classe.

**Cristologia**

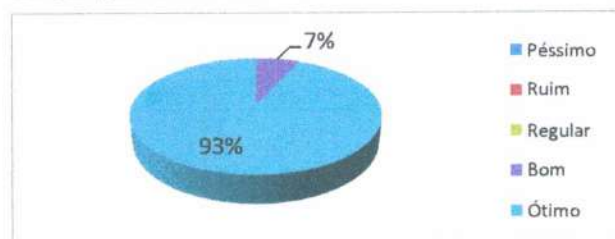
## 01. Relacionamento com os alunos



## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



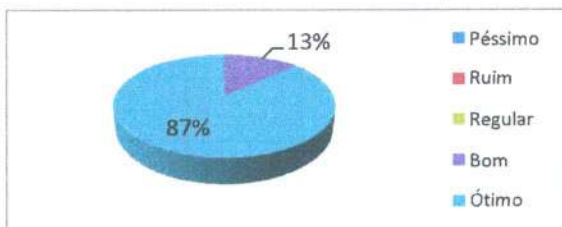
## 03. Cumprimento do horário



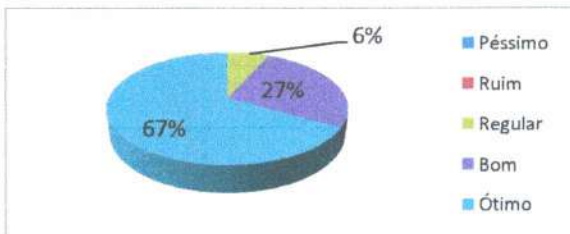
*[Handwritten signatures and the name 'Alexandra' in blue ink.]*



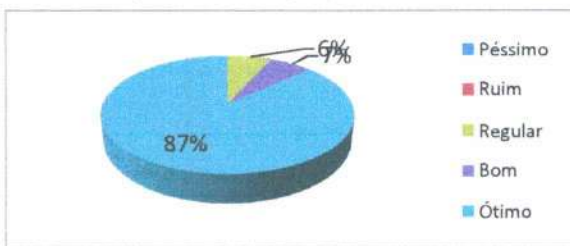
04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



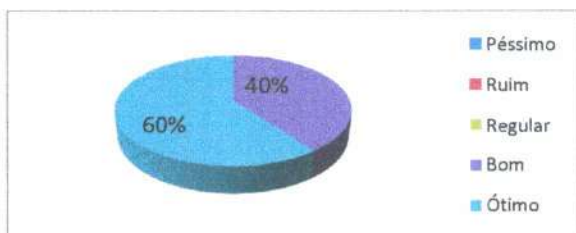
05. Planejamento da aula ministrada



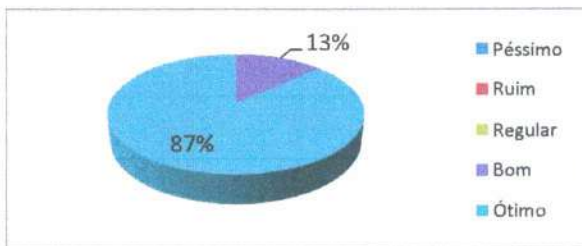
06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



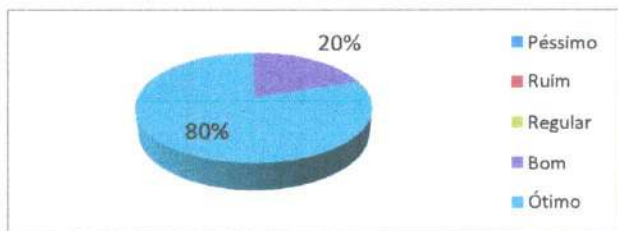
07. Critérios de avaliação



08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

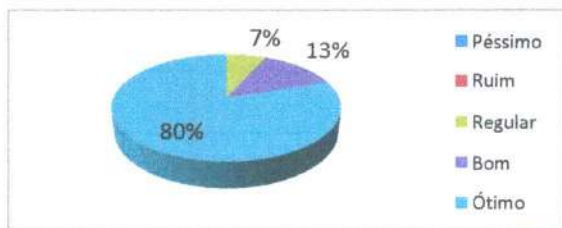


09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada

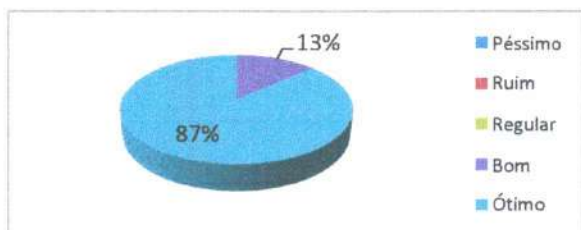


*Handwritten signature and name 'aleandra' in blue ink.*

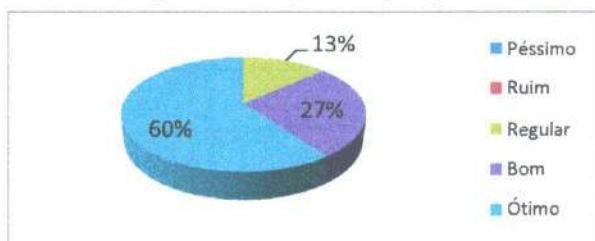
10. Cumprimento do programa



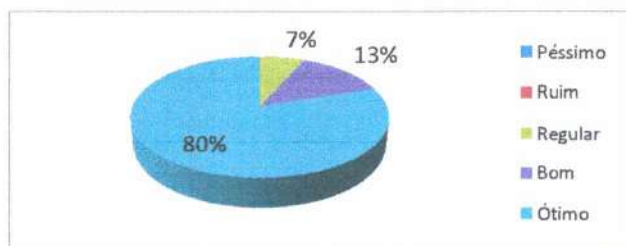
11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



13. Entrega do conceito em tempo hábil

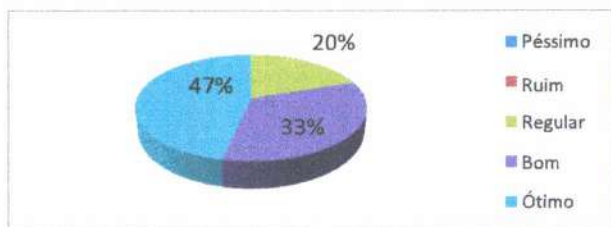


Quais suas sugestões de melhorias?

