

3 cm

NOME DO ALUNO

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 14)

3 cm

TÍTULO

(Letra Maiúscula Tamanho 14 - negrito)

3 cm

FACULDADE DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 14)

MÊS/ANO

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 12)

2 cm

NOME DO ALUNO

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 14)

TÍTULO

(Letra Maiúscula Tamanho 14 - negrito)

10 cm

→ Monografia apresentada a Faculdade de Teologia e Ciências de Votuporanga para obtenção do grau de Bacharel em (nome do curso) sob orientação do professor (nome do orientador).

(letra tamanho 12, recuada a 10 cm do início da folha)

FACULDADE DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 14)

MÊS/ANO

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 12)

Observação: A ficha catalográfica deve ser solicitada junto a biblioteca da instituição

Nome do aluno.

Título da monografia / Nome do aluno. cidade: ano de conclusão
Número de páginas f. 30 cm

Coordenação: Nome do Coordenador: Orientação: (Nome do Orientador).

Trabalho de conclusão de curso (Bacharelado em (nome do curso)) - Faculdade de Teologia e Ciências, ano de conclusão.

Inclui anexo e bibliografia.
4 palavras chave. I Título.

CDU XXXX

NOME DO ALUNO

(Centralizado - Letra Maiúscula Tamanho 14)

TÍTULO

(Letra Maiúscula Tamanho 14 - negrito)

Monografia apresentada a Faculdade de Teologia e Ciências de Votuporanga para obtenção do grau de Bacharel em (nome do curso).

(letra tamanho 12, recuada a 10 cm do início da folha)

Aprovado: ____/____/____

Primeiro Examinador

Nome:

Instituição: Fatec

Segundo Examinador

Nome:

Instituição: Fatec

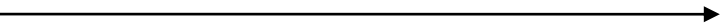
Orientador

Nome do orientador

Fatec - Faculdade de Teologia e Ciências

Dedicatória é opcional

10 cm



Dedico este trabalho.....

(Letra tamanho 12 recuada a 10 cm do início da folha e a 6 cm do final da página)



6 cm

Agradecimento é opcional

5 cm



AGRADECIMENTOS

(letra tamanho 12, espaçamento duplo, parágrafo a 3 cm).

Epigrafe é opcional

Um pensamento ou citação com relação a tema da monografia - citar o autor (Letra Tamanho 12, itálico, espaçamento simples a 6 cm do final da página).

6 cm



5 cm

RESUMO

(Letra maiúscula, tamanho 14, centralizado e negrito)

Texto, Texto, Texto, Texto, Texto, Texto, Texto, Texto,

Palavras-Chave: (Primeira letra maiúscula, separadas por pontos).

Observações: Conforme a NBR 6028/2003, o resumo “apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento”. No caso de monografias, o resumo deve ser apresentado de forma concisa, clara e inteligível os principais elementos ou partes de maior interesse e importância do conteúdo tratado, tais como objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser escrito na terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa; necessita de uma sequência de frases concisas e não de uma enumeração de tópicos; não se utilizam de parágrafos, de nem frases negativas, símbolos, ilustrações, fórmulas, equações, etc. deve ser evitado. Um limite máximo de 250 palavras para monografias. Com relação à apresentação tipográfica, usar espaço simples para o texto do resumo, letra Times New Roman tamanho 12.

Palavras-chave: Palavras representativa do conteúdo do documento escolhidas preferentemente, em vocábulo controlado, no máximo de 5 palavras, letra Times New Roman tamanho 12.