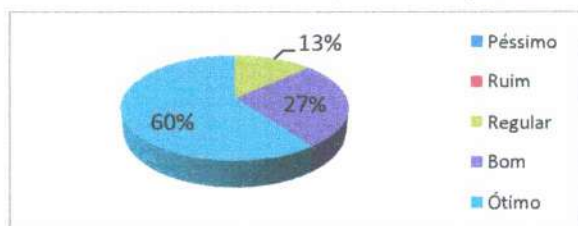
- Atualização dos slides

**Educação cristã**

01. Relacionamento com os alunos



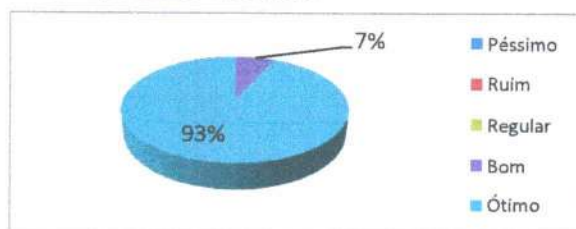
02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



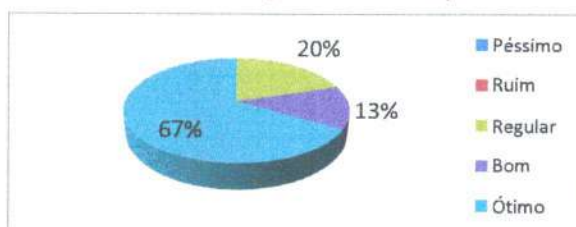
*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*

*alexandra*

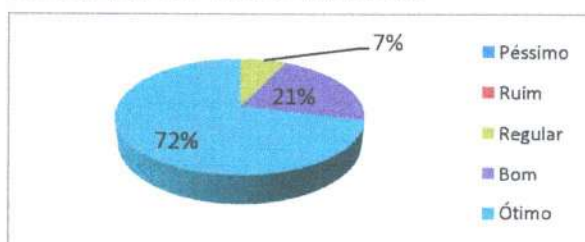
## 03. Cumprimento do horário



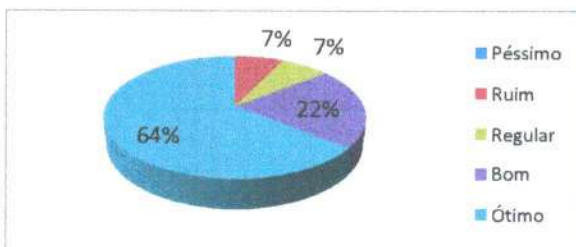
## 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



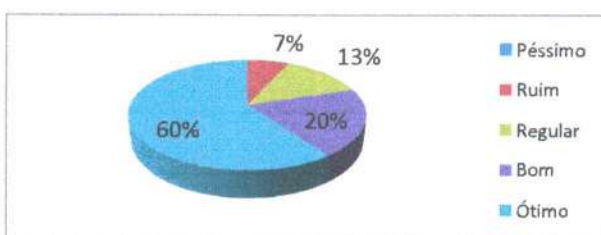
## 05. Planejamento da aula ministrada



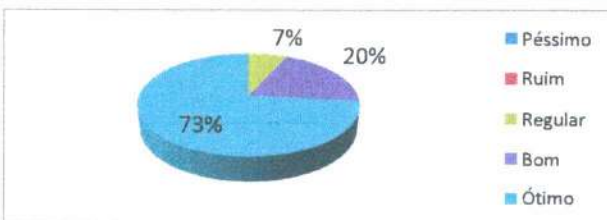
## 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



## 07. Critérios de avaliação

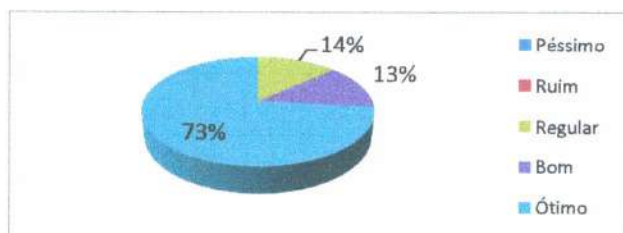


## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

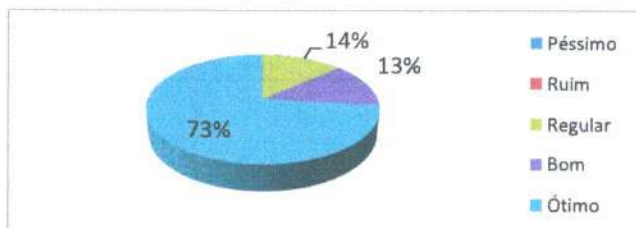


Handwritten signatures in blue ink. The name 'Alexandra' is clearly visible in the middle signature.

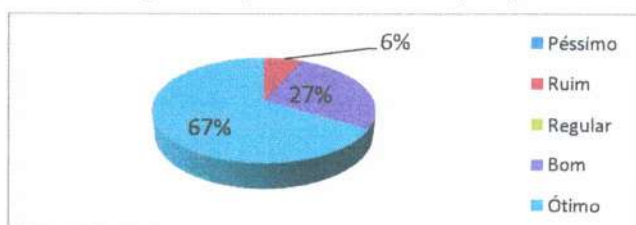
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



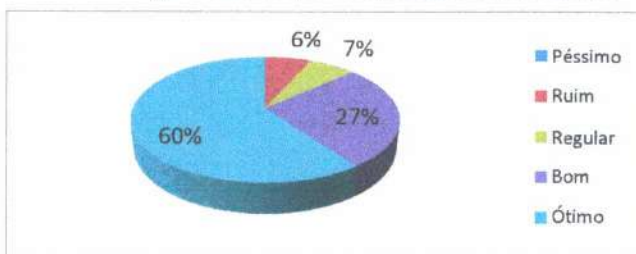
## 10. Cumprimento do programa



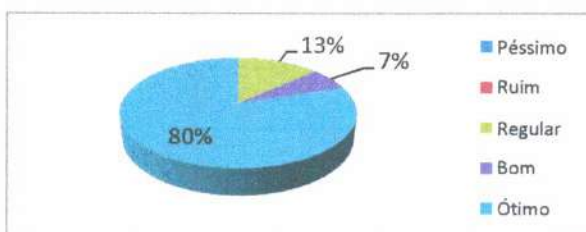
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil



Quais suas sugestões de melhorias?

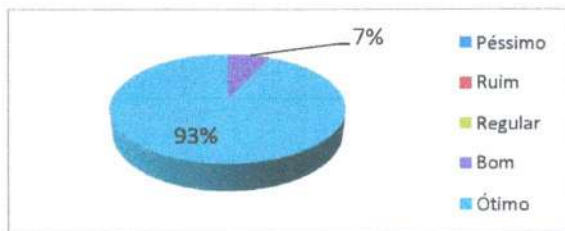
- Didática da aula precisa ser clara.
- Menos itens na avaliação, pois ao se unir as outras se torna pesado.

*Handwritten signatures and the name 'Cleonora' in blue ink.*

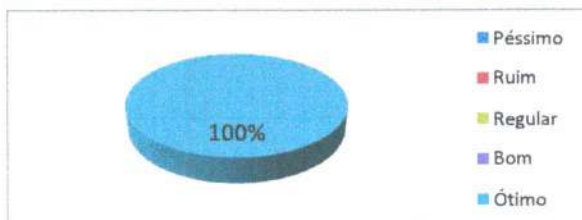


## Escatologia

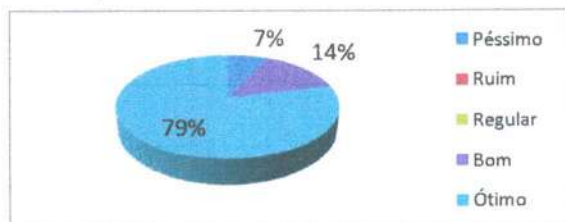
### 01. Relacionamento com os alunos



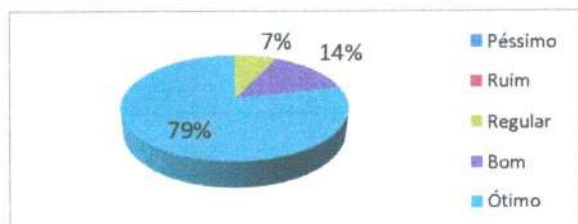
### 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



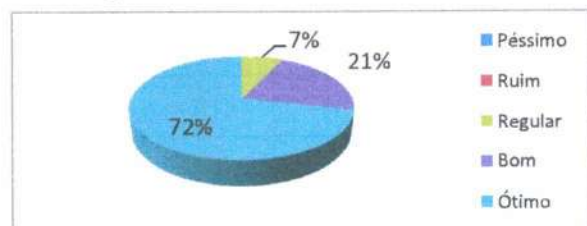
### 03. Cumprimento do horário



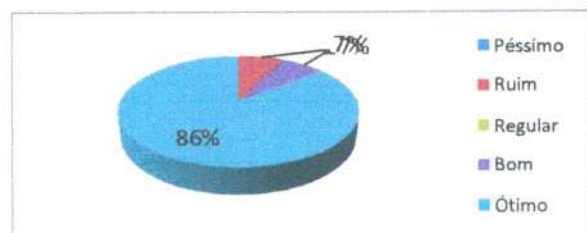
### 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



### 05. Planejamento da aula ministrada

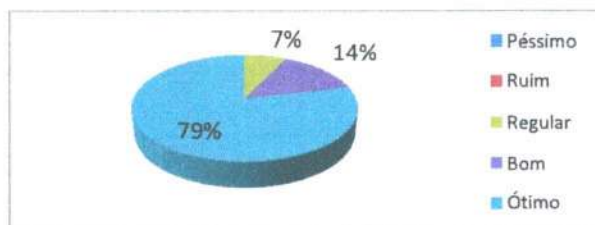


### 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado

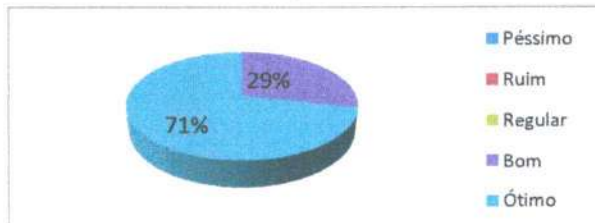


Handwritten signatures in blue ink, including the name "Alexandra" and other illegible signatures.

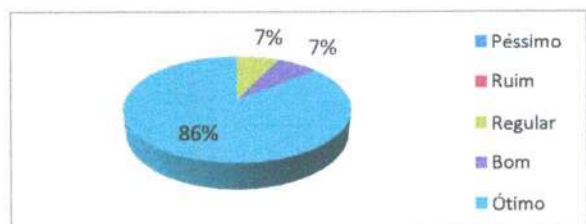
## 07. Critérios de avaliação



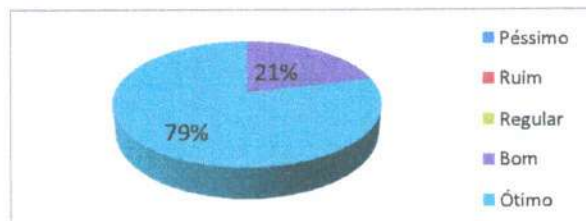
## 08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



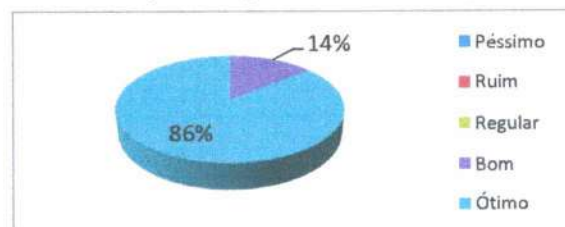
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



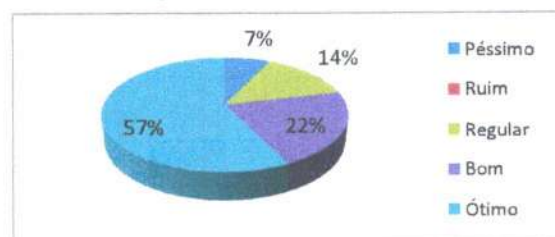
## 10. Cumprimento do programa



## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto

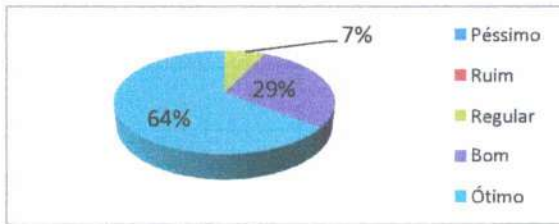


## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



Handwritten signatures and the name 'cileandra' in blue ink.