5 cm

ABSTRACT

(Tradução do resumo em língua estrangeira (em inglês ou espanhol))

Keywords:

5 cm



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO (Letra Maiúscula).....	10
1 TÍTULO DO CAPÍTULO (Letra Maiúscula)	12
1.1 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	12
1.1.1 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	22
1.2 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	26
1.3 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	28
2 TÍTULO DO CAPÍTULO (Letra Maiúscula)	32
2.1 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	32
2.2 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	37
2.2.1 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	37
3 TÍTULO DO CAPÍTULO (Letra Maiúscula)	44
3.1 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	44
3.2 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	44
3.3 Subtítulo do capítulo (Somente a primeira Letra maiúscula e sem ponto após o número).....	45
CONCLUSÃO (Letra Maiúscula).....	56
REFERÊNCIAS (Letra Maiúscula)	58
ANEXOS (Letra Maiúscula).....	61

8 cm



INTRODUÇÃO

(Letra Tamanho 14, Negrito, alinhado a esquerda, espaçamento 1,5, a 8 cm do início da página)

Texto Texto Texto Texto Texto (Letra tamanho 12, espaçamento 1,5, parágrafo a 3 cm).

Observações: Na introdução se apresenta o propósito e o alcance do trabalho sendo importante se ter uma noção geral do tema. Descrever o objetivo, a justificativa, a metodologia, o objeto de investigação, além de apresentar cada capítulo.

8 cm

1 TÍTULO DO CAPÍTULO

(Letra Tamanho 14, Negrito, alinhado a esquerda, espaçamento 1,5, a 8 cm do início da página)

OBSERVAÇÃO:

Todos os textos devem ser digitados em fonte tamanho 12 espaçamento 1,5 recuo de parágrafo 3 cm.

Citação até 3 linhas

Conforme Braga (2010, p. 34), indica que: “as decisões de financiamento visão montar a estrutura financeira mais adequada às operações normais e aos projetos a serem plantados na empresa”.

Citação acima de 3 linhas

7 cm

Especificamente o processo de orçamento de capital pode ser desdobrado em quatro etapas: identificação de oportunidade de investimento, avaliação econômico financeiro, aprovação ou seleção, implementação e acompanhamento. (SOBRAL; PECI, 2007, p. 362).



8 cm

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Observações: Nas considerações finais deve-se realizar uma síntese interpretativa dos principais argumentos usados, onde se mostra se os objetivos foram atingidos ou não e se as hipóteses foram ou não confirmadas.

5 cm

REFERÊNCIAS

(letra tamanho 14, centralizada, negritada a 5 cm do início da página)

De acordo com a Norma da ABNT NBR 6023/2002. As referências são alinhadas à esquerda (não justificar). Espaço simples entre as linhas da mesma referência. Dois espaços simples entre cada uma das referências. Colocar tudo em ordem alfabética. Alinhar à esquerda. A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências. As abreviaturas devem ser conforme a NBR 10522.

BARROS, Elvino. et al. **Nefrologia: rotinas, diagnósticos e tratamento**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 1999.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. (Coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes**. São Paulo: Gente, 2002. v. 1.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, 5 de outubro de 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm>. Acesso em: 5 out. 2011.

BRITO, Lucinda Ferreira Brito. **Por uma gramática de língua de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro: UFRJ, Departamento de Lingüística e Filologia, 1995.

GAÍVA, Maria Aparecida Munhoz. Qualidade de vida e saúde. **Revista Enfermagem da UERJ**, Rio de Janeiro, v. 6, n. 2, p. 377-382, dez. 1998.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.



13 cm

ANEXOS

(letra tamanho 14, Maiúscula, Negritada, centralizada)

Anexo A

ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório)
	Lombada (Obrigatório)
	Folha de rosto (obrigatório)
	Ficha Catalográfica (Obrigatório)
	Errata (opcional)
	Folha de aprovação (obrigatório)
	Dedicatória (s) (opcional)
	Agradecimento (s) (opcional)
	Epígrafe (opcional)
	Resumo na língua vernácula (obrigatório)
	Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
	Lista de ilustrações (opcional)
	Lista de tabelas (opcional)
	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
	Lista de símbolos (opcional)
Sumário (obrigatório)	
Textuais	Introdução (obrigatório)
	Desenvolvimento (obrigatório)
	Considerações Finais (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório)
	Glossário (opcional)
	Apêndice (s) (opcional)
	Anexo (s) (opcional)
	Índice (s) (opcional)