13. Entrega do conceito em tempo hábil

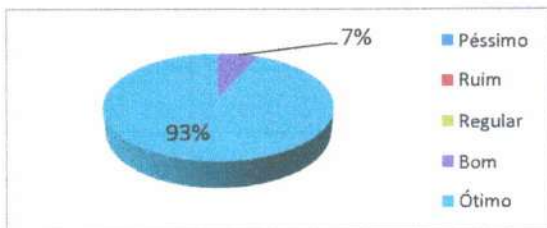


Quais suas sugestões de melhorias?

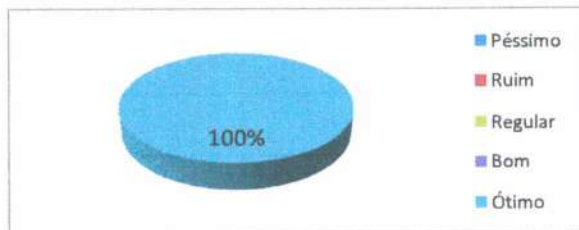
- Melhorar apresentação
- Recontratar

**Estudo programado de grego comum**

01. Relacionamento com os alunos

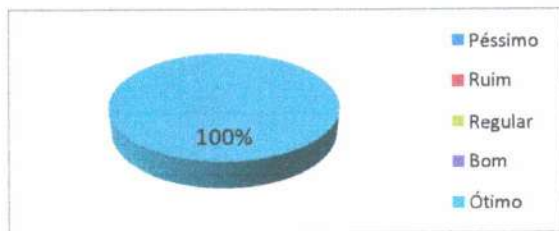


02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada

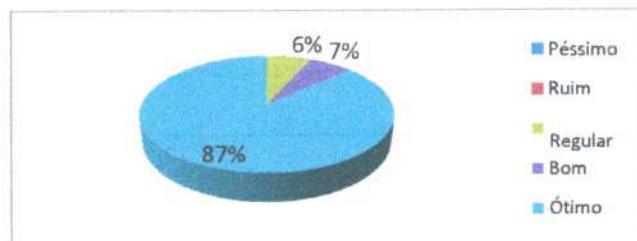


*Handwritten signature: Alexandre H.*

03. Cumprimento do horário

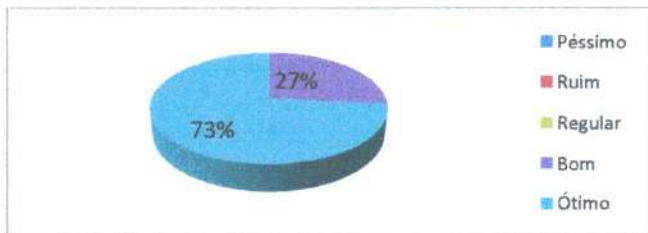


04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma

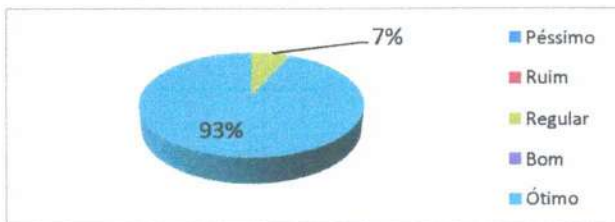


*Handwritten signature: gda*

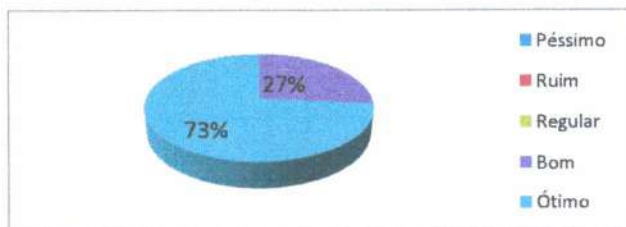
05. Planejamento da aula ministrada



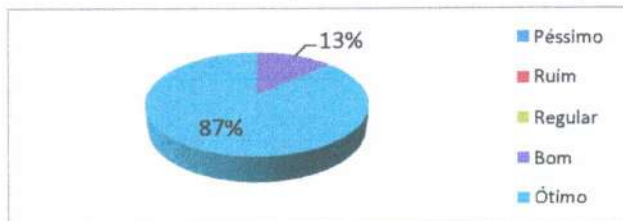
06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



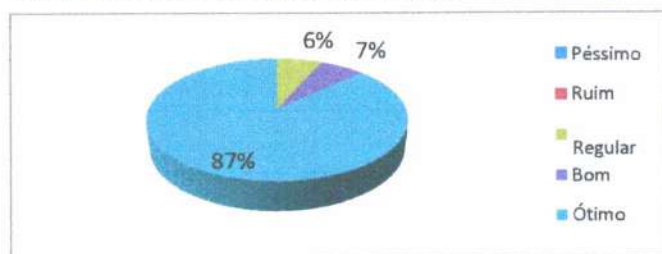
07. Critérios de avaliação



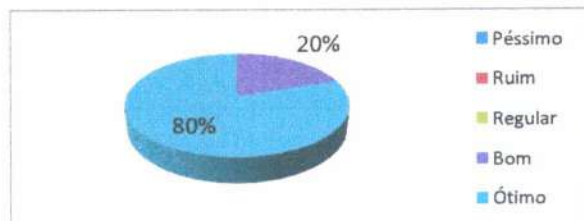
08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



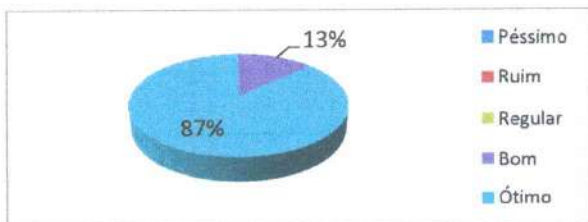
10. Cumprimento do programa



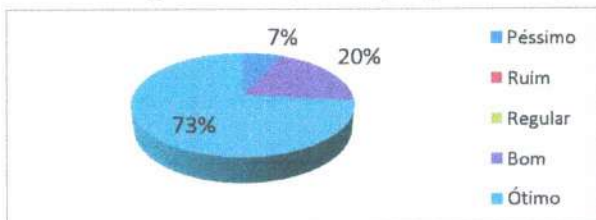
*[Handwritten signatures and names in blue ink]*  
 Alexandre  
 J. L.



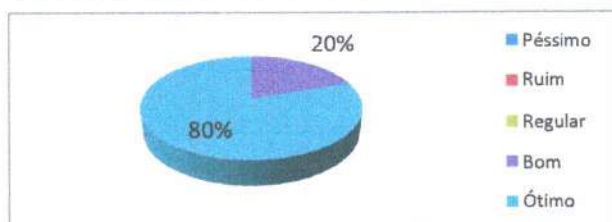
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil

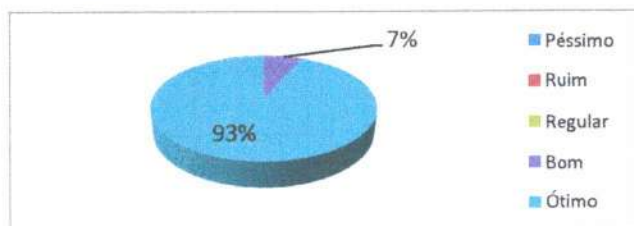


## Quais suas sugestões de melhorias?

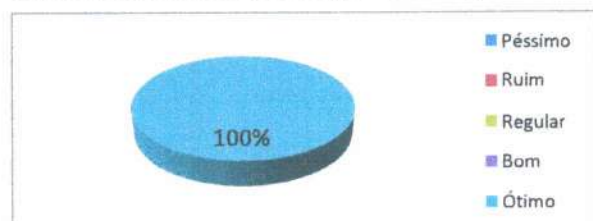
- Os passos estudados em classe deveriam ser abordados com um exemplo e ser acompanhado até o fim gradativamente.
- Abolir os gastos de dinheiro com impressão "apostilas".

**Geografia bíblica**

## 01. Relacionamento com os alunos



## 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



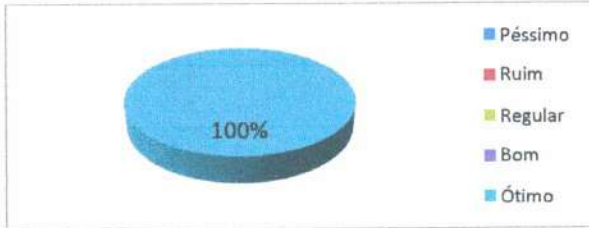
*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

*alexandra*

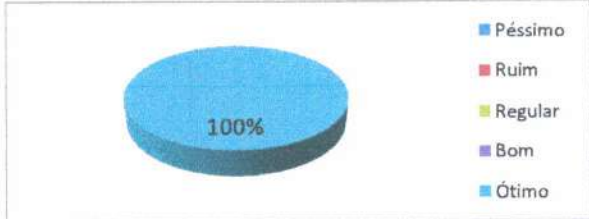
*[Signature]*

*[Signature]*

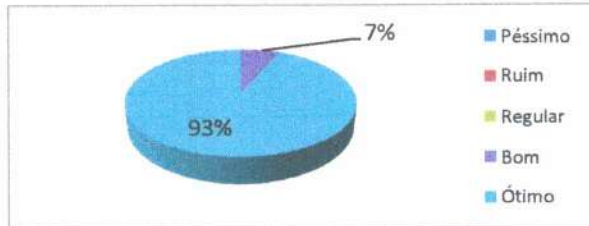
03. Cumprimento do horário



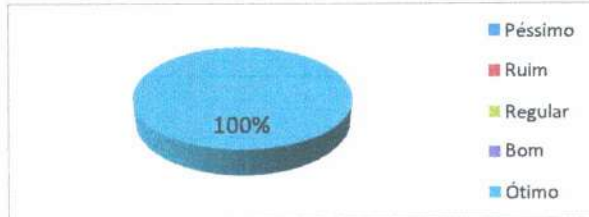
04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



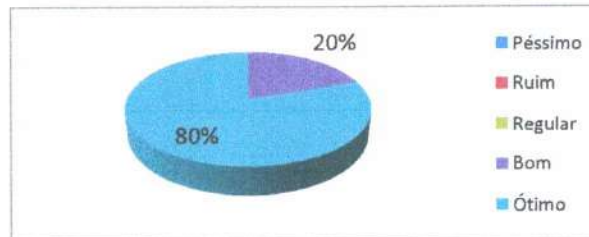
05. Planejamento da aula ministrada



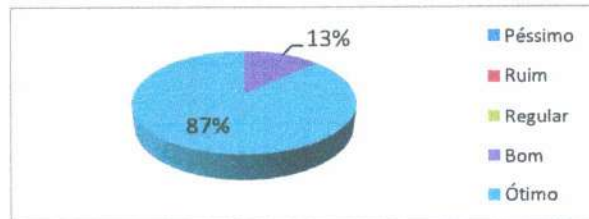
06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



07. Critérios de avaliação

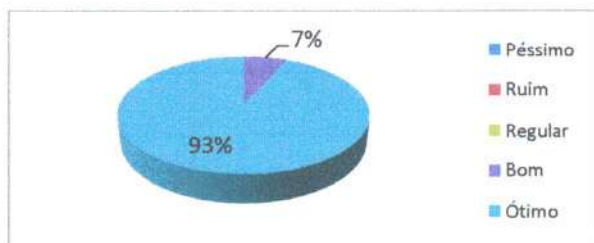


08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo

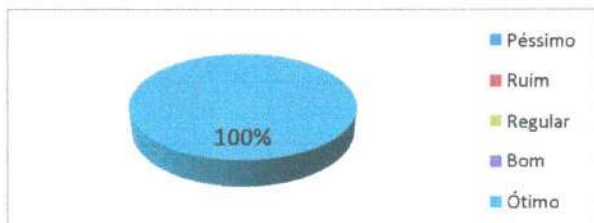


*Handwritten signatures in blue ink:*  
- A signature at the top left.  
- A signature in the middle right, with the name "Alexandra" written below it.  
- A signature at the bottom left.

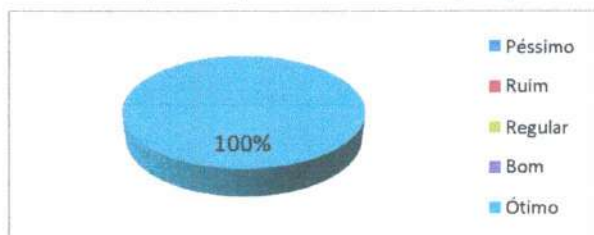
## 09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



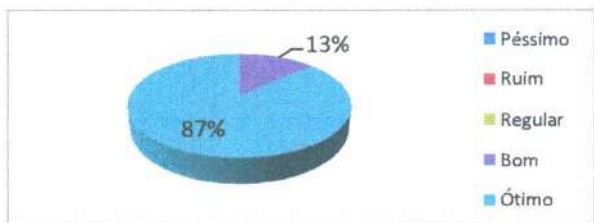
## 10. Cumprimento do programa



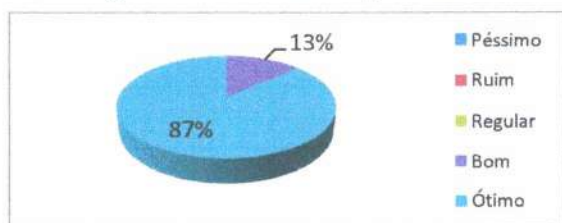
## 11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto



## 12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



## 13. Entrega do conceito em tempo hábil



## Quais suas sugestões de melhorias?

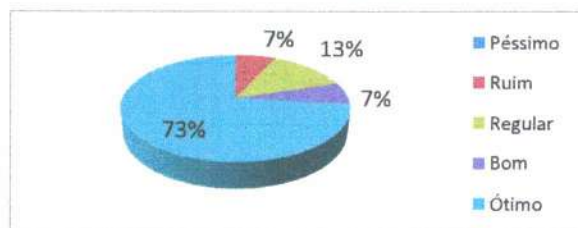
- Levar os alunos a lerem a Bíblia: "um capítulo do A.T. e um capítulo do N.T. após a capela em sala de aula durante 30 min. Todas as quintas-feiras."

*[Handwritten signature]*

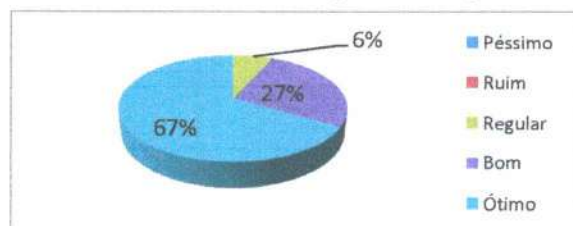
*[Handwritten signature]*  
alexandre  
*[Handwritten signature]*

## Missiologia

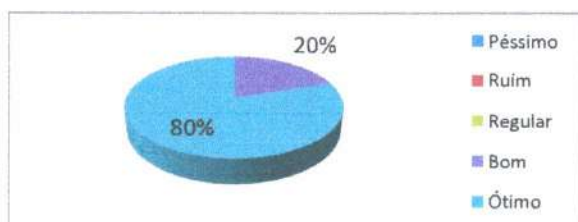
### 01. Relacionamento com os alunos



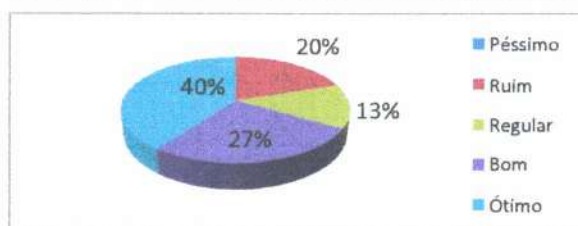
### 02. Conhecimento e atualização em relação ao conteúdo da disciplina ministrada



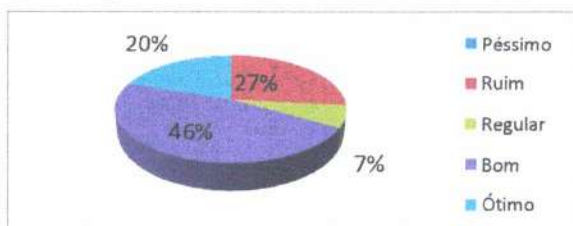
### 03. Cumprimento do horário



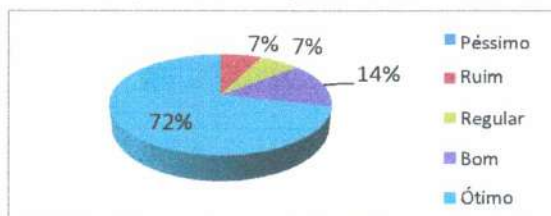
### 04. Clareza do assunto, buscando adaptar a metodologia do ensino à realidade da turma



### 05. Planejamento da aula ministrada



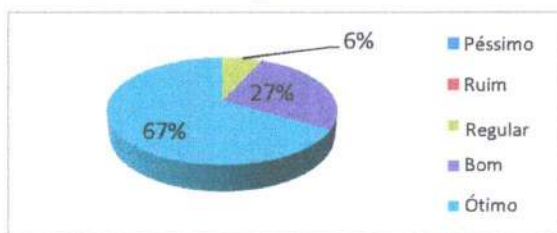
### 06. Elaboração da avaliação, de acordo com o ensino ministrado



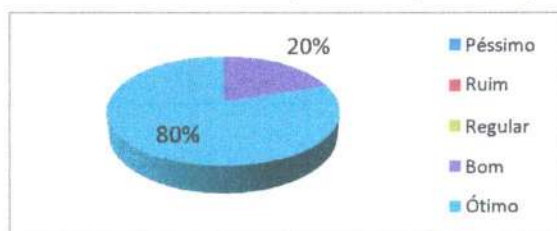
Handwritten signatures and notes in blue ink. The name "Alexandre" is clearly visible in the middle of the scribbles.



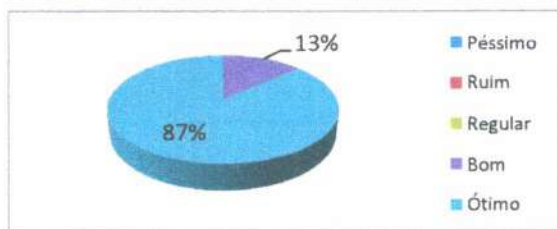
07. Critérios de avaliação



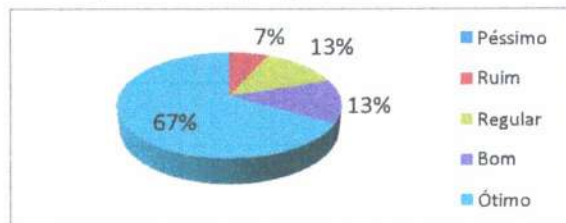
08. Exclusividade do tempo de aula para a exposição do conteúdo



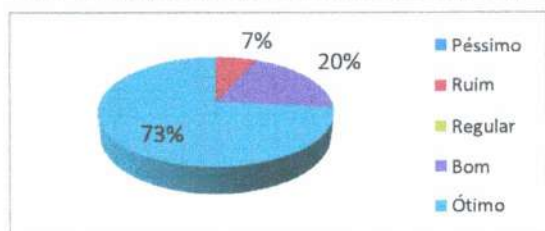
09. Abertura para discussão a pensamentos diferentes a respeito da disciplina ministrada



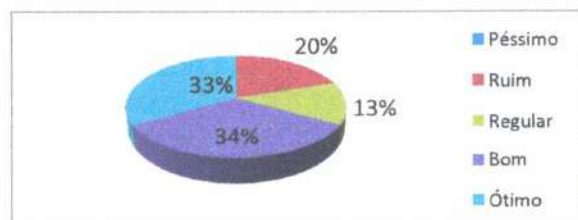
10. Cumprimento do programa



11. Estimulação ao aprofundamento de pesquisa do assunto proposto

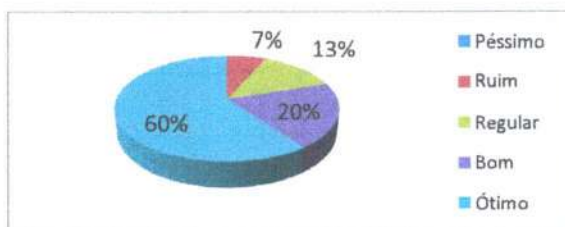


12. Metodologia utilizada para exposição da disciplina



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Alexandra'.

## 13. Entrega do conceito em tempo hábil



Quais suas sugestões de melhorias?

- Melhorar a didática.

*[Assinaturas manuscritas em azul]*

alexandre

### Análise dos dados e das informações

Quanto a análise dos dados e das informações coletadas na avaliação institucional procedemos a avaliação partindo das dimensões que compuseram os questionários tanto dos alunos como também dos funcionários e professores. Na dimensão 1 – missão e plano de desenvolvimento institucional pudemos constatar que tanto os alunos quanto os funcionários e professores tem pouco conhecimento do plano de desenvolvimento institucional (PDI).

Na dimensão 2 – Políticas para o ensino pesquisa e extensão, poucos alunos conhecem o projeto pedagógico do curso, os membros do colegiado do curso e o conceito do curso no ENADE. Na dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição tanto os alunos quanto os funcionários apontaram que é preciso rever as ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida, como também a política de inclusão adotada pela FATEC . Os funcionários apontaram um alto índice de péssimo quanto aos impactos positivos do curso na região. Na dimensão 4 – comunicação com a sociedade foi unanime entre alunos, funcionários e professores que é preciso melhorar a divulgação da FATEC no que concerne as suas atividades nos meios de comunicação local, é necessário melhorar o sistema de informação da FATEC .

Na dimensão 5 – Políticas de pessoal, os funcionários apontaram que é necessário melhorar as condições de trabalho na instituição, aumentar o número de professores e de técnicos na recepção, recursos humanos e secretaria. Houve um alto índice de péssimo quanto ao apoio para qualificação, crescimento profissional e organização dos servidores. É necessário melhorar o acesso dos funcionários as instancias acadêmicas e administrativas para apresentar problemas e obter respostas. Na dimensão 6 – organização e gestão da instituição, tanto os alunos quanto os funcionários demonstraram pouco conhecimento das normas institucionais e apontaram que é preciso melhorar o atendimento na reitoria, coordenação do curso e acadêmica, secretaria, recursos humanos, coordenação do TCC, biblioteca e estágio supervisionado. É necessário melhorar a comunicação quanto as decisões que envolvem a gestão institucional.

Na dimensão 7 – infraestrutura física, alunos, funcionários e professores apontaram que é necessário melhorar a infraestrutura no que concerne ao acesso, manutenção e conservação das instalações físicas. É preciso melhorar o laboratório de informática, as instalações da cantina, os recursos instrucionais e didáticos, a biblioteca no que concerne aos periódicos e quantidade de títulos disponíveis para a comunidade acadêmica, os banheiros, bebedouros, a sala dos professores, os equipamentos de trabalho e as instalações para portadores de necessidades especiais. A dimensão 8 – planejamento e avaliação, apenas os funcionários apontaram que é necessário melhorar o processo de renovação de matrícula na instituição.

Na dimensão 9 – atendimento ao discente não houveram altos índices de péssimos ou ruim nas questões levantadas para esta dimensão. A dimensão 10 – sustentabilidade financeira, os funcionários e professores apontaram que é necessário rever o uso da receita gerada em benefício da própria instituição sendo preciso melhorar quanto ao retorno na qualidade dos cursos oferecidos e na infraestrutura da instituição. É necessário também melhorar a aplicação dos recursos na qualificação do corpo docente e dos funcionários. Quanto a contribuição da mantenedora para a FATEC, os funcionários e professores apontaram que é preciso melhorar e também é necessário que seja revisto a sustentabilidade financeira da instituição.

Quanto a avaliação pedagógica, algumas disciplinas apontaram alguns índices elevados de péssimo e ruim para planejamento das disciplinas, cumprimento de horário, clareza no assunto, cumprimento do programa, metodologia e outros. Esses índices elevados de péssimo e ruim são indicativos que os professores dessas disciplinas precisam rever suas metodologias e planejamentos.

### Acções com base na análise

Após a organização do relatório, o mesmo será socializado entre os alunos, funcionários, professores e o corpo gestor da FATEC. Será levado ao conhecimento do corpo gestor os aspectos que precisam ser melhorados que foram apontados pelos funcionários e professores nos aspectos dos incentivos para qualificação profissional e outras questões que tiveram um alto índice de péssimo e ruim na avaliação. Quanto ao alto índice de desconhecimento dos documentos institucionais como PDI e projeto pedagógico dos cursos, iremos sugerir que estes sejam disponibilizados no site da FATEC, na biblioteca e melhor divulgado entre a comunidade acadêmica. Será proposto também uma maior divulgação das atividades promovidas pela FATEC nos meios de comunicação local.

Já existe um projeto para a construção de mais banheiros, houveram em 2015



Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be of the same person. One signature is at the top right, another is in the middle right, and a third is at the bottom right, with the name 'Alexandra' written below it.



reformas na parte da infraestrutura, mas ainda há muito a ser feito neste quesito. Será verificado o que pode ser feito para melhorar o serviço no laboratório de informática e na cantina. Quanto a biblioteca, será verificado também o que pode ser feito para a atualização de periódicos e mais investimentos para aquisição de novos títulos em quantidade suficiente para os alunos, professores e funcionários. Levaremos para apreciação do corpo gestor uma forma de oferecer dentro da instituição serviço de xerografia para os alunos.

A FATEC tem procurado investir em melhorias para oferecer aos alunos e a comunidade em geral atendimento de qualidade aos serviços oferecidos. Quanto aos professores será proposto que haja reuniões para discutir ações com vistas a melhorar o trabalho desenvolvido em sala de aula.

É o parecer e análise SMJ, da CPA – Comissão própria de avaliação.

Votuporanga-SP, 21/03/2018.



Aleandra Marton Polegati



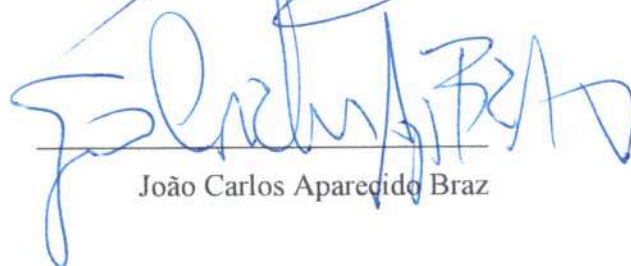
Denise M. P. Salgado



Flávio Carvalho Salgado



Suzana dos Santos Andrade



João Carlos Aparecido Braz





## FACULDADE DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS

Reconhecida pela Lei municipal nº4.671 em 28/09/2009 e Lei Estadual nº14.294 de 22/12/2010

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO – CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA FATEC - FACULDADE DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS – RELATÓRIO INTEGRAL MARÇO/2018 De acordo com Nota Técnica INEP/CONAES nº065 de 09/10/2014

**Cópia fiel da ata lavrada às fls 043 do livro próprio, cujo teor é o seguinte:** Aos oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, reuniram-se os abaixo assinados, membros do Conselho Universitário da FATEC – Faculdade de Teologia e Ciências na Rua José Sanches Peres nº 3040 – São João, nesta cidade de Votuporanga, São Paulo, com a finalidade de cumprir o artigo 13 do Regimento Geral da FATEC, e a seguinte pauta: 1) Análise e aprovação de RELATÓRIO INTEGRAL MARÇO/2018 De acordo com Nota Técnica INEP/CONAES nº065 de 09/10/2014. Iniciada a reunião, a presidente do Conselho Universitário, Senhora Paula Roberta Batista Federice, solicitou que a professora Cleodínea de Matos Palácio secretariasse os trabalhos da presente reunião. Logo a seguir, a senhora presidente solicitou a senhora secretária que procedesse à leitura do relatório proposto. Após as leituras o mesmo foi amplamente debatido, a professora Cleodínea Palácio solicitou algumas alterações em relação à grafias do relatório, o que foi prontamente atendido e alterado, em seguida foi apresentado o documento anexo ao projeto, o que foi amplamente debatido. Após a apresentação do relatório, o que foi amplamente debatido entre os presentes a pauta do dia, a Senhora presidente ouvido os presentes colocou o relatório da CPA em fase de decisão, **ficando decidido:** Atendimento irrestrito aos itens da pauta do dia. Colocado em votação as decisões tomadas aos presentes à reunião, as mesmas foram aprovadas por unanimidade pelos presentes à reunião. Aprovação do relatório na íntegra. Dando prosseguimento aos trabalhos, e após algumas sugestões dos membros do Conselho universitário a Senhora presidente deu por encerrado os trabalhos da presente reunião. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião e eu, secretária, lavrei e assinei a presente ata juntamente com a presidenta, que foi assinada por todos os presentes, Membros do Conselho Universitário (a.a), Cleodínea de Matos Palácio, Flavio Carvalho Salgado, Paula Roberta Batista Federice, Otoniel de Matos Palácio, e Saulo Adriano Zanelato. Era o que continha referida ata, aqui bem e fielmente transcrita, conforme o original.

Votuporanga-SP, 8 de março de 2018.

Eu, Paula Roberta Batista Federice (Paula Roberta Batista Federice), Presidente, declaro que a presente é cópia fiel do Livro de Lavratura de Atas da ASSOCIAÇÃO DE ENSINO “JOSÉ WELLINGTON BEZERRA DA COSTA”.

Paula Roberta Batista Federice

Paula Roberta Batista Federice  
Presidente Conselho Universitário

<p>CONSELHO UNIVERSITÁRIO FATEC</p> <p>Nº ATA <u>043</u> / <u>2018</u></p> <p>Aprovado na data de <u>08/03/18</u></p> <p><u>Paula Roberta Batista</u></p> <p>Assinatura Presidente(a)</p>
---

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature and the name 'Cleodínea']*